



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 11 2021 г.

г. Енисейск

№ 258 -п

Об утверждении «Порядка расчета нормативов численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий, помещений, прилегающих территорий в городе Енисейске.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 16.12.2020 №4-27 «О бюджете города Енисейска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», руководствуясь статьями 43;44;46 Устава города Енисейска
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок расчета нормативов численности работников по обслуживанию зданий и прилегающих к ним территорий в городе Енисейске» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления города Енисейска и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В.Степанову.

Исполняющий обязанности
главы города

Н.В.Степанова

ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ

Настоящие Нормативные материалы предназначены для расчета необходимой численности работников, занятых обслуживанием зданий и прилегающих к ним территорий с учетом возложенных на них функций.

1. Общая часть

1. В основу разработки нормативов численности положены: Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений (ШИФР 15.02.02) утверждены Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 .01. 2014 ; Постановление № 88 от 21.04.1993 об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады); приказ Министерства просвещения СССР N 264 от 31.12 1986 "Об утверждении Типовых штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ с продленным днем"; Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием спортивных сооружений общего типа утверждены Госкомтруд СССР, согласованы Письмом ВЦСПС от 13.06.1985 N 10968; данные учреждений о фактической численности рабочих и объемах выполняемых ими работ, а также материалы изучения организационно-технических условий выполнения работ и организации труда рабочих; методические рекомендации по разработке нормативных материалов по труду и другая справочная и методическая литература.

1.1. Нормативы разработаны для определения численности рабочих следующих профессий: дворник, ватер, уборщик служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1.2. Нормативные материалы позволяют установить численность персонала, выполняющего следующие виды работ:

1.2.1. санитарное содержание прилегающей к зданию территории;

1.2.2. санитарное содержание здания;

1.2.3. обслуживание гардеробов;

1.2.4. обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования;

1.3. Наименования профессий рабочих указаны в соответствующих выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.4. Нормативы установлены для наиболее распространенных условий выполнения работ по обслуживанию зданий с учетом обеспечения обслуживающего персонала необходимыми инструментами, инвентарем и приспособлениями.

1.5. Нормативная численность рабочих, занятых санитарным содержанием зданий и прилегающих к ним территорий, устанавливается по формуле:

$$Ч_n = \sum_1^n H_{вр} : T_{см}, \text{ шт. ед.}$$

где: $H_{вр}$ - Норма времени, мин.

$T_{см}$ - количество часов в смену

1.6. Штатная численность ($Ч_{шт}$) работников, занятых санитарным содержанием здания и прилегающей к нему территории, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{шт} = Ч_n \times K_n, \text{ шт. ед.}$$

где: K_n - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п., определяется по формуле:

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100},$$

где: % планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

1.7. На основе типовых нормативов определяется численность рабочих по каждой профессии в целом по зданию. При этом округление численности, выраженной дробной величиной, до ближайшего целого числа производится в следующем порядке: в случае совмещения двух или нескольких профессий - в целом по совмещаемым профессиям, при невозможности совмещения - по каждой профессии отдельно. Численность рабочих по участкам обслуживания распределяется администрацией здания, исходя из производственной необходимости, а также в целях рациональной загрузки рабочих с учетом экономической целесообразности и обеспечения соответствующего качества выполняемых работ.

1.8. В приложении 1 приведена рекомендуемая периодичность выполнения основных работ по уборке помещений и зданий. При необходимости периодичность уборки отдельных помещений устанавливается администрацией.

1.9. Приведенные в сборнике пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать "включительно".

Термины и определения:

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к

границам здания, сооружения, ограждения и иным объектам, находящимся на балансе учреждения, либо отнесенная распорядительным актом учредителя к таковой.

Ручная уборка – уборка территории ручным способом, в том числе с применением средств малой механизации.

1. Санитарное содержание прилегающей к зданию территории

Состав работ. Уборка территории, прилегающей к зданию, подразделяется на летнюю и зимнюю.

Летняя уборка включает: подметание, поливку прилегающей к зданию территории; подметание и мойка покрытий и ступеней перед входом в здание; очистку от мусора и промывку урн; очистка контейнерных площадок, промывку номерного знака, беседок, скамеек, детских площадок и ограждений, выступающих элементов фасадов здания. Ремонт покрытий, покраску различного рода сооружений и оборудования — беседок, скамеек, детских площадок и ограждений, полив зеленых насаждений и уход за ними, выкашивание газонов.

Зимняя уборка включает: подметание свежеснеженного снега и сгребание его в кучи; посыпка территории песком и/или противогололедными материалами; очистка территории от уплотненного слоя снега; скалывание и уборка наледи (за исключением мест покрытых тротуарной плиткой), очистка водосточных труб от наледи и льда; уборка снега и скола, сброшенного с крыши, очистку урн от мусора; очистка контейнерных площадок, беседок, скамеек, детских площадок и ограждений, выступающих элементов фасадов здания.

Профессия: дворник

1.1. Летняя уборка (Таблицы 1 и 2)

Таблица 1

№ п/п	Состав работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
1.	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	м ²	0,25
2.	Подметание гранитных и мраморных ступеней и площадок перед входом в здание	м ²	0,15
3.	Мытье гранитных и мраморных ступеней и площадок перед входом в здание	м ²	1,52
4.	Поливка территории из шланга	м ²	0,08

1	2	3	4
5.	Сгребание граблями мусора, листьев, сучьев и других растительных остатков в кучи. Транспортировка мусора.	м ²	0,25
6.	Выкашивание луговых газонов ручными сенокосилками	100 м ²	0,364
7.	Уборка скошенной травы	100 м ²	0,22
8.	Очистка контейнерных площадок	м ²	1,46
9.	Промывка беседок, скамеек, детских площадок и ограждений	м ²	1,52

Таблица 2

№ п/п	Состав работ	Норма времени на 1 урну, мин.
1	2	3
1.	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место	2,4
2.	Промывка урн водой с применением моющих средств	3,9
3.	Промывка номерного фонаря водой с применением моющих средств, вытирание его насухо	2,7

1.2. Зимняя уборка (Таблица 3)

Таблица 3

№ п/п	Состав работ	Норма времени на уборку 1 м ² , мин
1	2	3
1.	Подметание свежеснегавшего снега, сгребание его в кучи	0,32
2.	Посыпка территории песком	0,17
3.	Сдвигание свежеснегавшего снега движком в кучи	1,0

1	2	3
4.	Очистка территории от уплотненного снега скребком, сгребание снега в кучи	2,0
5.	Скалывание наледи (за исключением мест покрытых тротуарной плиткой), сгребание скола в кучи	4,0
6.	Скалывание корки наледи и льда с водосточных труб и сгребание льда в кучи	5,0
7.	Очистка контейнерных площадок	1,46
8.	Очистка беседок, скамеек, детских площадок и ограждений	1,52
9	Уборка территории ручным способом, в том числе с применением средств малой механизации.	1,32

Для определения численности дворников необходимо:

установить перечень и объем ручных уборочных работ, выполняемых дворниками в течение года;

определить повторяемость работ за год с учетом климатических условий и действующих на местах Правил эксплуатации территорий, обслуживаемых жилищно-эксплуатационной организацией;

определить трудоемкость работ за год на основе норм, приведенных в сборнике.

2. Санитарное содержание здания

2.1. Уборка служебных помещений (Таблицы 4 и 5).

Состав работ. Сухое и влажное подметание и мытье полов в том числе с применением средств малой механизации (поломоечной машины). ; влажная протирка и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков.

Необходимые средства уборки и приспособления в начале работы уборщик доставляет к месту работы и по окончании уборки возвращает на место хранения.

Моющий раствор приготавливается уборщиком и периодически меняется.

При мытье пола мебель (кроме стационарно установленной) должна отодвигаться, а по окончании мытья пола возвращаться на место. Собранный во время уборки мусор выносят на специально отведенное место.

Профессия - уборщик служебных помещений.

Таблица 4

№ п/п	Вид работы	Наименование помещения	Коэффициент заставленности	Единица измерения	Норма времени на уборку 1 м ² , мин.
1	2	3	4	5	6
1.	Мытье	Служебное помещение	до 0,20	м ²	0,34
			0,21 - 0,40		0,402
			0,41 - 0,60		0,468
			более 0,60		0,63
2	Мытье	Окно		м ²	7,0
3.	Протирка	Служебное помещение	до 0,20	м ²	0,175
			0,21 - 0,40		0,210
			0,41 - 0,60		0,251
			более 0,60		0,301
4.	Подметание	Служебное помещение	до 0,20	м ²	0,140
			0,21 - 0,40		0,168
			0,41 - 0,60		0,202
			более 0,6		0,243

Примечание:

1. Коэффициент заставленности определяется отношением площади (м²), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этого помещения.

2. Норма времени установлена на одноразовую уборку. Периодичность уборки устанавливается учреждением, в соответствии с САНпин

3. Норма на мытье окон установлена при условии выполнения работ для окон открывающихся вовнутрь, при соблюдении правил охраны труда. В сложных случаях работы выполняются специализированной организацией.

Таблица 5

№ п/п	Вид работы	Наименование помещения	Единица измерения	Норма времени на уборку 1 м ² , мин.
1	2	3	4	5
1	Мытье	Холл, вестибюль, коридор, спортивный зал, музыкальный зал	м ²	0,339
		Лестница	м ²	1,17
		Туалет	м ²	0,80
	в том числе с применением средств малой механизации (поломоечной машины).	Холл, вестибюль, коридор, спортивный зал, музыкальный зал	м ²	0,089
2.	Протирка	Холл, вестибюль, коридор	м ²	0,172
		Лестница	м ²	0,459
		Туалет	м ²	0,517
3.	Подметание	Холл, вестибюль, коридор	м ²	0,134
		Лестница	м ²	0,357
		туалет	м ²	0,414

Примечание: норма установлена на одноразовую уборку.
Периодичность устанавливается учреждением.

2.1. Влажная протирка предметов и мебели (Таблица 6)

Состав работ. Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя раствор или воду.

Профессия: уборщик служебных помещений.

Таблица 6

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Нормативы времени, мин.
1	2	3	4
1.	Ваза для растений	шт.	1,61
2.	Вентиляционная решетка	м ²	1,4
3.	Вентилятор напольный	шт.	1.54
4.	Вешалка-стойка с круглой подставкой	шт.	0,65
5.	Диван	шт.	1,47
6.	Дверь	м ²	0,945
7.	Жалюзи	м ²	0,58
8.	Кресло рабочее	-"	0,385
9.	Книжная полка	м	0,42
10.	Кондиционер	шт.	0,75
11.	Календарь настольный	-"	0,259
12.	Лампа настольная	-"	0,385
13.	Настольный вентилятор	-"	0,364
14.	Настольный телефон	-"	0,329
15.	Приборы отопительные (радиаторы)	м ²	1,47
16.	Принтер	шт.	0,35
17.	Плинтуса	м	0,14
18.	Портрет, картина	м ²	2,03
19.	Подоконник	м ²	0,8
20.	Подставка под графин	шт.	0,14
21.	Сейф	м ²	0,238
22.	Стеллаж	м	0,451
23.	Стена	м ²	0,581

1	2	3	4
24.	Стенд	-"	1,47
25.	Столы:		
	для заседаний	-"	0,784
	письменный	-"	0,75
	телефонный, журнальный, компьютерный	-"	0,42
26.	Стул	-"	0,329
27.	Тумба	-"	0,546
28.	Трибуна напольная	-"	1,61
29.	Холодильник	шт.	0,75
30.	Шкаф конторский двухстворчатый	-"	0,875
31.	Шкаф секционный шириной до:	-"	
	2,5 м	-"	3,71
	2,6 - 3,5 м	-"	4,48
	3,6 - 4,5 м	-"	5,95
32.	Электрополотенце	-"	0,21
33.	Компьютер	-"	0,77
34.	Ксерокс	-"	0,77
35.	Цветок искусственный	шт.	0,5
36.	Письменный прибор	шт.	0,315

2.3. Сухая протирка предметов и мебели (Таблица 7)

Состав работ. Удалить пыль с поверхности предметов и мебели сухим способом.

Профессия: уборщик служебных помещений.

Таблица 7

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
1.	Настенные часы	шт.	0,530
1	2	3	4
2.	Настольные часы	"-	0,1
3.	Панель	м ²	0,670
4.	Пианино	шт.	1,200
5.	Портрет, картина	ед.	2,100
6.	Стол полированный: для заседаний	шт.	1,500
7.	письменный	"-	1,000
8.	журнальный	"-	0,560
9.	Стенд	м ²	1,700
10.	Телевизор, радиоприемник	шт.	1,000
11.	Тумба полированная	"-	0,680
12.	Шкаф конторский полированный	"-	2,0
13.	Шкаф секционный полированный ширина: до 2,5 м	шт.	4,100
	2,6 - 3,5 м	"-	5,000
	3,6 - 4,5 м	"-	6,600
14.	Люстра	шт.	60

2.4 Выполнение прочих работ по санитарному содержанию здания (Таблица 8)

Профессия: уборщик служебных помещений.

Таблица 8

№ п/п	Наименование работ	Содержание работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4	5
1.	Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	м ²	1,5
2.	Мытье стакана	Взять стакан, вымыть его и поставить на место	шт.	1,0
1	2	3	4	5
3.	Мытье мыльницы	Вымыть мыльницу	-"	1,2
4.	Мытье и наполнение графина	Взять графин, вымыть его и наполнить его водой, поставить на место	-"	2,5
5.	Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого в тару и промыть ее	-"	4,0
6.	Опорожнение корзины: в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	шт.	0,5
	в туалетах		-"	0,6
7.	Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	м ²	0,5
8.	Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	-"	0,6
9.	Поливка и протирка вазонов с цветами	Полить цветок и протереть вазон	шт.	0,8
10.	Чистка: писсуаров	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой	шт.	3,0
	раковин		-"	3,0

	унитазов		-"	5,0
11.	Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	м ²	1,5
12.	Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную	-"	0,710
		Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса	м ²	0,360

3. Обслуживание гардеробов

Состав работ. В обязанности гардеробщиков входит прием, хранение и выдача верхней одежды и других мелких личных вещей работников и посетителей, приходящих в находящиеся в здании организации. Перед началом работы при смене дежурства гардеробщик принимает под расписку все вещи, находящиеся в гардеробе, а также оборудование гардероба и номерные знаки.

В течение смены гардеробщик постоянно находится в гардеробе.

При приеме верхней одежды и вещей гардеробщик выдает владельцу жетон, выдача вещей производится при его предъявлении.

Рабочим местом гардеробщика является помещение гардероба, которое оборудуется вешалками, стеллажами для хранения мелких вещей, шкафом для хранения средств уборки. По окончании работы гардеробщик производит уборку гардероба.

Профессия: гардеробщик.

Таблица 9

п/п	Количество мест в гардеробе	Численность гардеробщиков на один гардероб, шт.ед. в смену
1	2	3
1.	до 100	0,5
2.	101 - 200	0,75
3.	201 - 300	1,0
4.	301 - 400	1,1
5.	401 - 500	1,25
6.	501 - 600	1,5
7.	601 - 700	1,75

Для определения численности гардеробщиков необходимо: определить необходимое и достаточное количество гардеробов, которое зависит от количества корпусов, отдельных помещений с изолированными входами и т.д.;

определить необходимое и достаточное количество мест в гардеробе, которое устанавливается в зависимости от количества работающих и посетителей;

по установленному количеству мест в гардеробе определить по таблице норматив явочной численности гардеробщиков в смену на один гардероб;

установить количество смен работы гардеробов и определить явочную численность гардеробщиков во всех гардеробах во все смены работы.

Нормативная численность гардеробщиков определяется по формуле:

$$Ч_n = \sum_1^m Ч_n * n,$$

где $Ч_n$ - нормативная численность гардеробщиков, чел.,

n - количество гардеробов в здании,

m - количество смен в сутки.

4. Обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования

Состав работ: обеспечение нормальной эксплуатации инженерного оборудования зданий, а именно: центрального отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения, электрооборудования и контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств, установленных на данном оборудовании. Эксплуатация оборудования заключается в выполнении плано-предупредительных работ, а также непредвиденных работ; периодические осмотры мебели, наблюдение за правильностью ее эксплуатации и содержания, текущий ремонт мебели, а также оконных и дверных заполнений; периодические осмотры деревянных конструкций. Укрепление и ремонт стропил, подстропильных брусьев и обрешетки. Антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций.

К планируемым работам относятся периодические осмотры и профилактический ремонт; к непредвиденным - устранение мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации зданий, а также устранение последствий аварий и стихийных бедствий.

Периодические осмотры и профилактический ремонт оборудования производятся в соответствии с графиками плано-предупредительного ремонта. Работы, связанные с исправлением повреждений и неисправностей оборудования, выполняются по заявкам и указаниям администрации учреждения.

Профессия: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Расчет численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом административных зданий (таблица 10)

Для определения норматива численности рабочих необходимо установить количество работающих в здании и общую площадь. Расчет численности производится по каждому зданию отдельно.

Таблица 10

Норматив численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом административных зданий

Количество работающих в здании, чел.	Общая площадь здания, м2						
	До 1500	1501 – 2500	2501 – 3500	3501 – 4500	4501 – 5500	5501 – 6500	6501 – 7500
до 100	0,75	1,0	1,5	1,75	2,0	2,25	2,5
101 - 200	1,0	1,25	1,75	2,0	2,25	2,5	2,75

Расчет численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом в образовательных учреждениях

Для определения норматива численности рабочих необходимо установить:

- для дошкольных образовательных учреждений -количество групп (таблица 11)
- для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования количество групп количество классов (таблица 12)

Таблица 11

Наименование должностей	Штатные единицы в зависимости от числа групп										
	2 груп пы	3 груп пы	4 груп пы	5 груп пы	6 груп пы	7 груп пы	8 груп пы	9 груп пы	10 груп пы	11 груп пы	12 груп пы
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1,0	1,0	1,25	1,25	1,5

Таблица 12

Наименование должностей	Штатные единицы в зависимости от количества классов, групп							
	до 6	7-10	11-14	15-20	21-28	29-40	41-52	53 и более
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2	2

Расчет численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом в спортивных сооружениях общего типа (таблица 13)

Для определения норматива численности рабочих необходимо установить количество занимающихся в здании и общую площадь. Расчет численности производится по каждому зданию отдельно.

Таблица 13

N позиции	Площадь залов, арен, м ²	Количество занимающихся в год, тыс. чел.				
		до 10	20	30	60	90
1	До 500	1,0	1,3	1,5	1,7	1,9
2	1000	2,0	2,3	2,5	2,7	3,0
3	2000	4,0	4,3	4,5	4,7	5,0
4	3000	6,0	6,3	6,5	7,5	8,3
5	4000	-	8,0	8,7	9,5	10,3

Примечание. Нормативы численности разработаны для спортивных сооружений со сроком эксплуатации до 10 лет. Для сооружений со сроком эксплуатации свыше 10 лет к нормативу численности применяется поправочный коэффициент 1,1.

Расчет численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом плоскостных спортивных сооружений (таблица 14)

Для определения норматива численности рабочих (ремонтников плоскостных сооружений) необходимо установить общую площадь. Расчет численности производится по каждому объекту отдельно.

Таблица 14

№ позиции	Площадь грунтового (газонного) покрытия, м ²	Нормативы численности, чел.
1	До 3000	1
2	5000	2
3	8000	4

Примечание. Нормативы численности разработаны для спортивных сооружений с грунтовым покрытием. Для спортивных сооружений с газонным покрытием к нормативу численности применяется поправочный коэффициент 1,2.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ЗДАНИЙ

№ п/п	Объект работы	Вид уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1.	Полы	Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником	Ежедневно
		Влажная протирка	Ежедневно
		Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия)	Ежедневно
2.	Мебель и инвентарь для помещений:		
	Стол (письменный, для заседаний, телефонный, журнальный шкаф (конторский, для верхней одежды и т.д.	Сухая протирка Влажная протирка	Ежедневно 1 раз в неделю
	книжная полка	Сухая протирка	Ежедневно
	сейф	Сухая протирка	Через день
	стенд	Сухая протирка	1 раз в неделю
	вешалка стойка с круглой подставкой	Сухая протирка	1 раз в неделю
	настольный вентилятор	Сухая протирка	1 раз в неделю
	телефон	Сухая протирка	Ежедневно
	настольная лампа	Сухая протирка	Через день
	календарь настольный	Сухая протирка	Через день
	подставка для бумаг	Сухая протирка	Через день
3.	Окрашенные поверхности:		
	двери	Влажная протирка	4 раза в год

	оконные блоки с подоконниками	Влажная протирка	1 раз в неделю
	отопительные приборы (радиаторы)	Влажная протирка	4 раза в год
	стены	Влажная протирка	2 раза в год
	потолок	Обметание пыли	2 раза в год
4.	Санитарный узел:		
	полы	Влажная протирка	Ежедневно
	раковина	Мытье	Ежедневно
	унитаз	Мытье	Ежедневно
	писсуар	Мытье	Ежедневно
	поддоны для душа	Мытье	Ежедневно
	полотенцесушитель	Влажная протирка	1 раз в неделю
	стены кафельные	Влажная протирка	1 раз в неделю
		Мытье	4 раза в год
5.	Малоценный инвентарь:		
	графин с подносом	Мытье	Ежедневно
	стакан	Мытье	Ежедневно
	портрет, картина (репродукция)	Влажная протирка	1 раз в месяц
	урны, корзины	Опорожнение	Ежедневно
	вазоны с цветами	Поливка цветов и протирание вазонов	1 раз в неделю
	зеркала	Чистка	1 раз в неделю
		Протирка	Ежедневно
6.	Мытье окон (открывающихся вовнутрь)	Мытье	2 раза в год
7.	Люстра	сухая протирка	2 раза в год