ОТЧЕТ

по итогам работы МКУ «Архив города Енисейска»

 за 2021 год

**Правовое, организационное, кадровое обеспечение**

Полное официальное название - Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска». Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение. Подчиненность - органы местного самоуправления. Штатная численность - 8 человек. Директор - 1, специалисты - 5, обслуживающий персонал - 2.

Деятельность архива в отчетный период была направлена на улучшение обеспечения сохранности архивных документов, комплектование архива делами, отражающими экономическое и социальное состояние города Енисейска и его историю, на всестороннее использование архивных документов, предоставление информационных услуг гражданам и учреждениям.

Проводились мероприятия по реализации Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела», подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы «Развитие культуры и туризма».

Продолжено внедрение в практику работы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в том числе по переводу этих услуг в электронный вид. Внесены изменения в постановление администрации города Енисейска от 19.11.2010 г. № 316-п «Об утверждении административного Регламента «Предоставления информации по документам архивных фондов, находящихся на архивном хранении».

Директор архива приняла участие в краевом совещании «Об итогах выполнения основных направлений развития архивного дела в Красноярском крае за 2020 год и задачах на 2021 год» 23.03.2021г. в режиме ВКС; заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (август).

Текущая работа архива доводилась до сведения на совещаниях у главы города Енисейска.

**Обеспечение сохранности. Государственный учет документов**

 **Архивного фонда Российской Федерации.**

**Создание информационно-поисковых систем.**

 С целью обеспечения сохранности документов проведены следующие мероприятия:

Все документы, поступившие в архив, закартонированы (212 ед. хр.).

Проведена работа по выявлению и описанию уникальных документов в рамках формирования реестра уникальных документов архивных фондов Красноярского края, а также по выявлению особо ценных документов и документов, представляющих интерес для коллекционеров. Просмотрено дел - 28. (Ф.2 Енисейский уездный съезд крестьянских начальников - 8 дел, Ф.9 Енисейская городская управа - 10 дел, Р-273 Енисейский ЗАГС - 10 дел). Выявлено 2 особо ценных дела. (Р-273 оп.1. д. 325, д. 347).

Проводился систематический контроль за возвратом в архивохранилища дел, выдаваемых в читальный зал для работы исследователям, специалистам архива для исполнения запросов. Учет используемых дел ведется в журналах выдачи. Выдано дел всем категориям пользователей - 9704 ед. хр., сотрудникам архива - 8989 ед. хр., исследователям в читальный зал - 715 ед. хр..

Осуществлялся еженедельный контроль за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах с фиксированием в журнале записей показаний приборов, в случае необходимости проводилась вентиляция помещений.

Каждый месяц проводились санитарные дни в хранилищах с влажной уборкой стеллажей, обеспыливанием коробок и дел.

Проведен ремонт дел-90 ед. хр. (часть дел подшита в новые обложки, составлены и подшиты (вклеены) в дела отсутствующие листы-заверители).

Проведена проверка физического и санитарно-гигиенического состояния дел по основной деятельности, личному составу, фотодокументов, при приеме документов на хранение- 212 ед. хр.. Состояние всех дел удовлетворительное.

В соответствии с планом мероприятий по совершенствованию научно-справочного аппарата, в отчетном году проведена следующая работа:

Составлены исторические справки, отсутствующие в части фондов (Ф.10 -Временный военный суд в г. Енисейске, Ф.11- Мировой судья 1 участка Енисейского уезда, Ф.12- Енисейский нотариус Ставровский Михаил Александрович, Ф.14- Маклаковское волостное правление).

Проведена переработка тематических перечней: «О развитии средств массовой информации в г. Енисейске», «Государственная политика и защита детства в период Великой Отечественной войны».

Составлен и издан «Указатель к фондам архива».

Проведена переработка описи № 2 дел по личному составу за 1962-2016 годы фонда Р-323 Отдела образования администрации г. Енисейска. Работа будет завершена после утверждения описи ЭПК Архивного агентства Красноярского края.

Ведется тематическая база данных «Каталог», в которую вносятся тематические карточки. За отчетный период закаталогизировано - 30 ед. хр., составлено 555 описаний.

Введется БД «Фотокаталог», за отчетный период внесено - 40 карточек.

Проведена паспортизация 14 архивов учреждений-источников комплектования архива по состоянию на 01.12.2021 года.

Составлен паспорт МКУ «Архив города Енисейска» в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 №

11 по состоянию на 01.01.2022 года.

Продолжена работа по составлению паспортов архивохранилищ.

Продолжалось наполнение на уровне «дело» 5 версии ПК «Архивный фонд». В базу данных внесены заголовки всех дел, поступивших на хранение в архив в отчетном году. Включено новых фондов - 1, описей - 2, единиц хранения - 24.

Продолжено создание электронного фонда пользования на особо ценные и интенсивно используемые документы. Комплекс планетарного сканирования ЭЛАР План Скан А2ВЦ. Отсканировано - 385 дел, листов- 50948. Разрешение DPI 300, цветность - цветной 24 БИТ, формат хранения JPG, объем -35,7 ГБ, используемые носители - диск D, жесткий диск.

**Формирование Архивного фонда РФ и организационно-методическое руководство архивами учреждений**

На муниципальное хранение приняты документы постоянного хранения от источников комплектования за 2015 год согласно описям, утвержденным ЭПК Архивного агентства администрации Красноярского края.

В учреждениях-источниках комплектования упорядочены и включены в описи документы постоянного хранения и по личному составу по 2017 год. Разделы описей утверждены и согласованы или направлены на рассмотрение ЭПК.

Оказывалась методическая и практическая помощь ответственным за архив и делопроизводство в учреждениях-источниках комплектования в формировании и оформлении дел, разработке номенклатур дел, составлении описей дел, проводились консультации по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Оказана методическая помощь в разработке номенклатур дел учреждениям-источникам комплектования:

- Администрация города Енисейска,

- МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»,

- Енисейский городской Совет депутатов,

- Территориальная избирательная комиссия,

- КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»,

- КГБУ «Енисейское лесничество»,

- МКУ «Архив города Енисейска»,

- МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Енисейска».

Оказана методическая помощь в разработке инструкций по делопроизводству учреждениям-источникам комплектования:

- КГКУ «Центр занятости населения г. Енисейска

- МКУ «Управление образования г. Енисейска

- Енисейский городской Совет депутатов.

Оказана методическая помощь в разработке положений об экспертной комиссии учреждениям-источникам комплектования:

- МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска

- МКУ «Архив города Енисейска

- Енисейский городской Совет депутатов

- МКУ «Управление образования города Енисейска»;

Главным хранителем фондов и главным методистом проведен семинар по делопроизводству с вновь назначенными ответственными за делопроизводство учреждений-источников комплектования архива.

Проведена комплексная проверка состояния архивного дела в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», проведены 3 тематические проверки в КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж», МКУ «Управление образования города Енисейска», Енисейский городской Совет депутатов. По результатам проверок составлены справки с замечаниями и рекомендациями. Даны консультации по вопросам подготовки дел к хранению, составлению описей, организации хранения дел и др.

 Исключена из источников комплектования МКУ «Архив города Енисейска» в 2021 году 1 организация – Енисейская районный суд (протокол ЭПК №4 от 28.04.2021).

Осуществлен прием на хранение: управленческой документации - 150 ед. хр. (госсобственности - 32 ед. хр.); документов по личному составу - 22 ед. хр., фотодокументов - 40 ед. хр..

В архивную коллекцию фотодокументов включены фотографии, на которых запечатлены здания и улицы города Енисейска, здание архива внутри и снаружи, мероприятия, проводимые работниками архива.

**Научная информация и использование документов**

Проведена работа по популяризации и использованию документов архива, приуроченная к юбилейным датам и событиям в истории страны, города Енисейска.

В рамках выполнения мероприятий, утвержденных Президентом РФ, правительством РФ, в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления архивом проведены следующие мероприятия.

Подготовлены выставки:

- Виртуальная выставка к 90-летию газеты «Енисейская правда»;

- выездная выставка в Культурном центре г. Енисейска «Ко дню местного самоуправления»;

- в архиве «К 80-летию с начала Великой Отечественной войны», «Мир на земле мы отстояли».

Проведен урок для учащихся 5-6 классов «День памяти и скорби».

Проведено 4 обзорных экскурсии по архиву.

По документам архива главным хранителем фондов подготовлены статьи и опубликованы на сайте Архивного агентства:

«К 90-летию со дня образования местной газеты «Енисейская правда»,

«К 145-летию открытия мужской гимназии в городе Енисейске»,

«К 150-летию со дня рождения В. Баландиной».

По документам имеющимся на хранении в архиве подготовлены подборки: «Ко дню борьбы с коррупцией», «Образование в городе Енисейске в 1941-1945 годах», «Церкви города Енисейска». Первые две опубликованы на официальном сайте Муниципального образования города Енисейска, о церквях на официальном сайте Архивного агентства.

В связи с юбилейными датами в организации города направлены инициативные информации:

- к 30-летию Центра занятости г. Енисейска»

- к 90-летию Енисейского педагогического колледжа»

- к 90-летию со дня образования местной газеты «Енисейская правда».

Составлен календарь памятных дат на 2023 год и предоставлен в: Архивное агентство Красноярского края, Енисейский городской Совет, администрацию города, МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики г. Енисейска», «Редакцию газеты «Енисейская правда».

Своевременно и качественно представлялась информация по запросам граждан социально-правового характера, тематическим запросам от организаций, учреждений и граждан.

Количество поступивших запросов:

- социально-правового характера -1131, в том числе с положительным результатом -575 (из них по документам госсобственности -378),

- тематических запросов -197, в том числе с положительным результатом- 114 (из них по документам госсобственности - 26),

- генеалогических запросов -75, с положительным результатом - 28 (из них по документам госсобственности - 75).

В читальном зале архива в течение года занимались исследователи: учащиеся и преподаватели школ города Енисейска, преподаватель Сибирского Федерального университета, работники муниципальных учреждений, краеведы, пенсионеры. Исследователям для работы выдавались архивные дела, архивные справочники, сборники документов, книги из научно-справочной библиотеки, описи фондов, указатель фондов.

Директор архива Т.В. Лифантьева