



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*дп*» 10 2022 г.

г. Енисейск

№ 413 - п

О внесении изменений в постановление от 04.05.2022 № 171-п «Об утверждении положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях оказания социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей, на основании Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Енисейска от 04.05.2022 № 171-п «Об утверждении положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

приложение № 5 к Положению о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования дополнить пунктом следующего содержания:

№ п/п	Наименование категории	Правовое основание	Подтверждающие документы
8.1.	Дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»	Документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие граждан в специальной военной операции

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года, и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города



В.В.Никольский



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2022

г. Енисейск

№ 177-п

Об утверждении положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях установления единого порядка комплектования муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Енисейска от 08.07.2016 № 142 и «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.

Глава города

В.В. Никольский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И КОМПЛЕКТОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ (бюджетных и автономных) ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Енисейска, и упорядочения комплектования муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учет детей), осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования г. Енисейска» (далее – Управление образования).

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), перевода обучающихся из одного ДОУ в другое, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет всех детей в возрасте от 0 до 7 лет (с учетом возраста ребенка на 1 сентября следующего учебного года), проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе в разных организационно-правовых формах осуществляется Управлением образования и включает:

2.2.1. Формирование и ведение базы данных о детях дошкольного возраста на основании списков детей, проживающих на территории муниципального образования г. Енисейска, предоставляемых администрацией города по состоянию на 1 января текущего года.

Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. Регистрация заявлений о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДООУ в Управлении образования ведется в Книге учета детей, нуждающихся в определении в ДООУ (приложение № 3), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования.

Заявителю (законному представителю), представившему документы лично, после регистрации заявления о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДООУ выдается талон-подтверждение о регистрации, заверенный подписью ответственного лица (приложение № 4), содержащий следующие сведения:

- идентификационный номер заявления;
- фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- номера приоритетных ДООУ, указанных в заявлении
- дату постановки на учет;
- адрес сайта для получения необходимых сведений.

3.4. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в Управление образования с оригиналами документов, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на получение места в ДООУ. При предъявлении заявителем (законным представителем) документов специалистом Управления образования осуществляется регистрация заявления в Книге учета детей, нуждающихся в определении в ДООУ с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

В случае не предоставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике остаются в статусе «заявление приостановлено, требуются оригиналы документов» до момента предоставления документов родителями (законными представителями). По мере предоставления родителями (законными представителями) оригиналов документов ребенку присваивается статус очеренника в соответствии с датой регистрации в электронном виде.

В случае, когда регистрация будущих воспитанников в АИС происходит ранее желаемого года получения места в ДОО, указанного в заявлении, заявитель проходит перерегистрацию на личном приеме в Управлении образования с целью уточнения данных семьи, регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной за ДОО территории, медицинских показаний будущего воспитанника с 1 февраля по 15 мая желаемого года получения места в ДОО. Срок действия документов, предъявляемых при перерегистрации, 30 дней с момента их получения.

В случае неявки заявителя (законного представителя) на перерегистрацию карточка ребенка убирается в архив до момента обращения.

3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право снять ребенка с учета на предоставление места в ДОО города на основании заявления (приложение 2).

3.7. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства (пребывания), контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в дошкольное учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступивших документов специалист Управления образования вносит изменения и дополнения в соответствующие поля АИС.

3.8. В периоды с 15 августа по 15 сентября текущего года изменения данных заявления о будущих воспитанниках, зарегистрированных в АИС в части желаемой даты поступления будущего воспитанника в ДОО и приоритетного ДОО не производятся.

3.9. Учет детей для определения в ДОО ведется по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по 31 августа следующего календарного года:

1) возрастная группа - с года до полутора лет (при наличии условий в ДОО и актуальной очередности детей данного возраста (потребность родителей));

2) возрастная группа - с полутора до двух лет;

3) возрастная группа - с двух до трех лет;

4) возрастная группа - с трех до четырех лет;

5) возрастная группа - с четырех до пяти лет;

6) возрастная группа - с пяти до шести лет;

7) возрастная группа - с шести до семи лет.

Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, направляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест и при отсутствии очереди.

3.10. Автоматизированное комплектование ДОО посредством АИС производится Управлением образования в период с 15 августа по 31 августа текущего года один раз в год.

Доукомплектование ДОО в остальное время проводится при наличии свободных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости ДОО.

Места предоставляются в ДОО, указанных в заявлении. При отсутствии мест в указанных ДОО ребенку может быть предоставлено место в другом ДОО города, при отсутствии очередности детей и наличии свободных мест в ДОО.

3.11. Списки будущих воспитанников для определения в ДОО утверждаются приказом руководителя Управления образования до начала выдачи направлений.

3.12. При подготовке к комплектованию заведующие ДОО в срок до 15 мая подают в Управление образования сведения о количестве свободных мест в возрастных группах на

			бессрочно)
4.	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». (пункт 3 статьи 19)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
5.	Дети сотрудников прокуратуры Российской Федерации	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». (пункт 5 статьи 44)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
6.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». (пункт 25 статьи 35)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999г. служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей». (абзац 5 пункта 1)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)
8.	Дети военнослужащих и сотрудников, погибших, инвалидов, участвующих в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)

(пункт 4)

Первоочередное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:

9.	Дети родителей-инвалидов	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	Справка ВГЭК о наличии инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
10.	Дети-инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	Справка ВГЭК о наличии инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
11.	Дети сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46, 56	Справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
12.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статьи 2, 19, 23)	Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, или военный билет с отметкой об увольнении в запас, или удостоверение офицера запаса (срок действия для справки — 20 дней, срок действия военного билета и удостоверения — бессрочно)
13.	Дети сотрудников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно);

