



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 07 2023г.

г. Енисейск

№ 260 -п

Об организации Дня города
и Августовской Ярмарки

В соответствии с планом работы администрации города Енисейска на 2023 год, руководствуясь ст. 2, ст. 8, ст. 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести День города Енисейска и XV Августовскую Ярмарку 11 и 12 августа 2023 года в учреждениях города, улицах центральной части города, набережной р. Енисей.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и празднованию Дня города и XV Августовской Ярмарки (приложение №1).

3. Утвердить положение о проведении XV Августовской Ярмарки (приложение № 2).

4. Утвердить план подготовки к празднованию Дня города и XV Августовской Ярмарки (приложение № 3).

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ГОРОДА И ХВАВГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКИ

Никольский В.В.	-глава города, председатель оргкомитета
Тихонова О.Ю.	-заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Козулина С.В.	-заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Члены оргкомитета:	
Авдеева Т.А.	- руководитель МКУ «Управление образования» г. Енисейска
Богданов А.С.	- командир в/ч 14058 (по согласованию)
Боженова Е. Х.	- директор МКУ «Архив города Енисейска»;
Белешапкина Е.А.	- директор КГАУК Енисейский историко-архитектурный музей – заповедник им. А.И. Кытманова (по согласованию)
Буллах Е. А.	-директор КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию);
Гриднева М.С.	- директор ООО УК «Наш город» (по согласованию)
Дементьев С.Н.	- начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию)
Дремезов О.А.	- руководитель ООО «Гром» (по согласованию)
Дураков В.В.	- начальник КГБУ «Енисейский отдел ветеринарии» (по согласованию)
Евланов О.О.	-начальник отдела правовой работы и муниципального контроля.
Ермаков А.В.	- начальник 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Ермаков М.С.	-начальник ОНД по г. Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам (по согласованию)
Носов Д.В.	-ВРИО начальника ФКУ «Тюрьма № 2» ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Иушина Л.Д.	- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
Иванова О.Г.	- директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска
Казанцев В.П.	- директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна
Каличкина И.В.	- директор КГБПОУ «Многопрофильный техникум» (по согласованию)
Касаткина Е.А.	- исполняющий обязанности главного врача КБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию)
Лобанова Н.В.	- председатель Енисейского городского Совета депутатов

Мельницкая Т.Н.	- исполняющий обязанности председателя Совета ветеранов г. Енисейска (по согласованию)
Мрыхина Н.В.	- начальник отдела кадровой и организационной работы
Носырев А.П.	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Патрушева Е. А.	- директор МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска;
Переверзева Ю.В.	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Протоиерей Михаил Пеньков	- Благочинный церкви Енисейского округа
Солдатов В.А.	- начальник КГКУ «Спасатель» (по согласованию)
Стенчина О.В.	- главный специалист МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Смирнов Ю.В.	- руководитель финансового управления
Распуткин Д.Е.	- руководитель ООО «Олимп» (по согласованию)
Хабаров С.П.	- руководитель ООО «Фотон» (по согласованию)
Хасанова И.Х	- начальник отдела строительства и архитектуры администрации города
Черноусова О.А.	- исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»
Штерн С.В.	- директор МП «Енисейское АТП»(по согласованию)
Яковлев Д.А.	- инженер Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ О XV АВГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКЕ

1. Общие положения

1.1. Мероприятие XV Августовская Ярмарка проводится в городе Енисейске 12.08.2023 года (далее – Ярмарка).

1.2. Учредителем Ярмарки является администрация города Енисейска Красноярского края.

1.3. Организаторами Ярмарки являются администрация города Енисейска, МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, МКУ «Управление городского хозяйства» г. Енисейска.

1.4. Для проведения Ярмарки администрацией города Енисейска создается Оргкомитет по проведению Ярмарки, в состав которого входят представители учредителя и других заинтересованных организаций.

1.5. Оргкомитет выполняет следующие функции: утверждает программу Ярмарки, назначает ответственных по подготовке и проведению Ярмарки.

1.6. Участниками Ярмарки являются: юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане), получившие разрешение на участие в Ярмарке, уплатившие организационный сбор, реализующие товары и услуги посетителям Ярмарки или осуществляющие театрализованные представления на территории Ярмарки.

2. Цель и задачи

Цель Ярмарки – пропаганда и сохранение историко-культурных ценностей города Енисейска, Красноярского края, Сибири в целом, сохранение нематериальных ценностей культурного наследия России.

Задачи Ярмарки:

- Формирование имиджа города Енисейска, как исторической столицы единого Красноярского края.
- Расширение событийного календаря в городе Енисейске.
- Привлечение туристов.
- Популяризация мастеров ДПИ, художников, ремесленников.
- Выявление, раскрытие и поощрение творческого потенциала граждан, особенно детей и молодежи.
- Формирование позитивного образа города Енисейска для внешних и внутренних инвестиций в развитие его инфраструктуры города.

- Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок проведения Ярмарки

3.1. Мероприятия проводятся в закрытых залах и на открытых площадках города Енисейска, согласно плану проведения и размещения площадок.

3.2. Прием заявок на участие в Ярмарке осуществляется:
от субъектов предпринимательства и представителей художественных ремесел - в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли тел. 8-39-195-2-26-84, эл. почта eneconom@mail.ru

от представителей творческих коллективов, солистов и подворий - в МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска тел: 8-39-195-2-54-14, 8-39-195 2-49-78 эл. почта enuprkult@mail.ru

3.3. Участникам необходимо представить в оргкомитет Ярмарки анкету-заявку (приложение к данному Положению) до 10 августа 2023 года включительно.

3.4. Проезд всего автотранспорта на территорию ярмарочной площади регламентируется пропусками установленной формы. Информацию об автотранспорте необходимо предоставить до 3.08.2023 года.

Выдача пропусков на автотранспорт осуществляется с 7-00 ч. 12.08.2023 г. по адресу: ул. Ленина д.44 (Городской Дом культуры).

3.5. Деятельность Организатора не связана с деятельностью участников Ярмарки. Организатор не несет ответственности в случае нарушения участниками Ярмарки норм и требований действующего законодательства.

3.6. Направляя заявку (приложение № 1, приложение № 2 Положения) на участие в Ярмарке, участники Ярмарки подтверждают свое ознакомление с Положением и соглашаются с обязательностью соблюдения требований Положения, а также дают согласие Организатору на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

3.7. Каждый прибывший участник Ярмарки регистрируется у Организатора.

3.8. Место проведения Ярмарки (территория) определяется Организаторами, исходя из утвержденной карты-схемы ярмарочных площадей.

3.9. Время работы Ярмарки 12.08.2023 с 11-00 час., до 18-00 час. местного времени.

3.10. Организационный взнос участник обязан внести в срок до 12.08.2023 г., в соответствии с порядком уплаты организационных сборов.

3.11. Оформление и подготовка участниками ярмарочных мест должно быть завершено не позднее 10-30 час. дня начала Ярмарки. Не позднее 10-30 час. весь автотранспорт должен быть удален за периметр перекрытия.

3.12. Подвоз продукции осуществляется с 06-00 час. до 09-00 час. по местному времени.

3.13. Все участники Ярмарки обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

3.14. Участник Ярмарки самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной деятельности.

3.15. На ярмарочной площади, равно как и на всех ярмарочных площадках, во время проведения мероприятий категорически запрещается проводить агитационные мероприятия политических партий, отдельных лиц, а также презентации и рекламные акции компаний и отдельных видов товаров без получения разрешения на такой вид деятельности в администрацию города.

3.16. На ярмарочной площади, равно как и на всех ярмарочных площадках, во время проведения Ярмарки категорически запрещается использовать любую звукоусилительную аппаратуру (в том числе автомобильные колонки) без согласования с оргкомитетом Ярмарки, кроме аппаратуры, обеспечивающей работу ярмарочных площадок.

Заявка
участника субъекта торговли / услуг
«XV Августовская Ярмарка-2023»

1. Полное наименование организации, ИП, ФИО руководителя:

2. Юридический адрес / Почтовый адрес, телефоны (раб,
сот.ответственного)

3. ИНН _____

4. ОГРН _____

5. Вид деятельности _____

6. Предлагаемые товары, услуги _____

7. Количество торговых мест _____

8. Количество обслуживающего персонала _____

9. Рекомендации:

Руководитель
Организации, ИП _____

МП.

Участник несет ответственность за отсутствие свидетельства о внесенной записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на момент проверки уполномоченными органами.

Заявка
Участника художника/ мастера ДПИ
«XV Августовская Ярмарка - 2023»

1. ФИО мастера (наименование объединения)-участника Ярмарки

2. Регион

3. Контактное лицо (в случае объединения мастеров)

4. Контактная информация (телефон, адрес)

E mail

5. Краткое описание товара (с приложением фотографий)

6. Требуемое количество выставочных мест

7. Необходимые площадь, оборудование

8. Дополнительная информация (мастер-классы, лекции, которые Вы могли бы провести на Ярмарке)

9. Необходим ли пропуск для автотранспорта

10. Необходимость проживания:

Приложение № 2 к положению
О XV Августовской Ярмарке

Руководителю МКУ
«Управление культуры и туризма»
города Енисейска

Ю.В.Переверзевой

Заявка _____ на участие в XV Августовской Ярмарке 2023 года в г. Енисейске (12.08.2023г.)
(муниципальное образование)

Ф.И.О. руководителя	Наименование подворья	Наименование коллективов	Репертуар	Общее количество участников	Кол-во мест	Проживание (кол – во мест, муж, жен), указать форму оплаты	Необходимое оборудование (стул, стол, и т.д.)

Вид транспорта (для оформления пропуска):

Подпись руководителя
Контактный телефон

**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ ГОРОДА
И ХВАГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА			
1.1	Благоустроительные работы по центру города и набережной.	до 07.08	Козулина С.В.
1.2	Оформление города, мест проведения Дня города и Августовской Ярмарки	до 10.08	Авдеева Т.А. Козулина С.В. Носырев А.П. Переверзева Ю.В. Хасанова И.Х.
1.3	Уличное освещение города, электрообеспечение мероприятий	до 07.08	Черноусова О.А.
1.4	Утвердить схему расстановки мусорных контейнеров, урн и мобильных туалетов. Обеспечить заключение договоров на вывоз ТКО и обслуживания мобильных туалетов	до 07.08.	Черноусова О.А.
1.5	Установка оборудования (палаток, столов, скамеек и др.)	до 11.08.	Переверзева Ю.В.
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ В СМИ			
2.1	Формирование списка гостей Дня города и Августовской Ярмарки. Подготовка и рассылка информационных писем и приглашений	до 10.07	Мрыхина Н.В. Переверзева Ю.В. Носырев А.П.
2.2	Реклама и афиширование праздника	до 10.08	Иушина Л.Д.
2.3	Размещение информации об Августовской Ярмарке на официальном интернет-портале администрации города	июнь – август	Иушина Л.Д.
2.4	Рассылка информации об Августовской Ярмарке, приглашение учреждений	июнь - июль	Носырев А.П. Переверзева Ю.В. Иушина Л.Д.
2.5	Обращение, поздравление главы города в СМИ	до 10.08	Иушина Л.Д.
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ			

3.1	Подготовка распоряжения о прекращении движения транспорта во время проведения праздничных мероприятий	до 29.07.	Черноусова О.А., совместно с ГИБДД
3.2	Внесение изменений в маршруты движения городских пассажирских автобусов на период массовых мероприятий	до 07.08.	Черноусова О.А. Штерн С.В.
3.3	Обеспечение общественного порядка, определение стоянок для транспорта	11.08 - 12.08	Черноусова О.А., совместно с МО МВД
3.4	Обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения массовых мероприятий	11.08- 12.08	Черноусова О.А., совместно с ГИБДД
4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
4.1	Определение основных локаций и площадок для проведения Дня города и Августовской Ярмарки	июль	Тихонова О.Ю. Лобанова Н.В. Переверзева Ю.В. Носырев А.П. Авдеева Т.А. Хасанова И.Х.
4.2	Подготовка программы проведения Дня города и Августовской Ярмарки	до 15.07	Переверзева Ю.В. Лобанова Н.В. Тихонова О.Ю.
4.3	Подготовка сценарного плана и места (схемы) расположения участников Августовской Ярмарки	до 27.07	Переверзева Ю.В. Носырев А.П. Лобанова Н.В. Тихонова О.Ю.
4.4	Подготовка культурной программы: <ul style="list-style-type: none"> • Торжественная часть Дня города • Торжественное открытие Августовской Ярмарки • Концертная программа • Работа концертных площадок 	до 08.08	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г. Казанцев В.П. Авдеева Т.А. Учреждения культуры города
4.5	Подготовка дипломов и благодарственных писем	до 11.08	Мрыхина Н.В. Переверзева Ю.В.
4.6	Прием заявок для участия в Августовской Ярмарке -предприниматели и физические лица (торговля) -мастера ДПИ, ремесленники	до 10.08	Носырев А.П.
4.7	Регистрация участников Августовской Ярмарки	до 11.08	Носырев А.П. Переверзева Ю.В.
4.8	Медиаобеспечение. Аккредитация представителей СМИ	до 08.08	Иушина Л.Д.
4.9	Организация мест для проживания мастеров ДПИ, артистов	до 08.08	Каличкина И.В. Буллах Е.А.

4.10	Обустройство и оформление подворий и площадок	до 11.08	Авдеева Т.А. Переверзева Ю.В. Тихонова О.Ю.
4.11	Подготовка игровых площадок для детей	до 11.08.	Авдеева Т.А.
4.12	Предоставление транспорта согласно заявкам	11.08- 12.08	Штерн С.В.
4.13	Установка баржи для фейерверка	до 12.08	Козулина С.В.
4.14	Подготовка и установка площадок для концертной программы	до 11.08	Переверзева Ю.В.
4.15	Организация палаточного городка	до 11.08	Патрушева Е.А.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1	Торжественная часть Дня города	11.08	Казанцев В.П.
5.2	Подготовка программы Ярмарки для горожан и гостей	12.08	Переверзева Ю.В.
5.3	Формирование сувенирного фонда. Вручение сувениров почетным гостям.	До 11.08	Переверзева Ю.В. Мрыхина Н.В. Носырев А.П.
5.4	Фото и видеоматериалы об Августовской Ярмарке и Дне города	11.08 - 12.08	Иушина Л.Д.
5.5	Подведение итогов Ярмарки. Награждение участников и победителей дипломами и сувенирами	13.08	Переверзева Ю.В. Тихонова О.Ю. Лобанова Н.В.
5.6	Организация медицинского обслуживания	12.08	Касаткина Е.А.
5.7	Праздничный фейерверк	12.08	Носырев А.П. Переверзева Ю.В. Казанцев В.П.
5.8	Прием гостей города	11.08- 12.08	Тихонова О.Ю. Мрыхина Н.В. Носырев А.П.
5.9	Организация и проведение общегородских конкурсов: «Енисейский пирог», «Енисейская частушка»		Переверзева Ю.В.

	площадки)				
15	Установка и обслуживание биотуалетов	220,0	Черноусова О.А.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
	ИТОГО	1120,0			

Сумма благотворительных должна составить: **750,0** руб.

Сумма по программе: **370,0** руб.

Лист согласования

Документ	Постановление
Заголовок	Об организации Дня города и Августовской Ярмарки
Подпись	Никольский В.В., Глава города Енисейска, Администрация города Енисейска Красноярского края
Исполнитель	Переверзева Ю.В., Руководитель
Инициатор	Переверзева Ю.В., Руководитель
Срок согласования	30.06.2023
Дата начала согласования	26.06.2023 17:10
Дата окончания согласования	03.07.2023 17:23

Комментарий инициатора:

Согласующий	Виза	Дата, время	Комментарий
Черноусова О.А., Исполняющий обязанности начальника	Согласен	26.06.2023 19:21	комментарии не указаны
Истомина В.В., Начальник отдела документационного обеспечения	Согласен с замечаниями	27.06.2023 10:00	Проект уже был запущен. Замечания написаны. Вы их не учли. Продолжать согласования необходимо в одном и том же проекте, а не создавать новый!