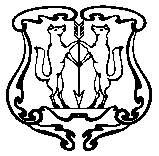
****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

**Красноярского края**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 10 2016 г. г. Енисейск № 197 -п

###### О проведении новогодних мероприятий

В соответствии с планом работы администрации города на 2016 г., руководствуясь ст. 5, ст. 8, ст. 46 Устава г. Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести традиционный городской Новогодний праздник на детском стадионе г. Енисейска 24 декабря 2016г. в 17-00 часов.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Новогодних мероприятий (приложение №1).
3. Утвердить положение о городском смотре-конкурсе «Лучшее новогоднее оформление года» (приложение № 2)
4. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Антипов И.Н. | -глава города, председатель оргкомитета | |
| Никольский В.В. | - заместитель главы города по строительству и архитектуре, заместитель председателя оргкомитета | |
| Черемных Н.В. | - заместитель главы города по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета | |
| Патюков О.А. | -заместитель главы города по жизнеобеспечению города, заместитель председателя оргкомитета | |
| Члены оргкомитета: | | |
| Банщиков Н.И. | | -атаман Енисейского казачьего общества (по согласованию) |
| Гриднева М.С. | | -директор ООО УК «Наш город» |
| Дементьев С.Н. | | - начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию) |
| Дремезов О.А. | | -генеральный директор ООО «Гром» (по согласованию) |
| Димухаметов О.Г. | | -генеральный директор ООО Управляющая компания «Надежный дом» |
| Ермаков А.В. | | -начальник ФГКУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Ермаков М.С. | | - начальник ОНД по г. Енисейску, Енисейскому району |
| Исмагилов Ш.Г. | | -руководитель ФУ администрации города |
| Иванова О.И. | | -директор МБУК «Культурный центр» |
| Ким З.А. | | -начальник отдела культуры и туризма |
| Колесов П.Н. | | -главный специалист по молодежной политике |
| Коробейников И.В. | | -начальник Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию) |
| Почекутова Н.П. | | -исполняющая обязанности директора МБУ «Енисейский городской информационный центр» |
| Помалейко Н.Г. | | - начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли |
| Распуткин Д.Е. | | - директор ООО «Олимп» (по согласованию**)** |
| Руднев Ю.Н. | | -начальник отдела образования |
| Хасанова И.Х. | | -начальник отдела строительства и архитектуры |
| Хабаров С.П. | | -руководитель ООО «Фотон» (по согласованию) |
| Чудайкин С.И. | | -главный специалист по спорту |
| Шароглазова Н.Б. | | -начальник организационного отдела |
| Штерн С.В. | | -директор Муниципального предприятия «Енисейское АТП» |
| Шмик Д.А. | | -начальник МКУ «Служба муниципального заказа» г. Енисейска |

## 

1. Финансовому управлению (Исмагилов Ш.Г.) обеспечить финансирование мероприятий праздника согласно смете расходов из программы «Развитие культуры города Енисейска»   
   (приложение № 3).
2. Отделу образования (Руднев Ю.Н.), отделу культуры и туризма администрации г.Енисейска (Ким З.А),главному специалисту по спорту Чудайкину С.И., главному специалисту по молодежной политике   
   Колесову П.Н. предоставить в администрацию города план мероприятий образовательных учреждений и учреждений культуры на январские каникулы в срок до 15.12.2016 г.
3. Отделу образования (Руднев Ю.Н.), отделу культуры и туризма администрации г.Енисейска (Ким З.А.) предоставить графики проведения новогодних елок по образовательным учреждениям и учреждениям культуры в срок до 15.12.2016 г.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Черемных Н.В.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Постановление подлежит размещению на официальном интернет портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com) и в газете «Енисей - плюс» в части программы мероприятий и положения о смотре-конкурсе

Исполняющий обязанности

Главы города В.В. Никольский

Ким З.А.2 49 78

Ким З.А.

24978

Приложение № 1

к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Изготовление эскизного проекта и плана размещения снежного городка | До 11.11 | Ким З.А.  Хасанова И.Х. |
| 2 | Строительство снежного и ледяного городка (завоз, утрамбовка снега вручную) | До 10.12 | Ким З.А.  Хасанова И.Х.  Дремезов О.А.  Распуткин Д.Е. |
| 3 | Установка вагончика на детском стадионе и обеспечение дровами | До 25.11 | Дремезов О.А.  Банщиков Н.И.  Распуткин Д.Е. |
| 4 | Установка городской елки на детском стадионе | До 01.12 | Распуткин Д.Е. |
| 5 | Установка льда на детском стадионе (изготовление и подвоз щитов) | До 01.12 | Распуткин Д.Е. |
| 6 | Привоз льда для изготовления ледяных фигур | До 01.12 | Дремизов О.А. |
| 7 | Сопровождение автотранспортом ГИБДД автоколонны с елкой из леса до места ее установки | До 01.12 | Дементьев С.Н. |
| 8 | Подготовка детских спортивных площадок лыжных трасс к работе.  Установка елок в микрорайонах города   * Ул. Рабоче-Крестьянская * Ул. Промышленная * Ул. Ванеева * Ул. Куйбышева * Ул. Пролетарская 59   Оформление елок и сбор игрушек по школам | До 24.12  До 20.12 | Чудайкин С.И.  Гриднева М.С.  Кашин Д.А.  Димухаметов О.Г.  Гриднева М.С. |
| 9 | Монтаж электроосвещения детского стадиона, елочных гирлянд на елку, улиц и.т.д. | До 24.12 | Рогозин С.Д.  Хабаров С.П. |
| 10 | Рекламирование праздника | До 23.12 | Почекутова Н.П. |
| 11 | Выпуск праздничного номера газеты «Енисейск-плюс» |  | Почекутова Н.П. |
| 12 | Размещение новогоднего поздравления главы города Антипова И.Н. в газете и на радио | До 27.12 | Почекутова Н.П. |
| 13 | Подготовка и доставка поздравительных текстов в адрес руководителей предприятий и организаций | До 25.12 | Шароглазова Н.Б. |
| 14 | Подготовка списка кандидатур на поздравление Губернатором Красноярского края | до 10.12 | Шароглазова Н.Б. |
| 15 | Организация и проведение Новогодних утренников по школам и праздничных представлений в учреждениях культуры для детей предприятий города и детей инвалидов | По спецплану (заявки за 20 дней в ОВД) | Ким З.А.  Руднев Ю.Н.  Тихонова О.Ю. |
| 16 | Выделение автобуса для обслуживания участников художественной самодеятельности и аппаратуры (газель, автобус) | До 24.12 | Штерн С.В.  Распуткин Д.Е. |
| 17 | Оформление санного экипажа | До 24.12 | Иванова О.И. |
| 18 | Организация и проведение театрализованного Новогоднего представления на детском стадионе | 24.12.  В 17-00 ч. | Ким З.А.  Иванова О.И. |
| 19 | Оформление сцены детского стадиона | До 24.12 | Ким З.А.  Иванова О.И. |
| 20 | Организация торговли на детском стадионе | 24.12 | Помалейко Н.Г. |
| 21 | Организация и проведение игр, конкурсов, состязаний и театрализованных представлений на новогодних каникулах | В течение января | Учреждения культуры |
| 22 | Пошив костюмов для театрализованного представления | До 15.12 | Ким З.А.  Иванова О.И. |
| 23 | Изготовление игрушек для елок в микрорайонах | До 20.12 | Руднев Ю.Н. |
| 24 | Организация охраны елки | С 05.12 | Ким З.А. |
| 25 | Изготовление и выдача пропусков для транспортных средств, обслуживающих праздничные мероприятия | До 24.12 | Шароглазова Н.Б. |
| 26 | Подготовка и предоставление заявок на охрану общественного порядка | До 05.12 | Ким З.А. |
| 27 | Организация охраны общественного порядка | С 10.12 16 до 14.01.2017 | Дементьев С.Н. |
| 28 | Усиление мер по противопожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятиях | С 22.12 | Руднев Ю.Н.  Ким З.А.  Ермаков М.С. |
| 29 | Молодежные мероприятия по спецплану | январь | Колесов П.Н. |
| 30 | Предоставление планов, графиков проведения праздничных мероприятий в ОФПС-13, администрацию города, МОВД | До 10.12 | Руднев Ю.Н.  Ким З.А.  Чудайкин С.И.  Колесов П.Н. |
| 31 | Конкурс на лучшее оформление учреждений и организаций | До 23.12 | Ким З.А.  Хасанова И.Х. |
| 32 | Уборка мусора и расчистка снега на детском стадионе во время новогодних праздников | С 25.12.2016-13.01.2017 | Распуткин Д.Е. |