



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 08 2023 г.

г. Енисейск

№ 1126-р

О проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Енисейского городского Совета депутатов от 22.06.2022 № 21-224 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории города Енисейска», распоряжением администрации города Енисейска от 20.04.2023 № 143-п «Об утверждении порядка проведения конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск», руководствуясь ст. ст. 5, 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск.

2. Утвердить конкурсную документацию согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства города Енисейска» в срок до 31 августа 2023 года разместить извещение о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Енисейский городской информационный центр» в срок до 31 августа 2023 года опубликовать в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края извещение о проведении конкурса на право

заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города



В.В. Никольский



Приложение  
к распоряжению  
администрации г. Енисейска  
от «21» 08 2023 № 1126 -р

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса**  
**специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории**  
**муниципального образования город Енисейск**

**1. Основные термины и определения, используемые в конкурсной документации**

1.1. Конкурс - процедура, победителем которой признается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, предложившее лучшие условия исполнения договора в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

1.2. Участники конкурса: любое своевременно подавшее заявку на участие в конкурсе юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующие на заключение договора, признанное Комиссией участниками конкурса (далее также - заявители, претенденты).

1.3. Конкурсная документация - документация, содержащая правила, этапы и процедуры конкурса, требования к качеству услуг, установленные заказчиком, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

1.4. Комиссия по проведению открытого конкурса: коллегиальный орган, созданный в целях осуществления функций по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбору участников конкурса, рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, определению победителя конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее - Комиссия).

1.5. Заявка на участие в конкурсе - документальное подтверждение согласия юридического лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации



Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией (далее - заявка).

1.6. Договор оказания услуг по погребению - договор, заключенный по итогам открытого конкурса между Заказчиком и победителем конкурса (далее Договор). Существенные условия, порядок и сроки заключения Договора должны соответствовать положениям, указанным в настоящей конкурсной документации.

1.7. Исполнитель – победитель конкурса, заключивший договор с Заказчиком об оказании услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела по погребению умерших на территории муниципального образования город Енисейск, в соответствии с правовыми актами муниципального образования город Енисейск.

## **2. Основные положения**

2.1. Предмет конкурса: право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск.

2.2. Форма конкурса: открытый конкурс.

2.3. Организатор конкурса, уполномоченный орган администрации города Енисейска, заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска», юридический адрес: 663180, Красноярский край, город Енисейск, ул. Ленина, 113, почтовый адрес: 663180, Красноярский край, город Енисейск, ул. Бабкина, 38, тел. 8(39195) 2-49-49, e-mail: en-zakaz@mail.ru.

2.4. Официальное печатное средство массовой информации для опубликования информации о конкурсе – Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края.

2.5. Официальный сайт для опубликования информации о конкурсе - официальный интернет-портал органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

2.6. Язык заявки и документации: русский.

## **3. Наименование и описание предмета договора**

3.1. Предметом Договора является выполнение Исполнителем полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказания услуг захоронения, ритуальных услуг в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514, Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 22.06.2022 № 21-224 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории г. Енисейска», от 22.06.2022 № 21-226 «Об утверждении Правил работы общественных кладбищ и порядка их содержания на территории г. Енисейска».

3.2. Услуги выполняются Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514, Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 22.06.2022 № 21-224 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории г. Енисейска», от 22.06.2022 № 21-226 «Об утверждении Правил работы общественных кладбищ и порядка их содержания на территории г. Енисейска», иными правовыми актами, регулирующими деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела.



3.3. Место оказания услуг (выполнения работ) - территория муниципального образования город Енисейск.

3.4. Срок действия Договора - 5 (пять) лет.

#### **4. Требования к Участникам конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя:

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

не являющиеся юридическими или физическими лицами, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252);

не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на дату рассмотрения заявки (подтверждается оригиналом справки по форме КНД 1160080, утвержденной приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@, заверенной подписью руководителя и оттиском печати налогового органа, либо полученную через личный кабинет налогоплательщика подписанную электронно-цифровой подписью, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе). Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Между Участником и Заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и



нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Деятельность Участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4.2. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсе, участием непосредственно в конкурсе и заключением Соглашения. Организатор Конкурса (Заказчик) не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от их характера и результатов конкурса.

## **5. Порядок предоставления конкурсной документации.**

5.1. Конкурсная документация размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска в телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)). Конкурсная документация доступна для ознакомления на указанном сайте без взимания платы.

5.2. Конкурсная документация предоставляется Организатором Конкурса любому заинтересованному лицу на основании обращения, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого обращения.

5.3. Выдача Конкурсной документации осуществляется ежедневно с 09-00 до 17-00 часов (перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов), кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, Организатором конкурса по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 38.

5.4. Организатор предоставляет Конкурсную документацию на бесплатной основе.

## **6. Разъяснения положений конкурсной документации.**

6.1. При проведении Конкурса, какие-либо переговоры по предмету конкурса Организатора Конкурса (Заказчика) и/или Комиссии с Заявителями, Участниками конкурса не допускается, за исключением случаев, установленных в настоящем разделе. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Участник вправе направить в письменной форме, в том числе электронном виде, Организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - Запрос).

6.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор Конкурса направляет участнику в письменной форме на бумажном носителе или по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору Конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

6.4. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса разъяснение размещается Организатором Конкурса на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.5. При направлении запроса о разъяснении отдельных положений настоящей конкурсной документации Заявитель вправе использовать электронные способы передачи (факс, электронная почта). Соответствующим образом может направляться ответ, подготовленный Организатором Конкурса.



## **7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Организатор вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.2. Изменение предмета Конкурса не допускается.

7.3. Изменения, внесенные в Конкурсную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении данных изменений:

а) размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Енисейска в телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com));

б) направляются соответствующими уведомлениями заявителям, подавшим заявки на участие в Конкурсе, заказными письмами или посредством электронной почты.

7.4. Организатор Конкурса предоставляет Участникам Конкурса срок для внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе на основании изменений, внесенных в Конкурсную документацию, при этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в Конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

7.5. Организатор Конкурса не несет ответственности в случае, если Участник Конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в Конкурсную документацию, размещенными и направленными надлежащим образом.

## **8. Отказ от проведения конкурса**

8.1. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее даты, указанной в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется Организатором Конкурса в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

8.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатором Конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) конверты с заявками на участие в Конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Заявителям, подавшим заявки на участие в Конкурсе заказными письмами или посредством электронной почты.

## **9. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе**

9.1. Для участия в Конкурсе участник подает заявку (заявление) на участие в Конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, который не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования извещения, по форме согласно Приложению №1 к Конкурсной документации. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в форму заявки на участие в Конкурсе.

9.2. Заявка, а также вся документация, связанная с ней, должна быть представлена на русском языке, за исключением специальных терминов.

9.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

а) заявление претендента на имя Организатора Конкурса, составленное по форме согласно Приложению №1 к Конкурсной документации;

б) заверенную копию учредительных документов (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

в) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;



г) документы, подтверждающие полномочия лица, участвующего в подписании документов претендента, представляемых в составе заявки (решение учредителей, приказ о назначении, договор, доверенность, иное);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

е) справку Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета лица об отсутствии задолженности по уплате налогов (по форме КНД 1160082, утвержденной приказом ФНС России от 06.08.2021 № ЕД-7-19/728@), заверенную подписью руководителя и оттиском печати налогового органа, либо полученную через личный кабинет налогоплательщика подписанную электронно-цифровой подписью по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе;

ж) конкурсное предложение претендента, включающее документы;

з) документы, подтверждающие выполнение критериев, установленных пунктом 15 Порядка проведения конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования города Енисейска, утвержденного постановлением администрации города Енисейска от 20.04.2023 № 143 «Об утверждении Порядка проведения конкурсов на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск (при наличии):

- заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующий специализированный транспорт для транспортировки тел (останков) умерших (погибших), свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды, лизинга, пользования на специальный транспорт;

- справка о наличии персонала, необходимого для оказания услуг, с копиями трудовых книжек и (или) с приложением сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (документы изготовителя на оборудование, справки о наличии расходных материалов, копии договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала);

- заверенные копии свидетельств о праве собственности, праве владения, праве пользования объектами недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, копии договоров аренды, пользования объектами недвижимости, подтверждающие наличие помещений, необходимых для организации приемных пунктов заказов и проведения ритуальных услуг;

- документы, подтверждающие наличие телефонной связи, копии договоров об оказании услуг связи.

9.4. Все представляемые в соответствии с настоящей Конкурсной документацией документы должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также не иметь подчисток, исправлений.

9.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписана Заявителем либо уполномоченным лицом. Соблюдение указанных требований означает, что информация и документы, входящие в



состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

9.6. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы и/или их копии Заявителю не возвращаются.

## **10. Место, порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

10.1. Для участия в Конкурсе Заявитель подает Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе в срок не позднее, чем за 30 (пятнадцать) календарных дней до момента вскрытия конвертов, по форме и с оформлением, которые установлены Конкурсной документацией.

10.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки на участие в Конкурсе до вскрытия, с обязательным приложением всех документов, предусмотренных Конкурсной документацией. При этом на конверте указывается «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Енисейск». Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.3. Заявка на участие в Конкурсе подается Заявителем:

- организатору конкурса МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 38, тел. 8(39195) 2-49-49 (в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов перерыв на обед с 13-00 до 14-00).

10.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется уполномоченным лицом Организатора Конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

10.5. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о Заявителе, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Конкурсной заявкой, на осуществление таких действий от имени Заявителя, не допускаются.

10.6. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются Заявителю.

10.7. Запись регистрации конверта должна включать порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатора Конкурса.

10.8. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на конверт порядкового регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

10.9. По требованию претендента ему выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

10.10. Каждый участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, конкурсные предложения не изменены, все заявки на участие в конкурсе (конкурсные предложения) такого участника не рассматриваются.

10.11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в такой заявке на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение



конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

## **11. Порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе.**

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до дня вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

### **11.1. Изменение заявки на участие в конкурсе**

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для заявок на участие в конкурсе.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить (дополнить) в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с участие в конкурсе.

Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью ранее поданной заявки на участие в конкурсе.

Требования к оформлению изменений аналогичны требованиям к оформлению самой заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается: наименование конкурса, порядковый регистрационный номер первоначально поданной заявки на участие в конкурсе и слова «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица).

Изменения в заявки на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в следующем порядке: изменениям присваивается очередной порядковый номер и дополнительно к нему приписывается порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, к которой данные изменения вносятся.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, осуществляется одновременно с вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями соответствующих заявок на участие в конкурсе Комиссия устанавливает, поданы ли изменения к заявке на участие в конкурсе надлежащим образом.

О вскрытии конвертов с изменениями к заявке на участие в конкурсе, делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе.

### **11.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. В уведомлении указывается следующая информация: наименование конкурса, порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.



Уведомление об отзыве должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью Заявителя (для юридического лица).

Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в том же порядке, что и регистрация заявок.

В случае получения Уведомления об отзыве, Организатор Конкурса сравнивает на конверте порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, с порядковым регистрационным номером, указанным в уведомлении об отзыве, и если они совпадают, вскрывает такой конверт с заявкой на участие в конкурсе.

Результаты вскрытия конверта фиксируются в соответствующем акте.

В случае соответствия Уведомления об отзыве требованиям, указанным в настоящем подразделе конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

### **11.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, на участие в конкурсе, вскрываются (если на конверте не указан почтовый адрес), и в течение 2 (двух) рабочих дней возвращаются адресатам.

Данные о вскрытии конвертов, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Организатором Конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

## **12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в день, время и месте, указанные в Конкурсной документации и извещении. Лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Уполномоченные представители Заявителя, присутствующие при вскрытии конвертов, должны предоставить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий от имени соответствующих Заявителей.

12.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации, составленном и подписываемом уполномоченным лицом Комиссии.

12.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим Заявителям о возможности подать Конкурсную заявку, изменить или отозвать поданную ранее заявку.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

Объявленные сведения заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5. Протокол размещается Организатором Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания всеми членами Комиссии, на Официальном сайте.

12.6. О принятых решениях Организатор Конкурса уведомляет претендентов в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии.

12.7. Организатор Конкурса и Заявители могут осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.



### **13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится на заседании Конкурсной комиссии по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 38.

13.2. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Конкурсе конкурсной документацией, а также соответствие участников Конкурса требованиям, установленным в разделе 4 настоящей конкурсной документации.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе заявителя и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и размещается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола на Официальном сайте.

13.4. Заявители не допускаются к участию в Конкурсе в случаях:

а) несоответствия Заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящей Конкурсной документации.

б) непредставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных разделом 9 конкурсной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Заявителе.

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе (по форме и/или содержанию) и приложенных документов требованиям раздела 9 конкурсной документации.

13.5. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

б) была подана только одна заявка;

в) ни один из заявителей не был допущен к участию в Конкурсе;

г) к участию в Конкурсе был допущен только один заявитель.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая запись.

13.6. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая решением конкурсной комиссии признается соответствующей условиям конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся, и с единственным претендентом, подавшим заявку, заключается договор.

### **14. Критерии и показатели оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

14.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в конкурсе. Комиссия рассматривает и оценивает такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

14.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Оценка критерия	Кол-во баллов, %	Шкала оценки
1	Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших (погибших)	Максимальный	40	- 0 баллов (%), если не предоставлены документы подтверждающие наличие транспорта; - 20 баллов (%), если предоставлены



Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Оценка критерия	Кол-во баллов, %	Шкала оценки
				документы на транспорт от 1 до 5 единиц; - 40 баллов (%), если предоставлены документы подтверждающие наличие транспорта от 5 до 10 единиц.
2	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Максимальный	30	- 0 баллов (%), если не предоставлены документы подтверждающие наличие материально-технической базы; - 30 баллов (%), если предоставлены документы подтверждающие наличие материально-технической базы.
3	Наличие помещений, необходимых для организации приемных пунктов заказов и проведения ритуальных услуг	Максимальный	10	- 0 баллов (%), если не предоставлены документы подтверждающие право на пользование помещениями; - 5 баллов (%), если предоставлены документы подтверждающие право на пользование помещениями от 1 до 3 единиц; - 10 баллов (%), если предоставлены документы подтверждающие право на пользование помещениями от 3 до 5 единиц.
4	Наличие персонала, необходимого для оказания услуг	Максимальный	10	- 0 баллов (%), если не предоставлены документы, подтверждающие наличие персонала



Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Оценка критерия	Кол-во баллов, %	Шкала оценки
				для оказания услуг; - 10 баллов (%), если предоставлены документы подтверждающие наличие персонала для оказания услуг.
5	Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика	Максимальный	10	- 0 баллов (%), если не предоставлены документы, подтверждающие наличие телефонной связи; - 10 баллов (%), если предоставлены документы подтверждающие наличие телефонной связи.

14.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения Договора.

14.4. Оценка заявки на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, предоставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы предоставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Заявка, которой присвоен первый номер, объявляется победителем Конкурса.

14.5. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, победителем признается лицо, заявка которого поступила ранее других заявок.

14.6. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается Организатором Конкурса. Утвержденный протокол оценки и сопоставления заявок размещается на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

14.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения: о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок; об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены; о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе; о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров; о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе; о победителе Конкурса.

14.8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора Конкурса.



14.9. Копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не позднее трех рабочих дней с даты его подписания направляются Организатором Конкурса участникам Конкурса.

### **15. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса**

15.1. По итогам Конкурса между Организатором Конкурса и победителем Конкурса заключается договор по форме согласно Приложению № 2 к Конкурсной документации.

15.2. Договор заключается на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

15.3. Срок для заключения договора, должен составлять не ранее 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет договора, подписанный и заверенный печатью Заказчика, победителю конкурса.

15.5. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его Заказчику не позднее срока, установленного в подразделе 15.3 настоящей конкурсной документации.

15.6. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный подразделом 15.3 настоящей конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

15.7. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.



Заполняется на бланке Участника  
Дата, исх. номер

Организатору конкурса –  
МКУ «Управление городского  
хозяйства города Енисейска»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Енисейска

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

---

---

---

*(Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес участника открытого конкурса - для юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства - для физического лица, ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса)*

в

лице

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

заявляет о согласии на участие в данном конкурсе, на условиях, указанных в конкурсной документации.

Принимаем на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Предлагаем заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА
1	Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших (погибших)	
2	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	
3	Наличие помещений, необходимых для организации приемных пунктов заказов и проведения ритуальных услуг	



4	Наличие персонала, необходимого для оказания услуг	
5	Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика	

2. Настоящим сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении нас не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства (отсутствие решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии в отношении нас конкурсного производства) в соответствии с законодательством РФ; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Конкурсной заявки; отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных нами документов и информации и подтверждаем право Организатора Конкурса (Заказчика) не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших конкурсных предложений в срок, определенный конкурсной документацией, со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Конкурса (Заказчиком), нами уполномочен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Конкурсная заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

7. Юридический и фактический адреса (для юридического лица), место жительства (для физического лица), телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_.

9. К настоящей Конкурсной заявке прилагаются документы по описи – на \_\_\_\_\_ стр.

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

оказания услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела по погребению умерших на территории муниципального образования города Енисейска

г. Енисейск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска» (МКУ «УГХ»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения администрации города Енисейска Красноярского края от \_\_\_\_\_ и Устава (далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела и обязуется оказывать услуги захоронения, ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 22.06.2022 № 21-224 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории г. Енисейска», от 22.06.2022 № 21-226 «Об утверждении Правил работы общественных кладбищ и порядка их содержания на территории г. Енисейска».

### 2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок оказания услуг - 5 (пять) лет со дня подписания настоящего договора.

### 3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле, Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 22.06.2022 № 21-224 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории г. Енисейска», от 22.06.2022 № 21-226 «Об утверждении Правил работы общественных кладбищ и порядка их содержания на территории г. Енисейска».



3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень ритуальных услуг по ценам и качеству, установленным нормативно-правовыми актами администрации города Енисейска.

3.1.3. Предупредить Заказчика о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность завершения оказания услуг в установленный срок.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг и выполнении работ правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.1.5. На протяжении всего периода оказания услуг вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с даты заключения настоящего договора довести до населения города Енисейска через средства массовой информации сведения о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.9. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего договора.

3.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

3.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **4. Обязанности и права Заказчика**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик (либо уполномоченные им лица) вправе:

4.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством, если:

набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся следствием неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней со дня получения претензии.

5.5. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

несоблюдение установленных требований, предъявляемых к специализированным службам, в том числе непредоставление гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе взамен выплаты социального пособия на погребение;

грубые или неоднократные нарушения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, города Енисейска в сфере погребения и похоронного дела;

установление фактов получения от должностных лиц за вознаграждение информации о фактах смерти или предложения вознаграждения или подкуп должностного лица, обладающего в силу профессиональной деятельности информацией о фактах смерти, с целью получения соответствующей информации;

фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг в течение шести месяцев.

5.6. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему договору, должна в пятидневный срок известить об этом в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

## **7. Срок действия договора и иные условия**

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.



## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

### Заказчик

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление городского хозяйства города  
Енисейска» (МКУ «УГХ»)  
Юр. Адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск,  
ул. Ленина, д.113.  
Почт. Адрес: 663180, Красноярский край, г.  
Енисейск, ул. Бабкина, д. 38.  
ИНН/КПП 2447013853/244701001  
Банк плательщика:  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.  
Красноярск  
БИК 010407105  
ЕКС № 40102810245370000011  
КС № 03231643047120001900  
тел./факс: 8(39195)2-49-49  
e-mail: en-zakaz@mail.ru

---

МП

### Подрядчик

---

МП