Приложение к постановлению

администрации города Енисейска

от 29 июня 2012 года № 158-п

**ПОРЯДОК**

**взимания платы (организационного взноса) с участников общегородских мероприятий, организуемых на территории города Енисейска, связанных с продажей товаров и предоставлением услуг**

**(в редакции постановления администрации города Енисейска**

**от 02.06.2014 года №163-п)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», который устанавливает требования к организации общегородских мероприятий и продажи товаров на них.

**1. Общие положения**

1.1.Общегородские мероприятия, организуемые на территории города Енисейска, связанные с продажей товаров и предоставления услуг (далее – Мероприятия) организуются органами местного самоуправления, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - Организатор мероприятия).

1.2.Мероприятия разрабатываются структурными подразделениями администрации и в соответствии с планом проведения мероприятий администрации города Енисейска.

1.3.Торговые места предоставляются юридическим лицам, сельскохозяйственным товаропроизводителям, индивидуальным предпринимателям и гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

Размер размещаемого одного торгового места составляет не более 10 кв.метров (кроме детских аттракционов). За торговое место от 10 до 20 кв.метров взимается плата в двойном размере, более 20 кв.метров в тройном размере.

1.4.Режим работы, размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торгового места (и иные услуги) устанавливаются Организатором мероприятия. (Приложение №1 к порядку)

2. **Организация Мероприятия**

2.1.Мероприятие организуются органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с учетом дислокации мест организации мероприятия в соответствии с актом органа местного самоуправления с указанием срока, времени и места его проведения, с привлечение владельца земельного участка, на котором проводится мероприятия.

2.2.Организатор Мероприятия:

-выдает разрешения на организацию торговли во время мероприятия после документального подтверждения оплаты организационного сбора;

-разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации мероприятия и продажи товаров на ней, определяет режим работы, порядок организации мероприятия и порядок предоставления торговых мест на нем;

-определяет ассортимент товаров, подлежащих реализации;

-опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации мероприятия и продажи товаров на нем;

-проводит работу по привлечению участников;

-рассматривает поступившие заявки участников (Приложение № 2 к порядку);

-разрабатывает и утверждает схему размещения участников (схема размещения должна предусматривать размещение торговых зон для реализации различных групп товаров с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров населению);

-организует работу по надлежащему санитарному и противопожарному состоянию территории, на которой проводится мероприятие;

-организует работу по обеспечению оснащения мест проведения мероприятия контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения.

2.3.В течение всего времени мероприятия на его территории должен находиться представитель организатора мероприятия.

2.4.У ответственного за проведение мероприятия лица должны находиться:

-схема размещения участников с указанием максимально возможного количества торговых мест;

-настоящий Порядок организации мероприятия и продажи товаров на нем;

-книга отзывов и предложений;

-номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором мероприятия, для обращения участников.

3. **Требования к оборудованию и содержанию площадки,**

**отведенной для проведения мероприятия**

3.1.Площадка для размещения должна иметь твердое покрытие, предназначенное для торговли из палаток, товаров, с лотков, автомашин и иных аналогично обустроенных и обеспечивающих демонстрацию и реализацию товара.

3.2.Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

3.3.Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено подтоварниками, стеллажами, соответствующим инвентарем для продовольственной и непродовольственной групп товаров; специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения; весоизмерительным оборудованием (при продаже весовых товаров) и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

3.4.По окончанию работы участниками мероприятия торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние.

**4. Требования к осуществлению деятельности**

**по продаже товаров на мероприятии**

4.1.Торговые места должны быть оснащены:

-информационными табличками с указанием информации о продавце (для

юридического лица - наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа).

-вывеской режима работы;

-оборудованы контрольно-кассовой техникой в случае, предусмотренных законодательством;

-оборудование торговых мест в случае реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную обработку, в соответствии с Санитарными правилами для колхозных рынков (утв. Приказом Министерством торговли СССР от 24.12.1979 г. № 297)

4.2.Торговля осуществляется при наличии у продавцов:

-товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

-документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе удостоверений качества и безопасности пищевой продукции, сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии; ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения; заключений ветеринарных служб по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию растительного и животного происхождения;

-документов, удостоверяющих личность продавца;

-наличие нагрудных карточек у участников;

-медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований при реализации пищевой продукции.

Данные документы хранятся у участника в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора, организатора мероприятия.

4.3.Реализуемые товары должны быть снабжены ценниками.

4.4.Товары промышленного производства должны иметь маркировку в соответствии с требованиями нормативных документов, а плодоовощная продукция крестьянских и фермерских хозяйств - информацию о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

4.5.При осуществлении деятельности по продаже товаров на мероприятии продавец обязан:

-соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

-своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую, достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и об ее изготовителях;

-производить уборку торгового места и прилегающей к нему территории.

4.6. Запрещается продажа:

-товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;

-пищевых продуктов, напитков домашнего изготовления;

-пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

-пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (организатором Мероприятия).

5. **Ответственность и контроль**

5.1.Нарушение продавцом или физическим лицом, непосредственно осуществляющим на торговом месте деятельность по продаже товаров положений Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них является основанием для лишения продавца торгового места.

**6. Оплата за участие**

6.1.Оплата организационного сбора производится по безналичному и наличному расчету по реквизитам указанным организатором Мероприятия, кроме случаев предусмотренных п. 7.1.

**7. Особые условия**

7.1.В случае нахождения земельного участка в пользовании юридических лиц, на участках которых проводится мероприятия, организационный сбор поступает на внебюджетный счет пользователя земельного участка.

Приложение № 1 к порядку взимания платы с участников общегородских мероприятий, организуемых на территории города Енисейска, связанных с продажей товаров и предоставления услуг

**Размер организационного взноса**

**для участников по виду деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Стоимость 1 места размещения, руб. |
|  | Производство и реализация шашлыков, плова, шаурмы (прочие мясные блюда) | 2 000 руб. |
|  | Сахарная вата, попкорн, безалкогольные напитки на розлив (без сопутствующей реализации других товаров) | 1 100 руб. |
|  | Промышленные товары (в т. ч. книжная продукция, детские игрушки) | 1 100 руб. |
|  | Товары продовольственного ассортимента (включая сопутствующую продажу безалкогольной продукции), кондитерские изделия, услуги общественного питания | 1 100 руб. |
|  | Парфюмерия, косметика, бытовая химия | 900 руб. |
|  | Изделия ДПИ: живопись, графика, иконопись, художественная фотография, керамика, роспись, мозаика, художественная ковка, литье и чеканка, резьба по дереву, изделия из бересты, плетения из лозы, макраме, флористика, фитодизайн, аранжировка цветов, икебана, вышивка, рукоделие, батик, гобелены,украшения из самоцветов, бисероплетение, бижутерия, художественные изделия из меха и кожи, дерева, национальная одежда, краски, багет, художественные кисти, книги по искусству, сувениры | 650 руб. |
|  | Лотереи, воздушные, гелевые шары | 650 руб. |
|  | Леденцовая продукция, чайная продукция | 650 руб. |
|  | Товары и услуги для спорта, отдыха и туризма | 650 руб. |
|  | Сельскохозяйственная продукция, произведенная на собственных участках, подворьях | 250 руб. |
|  | Продукция пчеловодства | 1 500 руб. |
|  | Прочая реализация товаров и услуг (в т.ч. товары для здоровья (кроме лекарственных), конный прокат, детские аттракционы, тиры, аквагрим) | 1 100 руб. |

* Примечание

Инвалиды и многодетные семьи по виду деятельности получают 50% скидку при оплате организационного сбора