



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» июня 2019 г.

г. Енисейск

№624-р

О проведении XIV Августовской ярмарки

Руководствуясь статьями 2, 5, 8, 43, 46 Устава города Енисейска, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной решением Енисейского городского Совета от 18 марта 2019 г. № 41-330:

1. Утвердить дату проведения XIV Августовской ярмарки 10 августа 2019 года.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению XIV Августовской ярмарки согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о проведении XIV Августовской ярмарки согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс» и на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

Состав организационного комитета
по проведению XIV Августовской ярмарки

№ п/п	ФИО	Должность
1	Белошапкина Елена Александровна	заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель
2	Помалейко Надежда Геннадиевна	начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, заместитель председателя
3	Шипилова Надежда Ивановна	специалист МБУК «Городской дом культуры им. А.О. Арутюняна», секретарь
Члены организационного комитета:		
4	Блинов Алексей Анатольевич	Инспектор НООП МО «Енисейский»
5	Богомякова Анжелика Анатольевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних
6	Верещагина Татьяна Геннадиевна	ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
7	Ермаков Александр Васильевич	начальник ФГКУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю(по согласованию)
8	Исмагилов ШакурГельфанович	руководитель МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»
9	Камалутдинов Ринат Рашидович	директор МБУ «Молодежный центр»
10	Ким Зоя Анатольевна	руководитель МКУ «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики»
11	Ковригина Екатерина Николаевна	ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
12	Лобанова Наталья Викторовна	заместитель председателя Енисейского городского Совета депутатов
13	Мергер Марина Александровна	ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
14	Новикова Екатерина Александровна	ведущий специалист-ответственный секретарь административной комиссии
15	Почкутова Наталья Петровна	директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
16	Руднев Юрий Николаевич	руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»
17	Смирнов Юрий Васильевич	руководитель финансового управления
18	Тихонова Ольга Юрьевна	руководитель управления социальной защиты населения

Положение о проведении XIV Августовской ярмарки

1. Общие положения

1.1. Положение об Августовской ярмарке в городе Енисейске (далее – Ярмарка) определяет порядок организации и проведения Ярмарки в городе Енисейске Красноярского края.

1.2. Положение о Ярмарке разработано и действует в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) на территории Красноярского края», Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной решением Енисейского городского Совета от 18 марта 2019 г. № 41-330, постановлением администрации города Енисейска от 25.02.2019 № 38-п «Об утверждении Порядка организации на территории города Енисейска ярмарок и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории города Енисейска».

1.3. Организаторы Ярмарки:

- администрация города Енисейска;
- министерство культуры Красноярского края (по согласованию).

1.4. Сроки проведения: 10 августа 2019 года.

1.5. Время проведения: с 8.00 до 22.00 часов.

1.6. Место проведения: Красноярский край, город Енисейск, центральная часть города (пер. Партизанский, ул. Фефелова, ул. Бабкина).

1.7. Заявки на участие принимаются до 25 июля 2019 года (включительно).

2. Цели и задачи Ярмарки

2.1. Августовская ярмарка – традиционное мероприятие, включенное в Городской культурный календарь, разработанный в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития города Енисейска.

2.2. Августовская ярмарка проводится с целью возрождения традиций города Енисейска и его позиционирования в качестве центра культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма через сохранение и развитие традиционной ремесленной культуры и народных художественных промыслов Сибири.

2.3. Задачи Ярмарки:

- заключение договоров купли-продажи товаров (оказания услуг), формирование муниципальных (межмуниципальных) хозяйственных связей и позиционирование города Енисейска во внешнем окружении;
- развитие событийного и культурно-познавательного туризма;
- увеличение туристического потока в город Енисейск.

3. Порядок подготовки и проведения Ярмарки

3.1 Для подготовки и проведения Ярмарки создаётся Организационный комитет, состав которого определяется распоряжением администрации города Енисейска (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет Ярмарки:

- утверждает дату и место проведения Ярмарки;
- схему размещения участников;
- порядок и цели расходования организационных взносов участников Ярмарки.

3.3. Организатор Ярмарки:

- принимает заявки от потенциальных участников;
- проверяет наличие документов, необходимых для участия в Ярмарке и осуществления торговли и оказания услуг на ней (п. 4.3);
- осуществляет регистрацию участников ярмарки;
- осуществляет выдачу участникам разрешений на осуществление торговой деятельности и пропусков на въезд автомобильного транспорта на территорию ярмарки для выгрузки товара и оборудования, согласно установленной формы;
- организует размещение участников Ярмарки на торгово-выставочных площадях.

3.4 Организатор ярмарки имеет право:

- отозвать ранее выданное разрешение на осуществление торговой деятельности в случае выявленных нарушений со стороны Участника при отказе устранить их незамедлительно¹;
- обратиться в соответствующие надзорные органы для принятия оперативных мер.

3.5 После составления соответствующего акта участник ярмарки прекращает свое участие в ней, при этом организационный взнос возврату не подлежит.

3.6 Организатор ярмарки не несет ответственность за утрату и порчу имущества участников.

4. Участие в Ярмарке:

4.1. Участником Ярмарки может стать любое юридическое или физическое лицо, индивидуальные предприниматели, деятельность которых соответствует целям и задачам ярмарки.

¹ См. памятку

4.2. Для участия в Ярмарке необходимо направить в адрес организатора Ярмарки заполненную заявку (приложение 1):

- в письменной форме - 668180, Красноярский край, г. Енисейск, пер. Партизанский, д. 11;

- в электронном виде на e-mail: enisyarmarka@mail.ru.

4.3. В ответном извещении Участнику направляется регистрационное уведомление, на основании которого Участник вносится в список регистрации заявок.

5. Выдача разрешения на осуществление деятельности

5.1. Выдача разрешения на осуществление деятельности будет осуществляться при предоставлении следующих документов:

а) при реализации продуктов питания:

- личные медицинские книжки продавцов;
- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);
- документы, подтверждающие ведение фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих крестьянское/фермерское хозяйство, личное подсобное хозяйство);

- копия паспорта (для физ. лица);

- ассортиментный перечень, согласованный с территориальными отделами Роспотребнадзора по Красноярскому краю;

- ветеринарно-сопроводительные документы (при реализации продукции животного и растительного происхождения);

- товаросопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость пищевой продукции.

б) при реализации промышленных товаров:

- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);

- копия паспорта (для физ. лица);

- сертификат соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (при реализации товаров для детей и подростков);

- сертификат соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» (при реализации товаров из текстильных материалов, покрытий и изделий ковровых машинного способа производства; изделий кожгалантерейных, текстильно-галантерейных; войлока, фетра и нетканых материалов; обуви; меха и меховых изделий; кожи искусственной);

- иные сертификаты соответствия требованиям технических регламентов (в зависимости от ассортимента реализуемого товара).

в) при оказании услуг проката аттракционов:

- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);

- копия паспорта (для физ. лица);

- технический паспорт аттракциона;

- паспорт надувного батута, который должен быть оформлен заводом изготовителем в соответствии с ГОСТ 2.601- 2013;

- сертификат соответствия ГОСТ Р 53487-2009.

г) при оказании услуг с использованием животных (конный прокат, фототрафирование):

- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);
- копия паспорта (для физ. лица);
- ветеринарный паспорт животного.

д) при реализации иных товаров/оказании услуг, перечень необходимых документов составляется в индивидуальном порядке.

5.2. Разрешение на осуществление деятельности и пропуск на въезд на территорию Ярмарки возможно получить по адресу: г. Енисейск, пер. Партизанский, 11, согласно установленному режиму работы:

- 8 августа: с 9.00 до 17.00;
- 9 августа: с 9.00 до 17.00;
- 10 августа: 05.00 до 08.00.

6. Требования к местам продажи товаров на Ярмарке

6.1. Площадь 1 торгового места составляет не более 6 кв. м. (для детских аттракционов не более 10 кв.м.).

6.2. Специализированные автомобили могут использоваться для торговли на площадке ярмарки при условии государственной регистрации указанных транспортных средств и прохождения ими технического осмотра в порядке, установленном законодательством и наличии разрешений на осуществление торговой деятельности с пометкой «автолавка».

6.3. Торговое место, в том числе автотранспортное средство, оборудуется:

- вывеской с указанием фирменного наименования участника ярмарки, ОГРН, юридического адреса и режима работы;
- подтоварниками для складирования товаров;
- специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;
- весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.
- контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством;
- ценниками, прейскурантами на работы, услуги.

6.4. На каждом месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на площадке Ярмарки, удобном для обозрения покупателями, должна быть размещена информационная табличка с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

6.5. Палатки для продажи товаров (оказания услуг) не должны иметь логотипов, эмблем, надписей. Предпочтительная цветовая гамма- традиционные цвета города Енисейска (белый, голубой, зеленый).

7. Требования к Участнику ярмарки

7.1. Продажа товаров (оказание услуг) на ярмарках осуществляется участником ярмарки (продавцом) при наличии личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества.

7.2. Участник ярмарки (продавец) обязан соблюдать требования санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства, правила продажи отдельных видов товаров.

7.3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется при наличии на торговом месте у продавцов:

а) личных медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством;

б) товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию;

в) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

г) сведений об участнике Ярмарки:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- для физических лиц - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.4. Документы, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения, хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов и организатора ярмарки.

7.5. Контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке осуществляется уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.

7.6. Участник Ярмарки обязан:

- проявлять уважительное отношение к посетителям, участникам массового мероприятия Августовская ярмарка, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их правил и законных интересов;

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края с учетом требований о защите прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других установленных законодательством требований и требований настоящего Положения о Ярмарке в Енисейске.

7.7. Продавцы должны иметь одежду:

- в национальном стиле (сарафаны, фартуки, рубашки, головные уборы и т.д.);

- фирменная одежда предприятия;

- одежда, сочетающаяся с общей концепцией, оформленная в соответствии с официальной символикой (Енисейск-400).²

8. Порядок взимания организационного взноса

8.1. Организационный взнос (далее - Взнос) - плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги).

8.2. Размер взноса определяется организатором с учетом необходимости компенсации затрат на организацию Ярмарки (приложение 2).

8.3. Оплата регистрационного взноса производится наличным или безналичным расчетом на счет МБУК «Городской дом культуры им. А.О. Артюняна» (приложение 3).

8.4. В случае отказа или прекращения участия Ярмарке, организационный взнос возврату не подлежит.

²Приобретение (изготовление) одежды, бейсболок, бандан, фартуков, скатертей с официальной символикой может осуществляться участником самостоятельно или быть приобретено по адресу: г. Енисейск, пер. Партизанский, д. 11, тел. 8(391-95) 2-60-65 , 8-983-154-66-77, e-mail: enis-plus@yandex.ru

ЗАЯВКА
на участие в XIV Августовской ярмарке*

Полное наименование организации, ИП	
ИНН, ОГРН	
ФИО руководителя	
Юридический адрес / Фактический адрес	
Телефон (раб\сот.)	
Вид деятельности	
Предлагаемые товары, услуги	
Количество торговых мест (палатка, стол, др.)	
Количество обслуживающего персонала	
Потребность в присоединении к электричеству	
Для торговли с оборудованным автомагазином: <i>марка, гос. номер транспортного средства, ПТС, СТС, водительское удостоверение водителя, номер диагностической карты технического осмотра</i>	

*С правилами торговли и положением о проведении XIV Августовской ярмарки ознакомлен(а) _____ / _____
ФИО подпись

« _____ » _____ 2019 г.

* К заявке необходимо проложить копию ИНН, ОГРН (юр. лицо), паспорта (физ. лицо)

Размер организационного взноса для участников XIV Августовской ярмарки

№	Вид деятельности	Стоимость 1 места
1	Производство и реализация: <ul style="list-style-type: none"> • шашлык + плов; плов + шаурма; • плов; • шаурма (прочие мясные блюда) 	8500 6000 6000
2	Товары продовольственного ассортимента (включая сопутствующую продажу безалкогольной продукции), кондитерские изделия, услуги общественного питания	5000
3	Сахарная вата, попкорн, безалкогольные напитки на розлив (без сопутствующей реализации других товаров)	5000
4	Леденцовая продукция, чайная продукция	2500
5	Промышленные товары (в т.ч. книжная продукция, детские игрушки)	5000
6	Косметика, бижутерия, бытовая химия и товары для дома	3500
7	Изделия ДПИ: живопись, графика, иконопись, художественная фотография, керамика, роспись, мозаика, художественная ковка, литье и чеканка, резьба по дереву, изделия из бересты, плетения из лозы, макраме, флористика, фотодизайн, аранжировка цветов, икебана, вышивка, рукоделие, батик, гобелены, украшения из самоцветов, бисероплетение, художественные изделия из меха и кожи, дерева, национальная одежда, краски, багет, художественные кисти, книги по искусству, сувениры, аквагрим.	2000
8	Воздушные, гелевые шары	3500
9	Сельскохозяйственная продукция, произведенная на собственных участках, подворья	3500
10	Продукция пчеловодства	5000
11	Товары и услуги для спорта, отдыха и туризма	3500
12	Реализация цветов, саженцев, рассады растений	3500
13	Прочая реализация товаров и услуг (в т.ч. товары для здоровья (кроме лекарственных): <ul style="list-style-type: none"> • конный прокат • тир • детские аттракционы (до 10 кв. м.), 	3500 3500 5000

* Право на льготу при оплате организационного взноса в размере 50 % (при наличии подтверждающего документа) имеют:

- инвалиды всех групп;
- многодетные семьи.

Реквизиты для оплаты организационного взноса

Оплата орг. взноса производится в кассу МКУ « Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики» (г. Енисейск, ул. Кирова, д.80, 2 этаж) или безналичным путем по реквизитам:

Получатель: МБУК "Городской Дом культуры" ИНН: 2447006091/ КПП: 244701001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001

УФК по Красноярскому краю (МБУК "Городской Дом культуры", л/сч 20196Ю87270)

Номер расчетного счета: 40701810400001000050

КБК 000000000000000000180

ОКАТО 04712000

Назначение платежа: 000000000000000000180; 20196Ю87270