



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 01 2019 г.

г. Енисейск

№ 13 -п

О внесении изменений
в Устав МБУ «Енисейский городской информационный центр» г. Енисейска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 8, 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр» г. Енисейска в новой редакции (приложение 1).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр» г. Енисейска (Почекутовой Н.П) обеспечить регистрацию устава в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном информационном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Енисейска по социально-экономическому развитию Белошапкину Е. А.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Главы города

В. В. Никольский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Енисейский городской информационный центр» (далее по тексту - информационный центр), создано на основании статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Енисейска, Постановления администрации города Енисейска от 28.10.2010 г. № 269-п и является некоммерческой бюджетной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", финансируемой из бюджета города Енисейска.

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Енисейский городской информационный центр».

Сокращенное наименование: МБУ «ЕГИЦ».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес информационного центра:

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

1.4.2. Фактический адрес:

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, пер. Партизанский, 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

1.5.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

1.5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

1.5.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

1.5.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

1.5.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация города Енисейска.

1.6.1. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого

имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами ОМСУ, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, а также нормативно-правовыми актами ОМСУ города Енисейска.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

1.11. Информационный центр может осуществлять сотрудничество на основе заключенных договоров с другими организациями, устанавливать связи с иными учреждениями, в том числе иностранными от собственного имени.

1.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется информационным центром в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение информационной открытости и доступности с учетом актуальных потребностей гражданского общества, реализация государственных и общественных интересов в сфере информирования населения.
- повышение эффективности информационного обеспечения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, хозяйствующих субъектов и населения МО город Енисейск на основе использования современных средств телекоммуникационных систем и информационных технологий, и проведение скоординированной единой политики информатизации.
- исполнение задач, стоящих перед МО город Енисейск в части использования современных информационно-коммуникационных технологий, способствующих эффективной деятельности органов местного самоуправления МО город Енисейск и муниципальных учреждений;
- реализация единой политики в сфере информатизации органов местного самоуправления МО город Енисейск;

- удовлетворение потребностей органов местного самоуправления города, граждан, организаций и общественных объединений в информации на основе информационных ресурсов;

- реализация единой политики в сфере информационного обеспечения деятельности органов МО Енисейска;

- повышение качественного уровня системы городского управления в муниципальном образовании г. Енисейск за счет развития и эффективного использования муниципальных информационных ресурсов;

- формирования муниципальных информационных ресурсов и обеспечение прав граждан и хозяйствующих субъектов на свободный доступ к ним;

2.2. Основные задачи информационного центра:

- оперативное размещения в печатных периодических изданиях, сети Интернет, на телевидении, радио, электронных табло других видах Средств массовой коммуникации (далее - СМК) сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы жителей города;

- организация в СМК открытого обсуждения общественно значимых проблем городской жизни и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей города Енисейска;

- производство и сбыт полиграфической сувенирной продукции, выполнение работ и оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребителей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет обработку данных, предоставление услуг по размещению информации и связанной с этим деятельности;

- осуществляет информационное освещение в СМК деятельность органов местного самоуправления (далее ОМС);

- осуществляет подготовку и распространение в СМК видео-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью ОМС;

- взаимодействует со СМИ и журналистами в целях более полного и объективного освещения деятельности муниципального образования г. Енисейск;

- осуществляет издательскую деятельность, редакционную и полиграфическую деятельность;

- участвует в подготовке проектов местных нормативных документов ОМС по вопросам, связанным с деятельностью СМК и информационной политике;

- организует аккредитацию представителей СМИ на мероприятиях, проходящих на территории муниципального образования город Енисейск;

- участвует в подготовке справочной литературы, книг, брошюр, альбомов, буклетов, радио- и телевизионных программ о жизни, истории и перспективах развития муниципального образования город Енисейск, предоставление консультационных и методических услуг;

- содействует журналистам, выполняющим задания редакций по сбору и подготовке материалов для публикаций, теле- и радиопередач о муниципальном образовании город Енисейск и работе его администрации;

- принимает участие в изучении общественного мнения населения города;

- оказывает полиграфические услуги;

- выпускает и реализовывает печатную продукцию;

- осуществляет издательскую деятельность;

- производит закупки, доработку, доставку и реализацию товаров;

- занимается научно-исследовательской деятельностью в области производства и распространения полиграфической продукции, маркетинговых услуг;

- осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Информационный центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

2.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

2.7. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются для достижения уставных целей.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Информационный центр осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

3.2. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания информационным центром осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

3.4. Информационный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.6.1. участвовать в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере информационных технологий;

3.6.2. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

3.6.3. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3.6.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этого денежных средств;

3.6.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;

3.6.6. изучать опыт и тенденции информатизации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, отечественного и зарубежного опыта создания систем автоматизации административной деятельности с целью внедрения наиболее эффективных информационных технологий;

- 3.6.7. организовывать утилизацию копировальной техники и печатных устройств;
- 3.6.8. запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений Администрации МО город Енисейск, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг, необходимую информацию;
- 3.6.9. принимать участие в межведомственных экспертных, совещательных, консультативных органах для рассмотрения вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности;
- 3.6.10. заключать межведомственные соглашения;
- 3.6.11. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие целям деятельности, предусмотренным Уставом;
- 3.6.12. осуществлять администрирование официального сайта Учредителя;
- 3.6.13. принимать участие в разработке программ информатизации города, согласованных с программами и проектами информатизации государственных органов власти;
- 3.6.14. разрабатывать проекты договоров об информационном взаимодействии с внешними организациями в рамках реализации программ и проектов информатизации в интересах Учредителя;
- 3.6.15. осуществлять взаимодействие с предприятиями всех форм собственности, федеральными, государственными структурами органов власти и управления по вопросам информационного обеспечения Учредителя и его структурных подразделений;
- 3.6.16. консультировать пользователей - сотрудников Учредителя, по оптимальному использованию ресурсов СМК, с учетом специфики их работы;
- 3.6.17. принимать необходимые для получения муниципальной услуги документы;
- 3.6.18. выдавать заявителю запрашиваемые документы или мотивированный отказ в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, другими нормативными правовыми актами, соглашениями;
- 3.6.19. организовывать межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, внутриведомственное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации МО город Енисейск и подведомственными ей организациями, принимающими участие в предоставлении муниципальных услуг.

3.7. Учреждение обязано:

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем па приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами;

предоставлять Учредителю по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами МО город Енисейск и Уставом Учреждения.

3.10. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности Главой МО город Енисейск.

3.10.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.10.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

- открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения, заключает договоры и соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством,

- решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ, Красноярского края, муниципальными правовыми актами МО город Енисейск.

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.11. В Учреждении могут создаваться общественные формы управления, деятельность которых регламентируется специальным положением или дополнением к уставу.

3.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.13. Учреждение разрабатывает организационную структуру, штатное расписание Учреждения, которые согласовываются с Учредителем и утверждаются директором Учреждения.

3.14. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.15. Система оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.16. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.16.1. утверждение Устава Учреждения, также вносимых в него изменений и дополнений;

3.16.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение трудового договора с директором Учреждения;

3.16.3. формирование и утверждение муниципального задания;

3.16.4. определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.16.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.16.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок; принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.16.7. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.16.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации Красноярского края;

3.16.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.16.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

3.16.11. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.16.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.16.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

3.16.14. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.16.15. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.16.16. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами МО город Енисейск.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является муниципальной собственностью МО город Енисейск и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании нормативных правовых актов города Енисейска.

4.2. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. субсидии, получаемые из бюджета МО город Енисейск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

4.6.2. доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

4.6.3. безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4.6.4. имущество, закрепленное за Информационным центром учреждением по управлению муниципальным имуществом администрации МО город Енисейск;

4.6.5. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.6.6. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МО город Енисейск.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

4.9.1. в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

4.9.2. в целях рационального использования такого имущества;

4.9.3. служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.10. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.11.1. эффективно использовать имущество;

4.11.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.11.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.11.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.11.5. представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МО город Енисейск в установленном порядке.

4.12. Учреждение обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном Учредителем порядке.

4.13. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.14. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учреждением по управлению муниципальным имуществом администрации МО город Енисейск.

4.15. Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учреждением.

4.16. Учреждение по управлению муниципальным имуществом администрации МО город Енисейск в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

4.17. Бюджетное учреждение не вправе:

4.17.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.17.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.18.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

4.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.22. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении и сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.23. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.24. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанной лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

4.24.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

4.24.2. сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

4.26. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

5.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано Учредителем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его имущество переходит в казну МО город Енисейск либо к Учреждению, создаваемому на базе реорганизуемого Учреждения. Во всех других случаях передача или продажа имущества Учреждения осуществляется по решению собственника или созданной им ликвидационной комиссией.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.4. При прекращении деятельности Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Информационного центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.