

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 28 » 08\_ 2014г. | г. Енисейск | № 211\_-п |

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.12.08 №7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», постановлением администрации города Енисейска от 31.10.2013 №328-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории города Енисейска» на 2014 – 2016 годы, руководствуясь статьями 44.1, 44.3 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (прилагается).

2. Постановление администрации города от 03.10.2012 № 221-п «Об утверждении Положения о Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договором лизинга оборудования» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4 Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Енисейск – Плюс».

Глава администрации города А.В. Авдеев

Верещагина Татьяна Геннадьевна,

(839195) 2-26-84

Приложение

к постановлению администрации города

от « 28 » 08 2014 № 211-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ

ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ

ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливают процедуру и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия).

1.2. Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF8005691CE268A49D5DC7D0F1X1I) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация города Енисейска (далее - Администрация);

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

конкурс - организуемый Администрацией отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края не позднее 1 января текущего финансового года и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории города Енисейска;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории города Енисейска на момент подачи заявки;

приобретение заявителем оборудования на основании договоров лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

заключение заявителем договоров лизинга не ранее 1 января 2013 года;

оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

приобретение оборудования по договору лизинга у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

2.2. Субсидия предоставляются в размере 100 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 2,5 млн. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

2.3 Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

оборудование (устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии) соответствующие кодам [подраздела 14](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A49B65D5F7XAI) "Машины и оборудование", а также кодам [15 3410020](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A59F64DEF7XCI) - [15 3410226](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A6906ED6F7X7I), [15 3410340](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A6906ED3F7X9I) - [15 3410442](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A6906ED0F7X8I), [15 3420140](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A6906EDFF7XAI) - [15 3420219](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A6906FD5F7X8I), [15 3599300](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A69164D7F7XFI) - [15 3599309](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A69164D7F7XAI) [подраздела 15](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D9708A88A076A12BF62ACC451C5D71E12D7458EF2A59F64D3F7XFI) "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359 (далее - оборудование);

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Критерии оценки степени физического или морального износа оборудования, а также перечень необходимых документов для подтверждения отсутствия факта физического или морального износа, устанавливается нормативными правовым актами администрации города.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Для участия в конкурсе заявителем представляется в Администрацию заявка, включающая в себя следующие документы:

[заявление](#Par4958) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляются по инициативе заявителя);

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

справки Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

копии бухгалтерского баланса [(форма № 1)](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF88026B1BE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D77DF8XCI), отчета о финансовых результатах [(форма № 2)](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF88026B1BE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D776F8XBI) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования;

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

технико-экономическое [обоснование](#Par5096) приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с [пунктом 3.1](#Par4862) настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.3. Заявка может быть представлена в Администрацию в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAE8D02671AE268A49D5DC7D0F1X1I) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.4. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах пятом](#Par4866) - [седьмом пункта 3.1](#Par4868) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF810B661EE268A49D5DC7D0F1X1I) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Непредставление заявителем документов, указанных в [абзацах пятом](#Par4866) - [седьмом пункта 3.1](#Par4868) настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретено оборудование, запрашивается Администрацией самостоятельно.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию в любое время, но не позднее даты проведения конкурса.

3.8. Документы, представленные в Администрацию для участия в конкурсе, возврату заявителю не подлежат.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Администрацию заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявки. В случае поступления заявки в нерабочее время она регистрируется в первый рабочий день после поступления с указанием точной даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе в случаях, предусмотренных [частями 3](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF810B661EE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D67DF8XBI), [4](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF810B661EE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D67DF8X8I), [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF810B661EE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D67DF8X9I) Федерального закона.

4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. В случае принятия Администрацией решения об отказе в участии в конкурсе, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям [частей 3](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF810B661EE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D67DF8XBI) - [4](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF810B661EE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D67DF8X8I), [пункту 1 части 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF810B661EE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D67DF8X9I) Федерального закона.

4.5. Заявки, по которым Администрацией принято решение о возможности участия заявителя в конкурсе, предоставляются в экспертную комиссию, созданную при Координационном Совете по развитию предпринимательства в г. Енисейске, (Протокол заседания Координационного Совета по развитию предпринимательства в городе Енисейске от 26.06.2014 №1) (далее - Комиссия).

4.6. Проведение конкурса в Совете осуществляется в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый  № конкурса | Период поступления заявки в  администрацию | Сроки проведения конкурса |
| 1 | с 1 июля по 15 августа текущего  финансового года | до 15 сентября текущего  финансового года |
| 2 | с 16 августа по 30 сентября  текущего финансового года | до 31 октября текущего  финансового года |
| 3 | с 1 октября по 30 ноября  текущего финансового года | до 15 декабря текущего  финансового года |

4.7. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование Комиссией итогового рейтинга заявок, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявкам с меньшим.

4.8 Администрация проводит анализ ТЭО на соответствие [критериям](#Par6241) отбора заявителей, приведенным в приложении 3 к настоящему Порядку. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

По результатам проведенных мероприятий администрацией составляется аналитическая записка с указанием итоговой рейтинговой оценки по каждой заявке, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

4.9. Аналитические записки по каждой заявке представляются на рассмотрение в Координационный Совет по развитию предпринимательства в г. Енисейске (далее - Совет).

На заседание Совета приглашаются заявители, ТЭО которых получили наибольшую рейтинговую оценку, каждая заявка обсуждается членами Совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

4.10. Рекомендации Комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии.

4.11. Протокол заседания Совета составляется в двух экземплярах.

4.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании итогового балла (начиная от большего показателя к меньшему показателю) с учетом рекомендаций Совета.

В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.13. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и вносит сведения в [реестр](#Par6370) получателей субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.14. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

4.15. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.16. Отдел экономического развития, торговли и предпринимательской деятельности администрации города в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города:

копию распоряжения о предоставлении субсидии;

выписку из реестра получателей субсидии.

4.17. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

4.18. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

копии бухгалтерского баланса [(форма № 1)](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF88026B1BE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D77DF8XCI), отчета о финансовых результатах [(форма № 2)](consultantplus://offline/ref=543BD92102D4A4B4F6619758DE0B6D970BAF88026B1BE268A49D5DC7D0114DC042C7FEA59866D776F8XBI) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

[отчет](#Par6407) о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению 1 к Соглашению о предоставлении субсидии;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию в целях получения субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в городской бюджет за период с момента допущения нарушения.

5.3. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в городской бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией, а также контрольно- счетной палатой города Енисейска в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных [пунктом 5.6](#Par5894) настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при

заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением

потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, ломбардом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о

валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской

Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "\_\_\_"

упрощенная (УСН) "\_\_\_"

патентная (ПСН) "\_\_\_"

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

"\_\_\_"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "\_\_\_"

10. Договор лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Государственную или муниципальную аналогичную поддержку в

соответствующих органах исполнительной власти Красноярского края и

бюджетных организациях, не получал.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО  индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период  осуществления деятельности; направления  деятельности; основные виды производимых  товаров (работ, услуг); наличие  лицензий, разрешений, допусков, товарных  знаков; используемые  производственные/торговые площади  (собственные/арендованные); наличие  филиалов/обособленных подразделений),  наличие правовых актов, утверждающих  Программу (план) технического  перевооружения организации, направленную  на внедрение инновационных технологий и  современного высокопроизводительного и  высокотехнологичного оборудования;  наличие каналов сбыта продукции с  обоснованием; обоснование при создании  высокотехнологичных рабочих мест  (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по ОКВЭД (в соответствии с  выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика оборудования | Всего | Оборудование  N 1 | Оборудование  N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления  которого приобретается оборудование  (указывается наименование и код ОКВЭД из  ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования  (наименование, адрес фактического  нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Реквизиты договора лизинга (дата, N,  лизингодатель) | x |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам  лизинга, рублей (указывается с учетом  НДС) |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание,  модернизация, развитие производства),  краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной  целевой группе [<\*>](#Par5189) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых  товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | x |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на  экспорт | x |  |  |

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  изм. | Год,  Предшествующий текущему году (факт) | Текущий год  (план) | Очередной год  (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт  товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе по видам налогов  [<\*>](#Par5272): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций  (общий режим налогообложения,  УСН, ЕНВД, патент) | тыс. руб. |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. руб. |  |  |  |
| страховые взносы во  внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на землю | тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч: | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение оборудования

в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ Наименование критерия Количество

п/п баллов

1 2 3

**I Социальная эффективность**

а) отношение среднемесячной заработной платы за очередной год

(плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы

работников по муниципальному образованию края, на

территории которого заявитель осуществляет свою

деятельность [<1>](#Par6352) :

до 0,5 включительно; 0

от 0,5 до 0,7 включительно; 1

от 0,7 до 1,0 включительно; 2

от 1,0 до 1,2 включительно; 3

от 1,2 до 1,4 включительно; 4

более 1,4 5

б) среднесписочная численность работающих на предприятии в

отчетном году [<2>](#Par6353):

свыше 100; 1

от 81 до 100; 2

от 61 до 80; 3

от 46 до 60; 4

от 30 до 45 5

в)прирост количества рабочих мест после приобретения

оборудования:

прирост отсутствует; 0

предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; 1

предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; 2

предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; 3

предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; 4

предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих 5

мест

д) трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной

│целевой группе:

трудоустройство отсутствует; 0

трудоустройство 1 и более 3

**II Бюджетная эффективность**

│

а)увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех

уровней в очередном году (плановом) по отношению к

текущему году: прирост отсутствует; 0

до 10 процентов; 1

от 10 до 20 процентов; 2

от 20 до 30 процентов; 3

от 30 до 50 процентов; 4

свыше 50 процентов 5

**III Экономическая эффективность**

а) увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на

территории Красноярского края, в очередном году (плановом)

по отношению к текущему году:

прирост отсутствует; 0

до 10 процентов; 1

от 10 до 20 процентов; 2

от 20 до 30 процентов; 3

от 30 до 50 процентов; 4

свыше 50 процентов 5

б) увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за

пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по

отношению к текущему году:

прирост отсутствует; 0

до 10 процентов; 1

от 10 до 20 процентов; 2

от 20 до 30 процентов; 3

от 30 до 50 процентов; 4

свыше 50 процентов 5

<1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта  малого или среднего  предпринимательства | ИНН | Номер и  дата  договора | Наименование банка  субъекта малого или  среднего  предпринимательства | Размер  субсидии,  рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_\_**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г г. Енисейск

**Администрация города Енисейска (далее-Администрация)**, в лице главы администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица или ИП)

**(далее-Получатель)**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, свидетельства о регистрации ИП)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории города Енисейска» на 2014 – 2016 (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации города от 31.10.2013 № 328-п, в соответствии с Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидий)

(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_-п. (дата) (номер)

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством**, обязуется:**

2.1.1.Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрами) (сумма прописью)

за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета.

(уровень бюджета: местный, краевой, федеральный)

2.1.2.Сотрудничать с Получателем во взаимодействии с органами государственной власти в решении производственных, инвестиционных и социальных вопросов, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

**2.2. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ **имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий предоставления субсидий, перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Сохранить не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест на территории города Енисейска.

2.3.3. Создать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих места на территории города Енисейска с целью трудоустройства безработных граждан.

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории города Енисейска и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Енисейска в течение не менее двух лет, начиная с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.6. Использовать имущество, затраты на создание (приобретение) которого частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду в течение не менее двух лет, с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.7. **Предоставлять ежегодно до 10 мая года, следующего за отчетным**  в Администрацию отчет о финансово-экономических показателях производственной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3.8. Предоставлять Администрации документацию и допуск ее представителям на свои объекты, на которых осуществляется предпринимательская деятельность, для проведения Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, он обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии перечислить указанную в решении о возврате субсидии сумму субсидии в местный бюджет.

**3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;

3) по соглашению Сторон.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=CE6B9BF0D72FD8958AC669D40AAEE11A1D2BA29C6AD9F50F6493034BB2DCcFI) Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=CE6B9BF0D72FD8958AC669D40AAEE11A1D2BA29C6AD9F50F6493034BB2CF0F6EAB081407B56643AED7cAI) Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=CE6B9BF0D72FD8958AC669D40AAEE11A1D2BA29C6AD9F50F6493034BB2DCcFI) Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга в письменном виде.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация города Енисейска**  (наименование главного распорядителя средств городского бюджета)  Юридический адрес:  663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 113  Банковские реквизиты:  р/с 40204810200000000897 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск  ИНН 2447002442 /КПП 244701001  БИК 040407001  ОКТМО 04701000  **Получатель:** Администрация города Енисейска Красноярского края |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (получатель субсидий)  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Глава администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.  М.П. |  | Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.  М.П. |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг): |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч.: | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |