



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 02 2020 г.

г. Енисейск

№ 50-П

Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь ст. 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу в день, следующего за днем его опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлежит размещению на официальном сайте города Енисейск www.eniseysk.com.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение № 1
к постановлению
администрации города
от 25.02.2020 № 50-п

Состав Конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса по выбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования г. Енисейск

Степанова Ольга Владимировна	- председатель Конкурсной комиссии, заместитель главы города по вопросам жизнеобес- печения
Шакиров Мансур Гарафиевич	- заместитель председателя Конкурсной комиссии, председатель комиссии по вопросам ЖКХ, благо- устройства и тарифной политике Енисейского го- родского Совета депутатов
Лысов Андрей Николаевич	- секретарь Конкурсной комиссии, заместитель руководителя МУК «Служба муни- ципального заказа г. Енисейска»
Золотоверх Марина Юрьевна	- член Конкурсной комиссии, начальник отдела правовой работы и муниципаль- ного контроля администрации г. Енисейска
Зеленюк Дмитрий Николаевич	- член Конкурсной комиссии, руководитель МУК «Служба муниципального за- каза г. Енисейска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск (далее - Положение) определяет порядок проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск сроком на 3 года.

1.2. Открытый конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск (далее - Конкурс) проводится с целью выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории г. Енисейска, с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная служба оказывает услуги, согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. По итогам проведения Конкурса администрацией г. Енисейска выносится постановление о наделении статуса специализированной службы.

1.5. Организатором Конкурса является администрация г. Енисейска (далее - Организатор), к полномочиям которого относится:

- 1) принятие решения о проведении Конкурса;
- 2) издание постановления администрации г. Енисейска о присвоении статуса специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск.

1.5.1. Исполнителем по процедуре выбора специализированной службы на территории муниципального образования г. Енисейска является Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа г. Енисейска» (далее – Исполнитель), к полномочиям которого относится:

- 1) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации г. Енисейска конкурсной документации;
- 2) разработка и опубликование извещения о проведении открытого Конкурса;
- 3) заключение договора на оказание услуг по погребению, сроком на три года.

2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого Конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейска (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее 5 (пяти) человек.

2.2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.2.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует и планирует деятельность комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- объявляет победителя конкурса;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2.2.3. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии;
- организует документооборот комиссии;
- осуществляет прием заявлений и других документов участников конкурса;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в голосовании.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;
- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании.

При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в газете «Енисейск-Плюс» и размещается на официальном сайте администрации г.Енисейска не позднее, чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора Конкурса;

2) предмет Конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5) сроки проведения Конкурса:

- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

- срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Со дня опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации г. Енисейска конкурсной документации, Исполнитель Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная документация представляется бесплатно по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, 2-й этаж, в рабочие дни: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Исполнителя) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в конкурсе

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки.

4.2. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (Приложение № 2);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подтверждающая отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по форме утвержденной Приказом ФНС от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ - КНД № 1120101);

7) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение № 3).

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с Заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, Исполнитель Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило Исполнителю Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе.

Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с заявками.

7.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, вовремя и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками.

Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2. настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения;

4) установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск не присвоен, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе. Присвоение статуса специализированной службы

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (Приложение № 4) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя.

9.8. Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением администрации г. Енисейска наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск. Постановление оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.9. Исполнитель передает победителю Конкурса один экземпляр постановления администрации г. Енисейска о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейска, договор на оказание услуг по погребению (Приложение № 5).

9.10. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора на оказание услуг по погребению в течение 10 (десяти) дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Исполнитель вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

9.11. Результаты открытого Конкурса могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения открытого
конкурса по выбору специализи-
рованной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
г. Енисейск

Заявка на участие в открытом конкурсе

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организа-
ционно-правовая форма)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномо-
ченного лица)

сообщаю о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____
(наименование заявителя)

сообщаю о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гаран-
тированному перечню услуг, а также беру на себя обязательство по оказанию
услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной доку-
ментации.

3. Сообщаю, что

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отно-
шении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом
или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостанов-
лена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об адми-
нистративных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в
Конкурсе.

4. Сообщаю, что у

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обяза-
тельным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюд-

жетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Руководитель заявителя

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейска

Предложение
о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)
и качественных характеристиках работ и иные предложения
об условиях исполнения

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса,

(наименование заявителя)

в лице _____

(наименование должности руководителя заявителя – юридического лица,
его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя*
Наличие помещения для приема заявок и ведения учета захоронений на городских кладбищах	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг

Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
Опыт работы в качестве специализированной службы, лет	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках

** Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.*

Руководитель
заявителя

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск

Сведения о кадровых ресурсах

Наименование заявителя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
-------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------

Руководитель
заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок и ведения учета захоронений на городских кладбищах (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды)	
3.1.	специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба (катафалка)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
3.2.	аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалка)	5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максималь-

		ное количество баллов - 15)
6.	Срок оказания услуг по погребению	
6.1.	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
6.2.	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов
7.	Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)	10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40)

Приложение № 5 к Положению
о порядке проведения открыто-
го конкурса по выбору специа-
лизированной службы по во-
просам похоронного дела
на территории муниципального
образования г. Енисейск

Договор
на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории муницип-
ального образования г. Енисейск

г. Енисейск

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа г. Енисейска» именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее от имени муниципального образования г. Енисейск, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на _____ основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола заседания Конкурсной комиссии «Заказчика» от « ___ » _____ 20__ г. № ____.

1.2. «Исполнитель» принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Енисейск с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. и обязуется оказывать услуги, согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом «Исполнителя».

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный п. 1.2. Договора срок.

2.3. Срок предоставления услуг: до « ___ » _____ 20__ г.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от

12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; и другими нормативно-правовыми актами, регулирующие данные отношения.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативным правовым актом администрации г. Енисейска.

3.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

3.1.4. Предупредить «Заказчика» о независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения г. Енисейск через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов «Исполнителя».

3.1.9. Исполнять указания «Заказчика», связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием «Заказчика», своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых «Заказчиком» по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.11. Обеспечить «Заказчику» возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию «Заказчика» исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию «Заказчика» предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. «Заказчик» вправе:

4.1.1. «Заказчик» или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.1.2. Представитель «Заказчика» имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.1.3. «Заказчик» вправе потребовать от «Исполнителя» предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.2. «Заказчик» обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением «Исполнителем» условий настоящего Договора.

4.2.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом «Исполнителю» в письменной форме, назначить срок их устранения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. «Исполнитель» в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных «Заказчику» убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) «Исполнителя».

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 10 дней до даты расторжения договора, либо по решению суда только при существенном нарушении договора другой стороной, в иных случаях, предусмотренных ГК РФ, другими законами или договором.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон
«Заказчик»: _____ «Исполнитель»:

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

(подпись)

(подпись)