



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» апреля 2021 г.

г. Енисейск

№ 72 – п

Об утверждении Порядка работы Редакционного совета Информационного бюллетеня города Енисейска Красноярского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях реализации решения Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2020 №4-28 «Об учреждении печатного средства массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края», руководствуясь ст.43, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы Редакционного совета Информационного бюллетеня города Енисейска Красноярского края, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав Редакционного совета Информационного бюллетеня города Енисейска Красноярского края:

- Войнова Е.В. – директор МБУ «ЕГИЦ», Главный редактор Информационного бюллетеня города Енисейска Красноярского края;

- Почкутова Н.П. – редактор МБУ «ЕГИЦ», ответственный секретарь (выпускающий редактор);

Члены Редакционного совета:

- Василенок Е.П. – ведущий специалист отдела документационного обеспечения администрации г. Енисейска;

- Ковригина Е.Н. – ведущий специалист Енисейского городского Совета;

- Егоренко И.А. – депутат Енисейского городского Совета (по согласованию).

3. Определить ответственным за организацию производства, выпуска и распространения Информационного бюллетеня города Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное учреждение «Енисейский городской информационный центр».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования города Енисейска (<http://www/eniseysk.com/>).

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю..

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

3.2. В состав Редакционного совета входят: Главный редактор (председатель), ответственный секретарь, члены Редакционного совета.

3.3. Работа Редакционного совета организуется Главным редактором.

3.4. Главный редактор реализует следующие полномочия:

- ведет заседания Редакционного совета;
- утверждает протоколы заседаний Редакционного совета;
- утверждает сформированный номер Информационного бюллетеня;
- осуществляет контроль за выполнением решений Редакционного совета;
- организует работу над очередным выпуском (номером) Информационного бюллетеня, формирует его содержание;
- обеспечивает взаимодействие Редакционного совета с заинтересованными лицами.

3.5. Члены Редакционного совета реализуют следующие полномочия:

- знакомятся с материалами, предлагаемыми для издания, участвуют в их обсуждении и отборе для публикации;
- осуществляют всесторонний, полный, объективный анализ материалов, предлагаемых для публикации;
- участвуют в заседаниях Редакционного совета с правом решающего голоса;
- по поручению Редакционного совета выполняют организационные и иные функции, связанные с выпуском Информационного бюллетеня.

3.6. Ответственный секретарь Редакционного совета:

- обеспечивает ведение делопроизводства Редакционного совета в соответствии с установленным порядком;
- направляет поступившие в Редакционный совет материалы на ознакомление и рецензирование членам Редакционного совета;
- обеспечивает проведение заседаний Редакционного совета техническими средствами;
- осуществляет оформление протокола заседания Редакционного совета;
- представляет номер Информационного бюллетеня для утверждения Главному редактору;
- доставляет Информационный бюллетень к местам распространения и раздачи, утвержденным администрацией г. Енисейска;
- обеспечивает комплектование и хранение контрольных экземпляров выпусков Информационного бюллетеня;
- организует размещение выпусков Информационного бюллетеня в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Заседания Редакционного совета проводятся по мере необходимости. Место и время проведения заседания определяется Главным редактором. На заседаниях Редакционного совета рассматриваются организационные вопросы издания Информационного бюллетеня, обсуждается содержание выпусков Информационного бюллетеня и представленные материалы, принимаются решения о включении предоставленных материалов в очередной выпуск Информационного бюллетеня либо об отказе в издании, а также принимаются решения об издании дополнительного (специального) выпуска Информационного бюллетеня в зависимости от объема предполагаемых к опубликованию документов и (или) информации, предназначенных для опубликования, а также необходимости их незамедлительного опубликования.

3.8. Решения Редакционного совета принимаются открытым голосованием простым большинством от состава Редакционного совета. При равенстве голосов голос Главного редактора считается решающим.

3.9. Заседания Редакционного совета оформляются протоколом, который подписывают Главный редактор и ответственный секретарь, либо лица их замещающие.

4. Заключительные положения

4.1. Прием документов на опубликование в выпуске Информационного бюллетеня Редакционный совет завершает за 1 день до выхода Информационного бюллетеня.

4.2. В случае если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Информационном бюллетене не поступило ни одного документа, издание выпуска Информационного бюллетеня не производится.

4.3. Материально – техническое обеспечение деятельности Редакционного совета осуществляется администрацией г. Енисейска.

4.4. Деятельность Редакционного совета может быть приостановлена или прекращена на основании и в соответствии с действующим законодательством.