



**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

**20.05.2020**

*г. Енисейск*

**№ 56-473**

Об утверждении порядка списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Енисейск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка реализации полномочий собственника имущества муниципального образования города Енисейска, руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Енисейск, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Енисейск-Плюс».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по муниципальной собственности, экономической политике и земельным отношениям.

Председатель городского  
Совета депутатов

Глава города Енисейска

В.А. Арутюнян

В.В. Никольский

**Порядок  
списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному  
образованию город Енисейск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Енисейск (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, главой 9 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска о порядке управления и распоряжения городской собственностью, утвержденного Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 31.08.2016 № 11-113.

Порядок регулирует особенности списания пришедшего в негодность имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Енисейск.

Требования, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения руководителями органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также юридическими и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), являющимися пользователями имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Енисейск.

1.2. Муниципальное имущество, закрепленное за:

- органами местного самоуправления;
- муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления;
- муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- муниципальной казной (включая имущество, переданное юридическим и физическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на праве доверительного управления, аренды, безвозмездного пользования),

подлежит списанию лишь в тех случаях, когда:

- восстановление невозможно или экономически нецелесообразно вследствие полной или частичной, или полной утраты потребительских свойств, физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования и распоряжения, в том числе вследствие гибели, уничтожения, хищения, недостачи, порчи; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, (предприятиям);

- внесены изменения в документы территориального планирования города - в отношении автомобильной дороги, объекта городского благоустройства;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Списание движимого имущества, имеющего 100% износ:

1) стоимостью менее 50 тысяч рублей, находящегося:

на праве оперативного управления органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (предприятий), осуществляется органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) самостоятельно с уведомлением в произвольной форме МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;

в составе муниципальной казны, осуществляется МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска на основании распоряжения администрации города Енисейска;

2) стоимостью более 50 тысяч рублей, находящегося:

- на праве оперативного управления органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (предприятий), осуществляется органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) с письменного согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (в виде письма произвольной формы);

- в составе муниципальной казны, осуществляется МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» на основании распоряжения администрации города Енисейска.

1.4. Списание движимого имущества независимо от стоимости, имеющего износ менее 100%, закрепленного за:

- органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления, осуществляется, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) с письменного согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (в виде акта визуального осмотра, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка);

- муниципальной казной, осуществляется МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» на основании распоряжения администрации города Енисейска.

1.5. Списание движимого имущества независимо от стоимости и износа (в том числе особо ценного движимого имущества), приобретенного муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждениями самостоятельно с уведомлением в произвольной форме МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

1.6. Списание особо ценного движимого имущества независимо от стоимости и износа, закрепленного собственником за муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, а также приобретенного за счет средств, выделенных муниципальным учреждениям собственником, на приобретение такого имущества, осуществляется учреждениями с письменного согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (в виде письма - для имущества, имеющего износ 100%; в виде акта визуального осмотра, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, - для имущества, имеющего износ менее 100%).

1.7. Списание муниципального движимого имущества независимо от стоимости и степени износа, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятиями самостоятельно с уведомлением в произвольной форме МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

1.8. Списание недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) независимо от стоимости и степени износа, закрепленного за:

- органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления, муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) на основании распоряжения администрации города с предварительного письменного согласия МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (в виде акта визуального осмотра, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка);

- муниципальной казной (за исключением квартир (комнат в квартирах) муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в установленном Правительством Российской Федерации порядке), осуществляется МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» на основании распоряжения администрации города.

## **2. Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества и порядок работы комиссии**

2.1. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для

оформления документации на списание указанного имущества создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

2.2. В органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях (предприятиях) комиссия создается на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения (предприятия).

2.3. В состав комиссии входят:

2.3.1. В органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях (предприятиях):

руководитель или его заместитель (председатель комиссии);  
главный бухгалтер или его заместитель (в случае отсутствия сотрудников с указанными должностями в комиссию включаются лица, на которых возложены полномочия по ведению бухгалтерского учета), а также лица, ответственные за сохранность муниципального имущества.

В учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в состав комиссии включаются главный бухгалтер и бухгалтер, ответственный за учет основных средств;

2.3.2. В муниципальных предприятиях:

руководитель или заместитель руководителя (председатель комиссии);  
главный бухгалтер или его заместитель (в случае отсутствия сотрудников с указанными должностями в комиссию включаются лица, на которых возложены полномочия по ведению бухгалтерского учета), а также лица, ответственные за сохранность муниципального имущества.

2.3.3. В отношении движимого муниципального имущества, учитываемого в составе муниципальной казны, комиссия создается приказом руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

В состав комиссии входят:

руководитель или его заместитель (председатель комиссии);  
специалист по учету казны;  
представители организаций, которым передано в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование имущество городской казны;

2.3.4. В отношении недвижимого муниципального имущества, учитываемого в составе городской казны, комиссия создается на основании распоряжения администрации города Енисейска.

В состав комиссии входят:

(председатель комиссии);  
руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;  
руководитель Отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска;  
специалист по учету казны МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;  
иные лица, касающиеся вопросов недвижимого муниципального имущества.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о необходимости списания муниципального имущества либо решение об отсутствии такой необходимости;

- визуально осматривает объект, подлежащий списанию, с учетом данных, содержащихся в технической документации;

- устанавливает причины списания объекта, которые привели к необходимости списания объекта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- вносит предложения о лицах, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта муниципальной собственности из эксплуатации, а также вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности;

- принимает решение о возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и, в соответствии со Стандартами бухгалтерского учета, определяет их стоимость;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса;

- по результатам проведенных мероприятий по списанию осуществляет организацию и контроль за утилизацией и уничтожением списанного имущества в установленном порядке.

2.5. В случае принятия комиссией решения о необходимости списания муниципального имущества оформляется акт о списании (проект акта о списании), за исключением имущества, находящегося в составе муниципальной казны, с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия объекта из эксплуатации с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, пробег - для транспортных средств).

2.6. В отношении:

- движимого имущества независимо от стоимости, имеющего износ менее 100%, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления, а также движимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны, независимо от стоимости и степени износа;

- особо ценного движимого имущества независимо от стоимости, имеющего износ менее 100%, закрепленного собственником за муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, а также приобретенного за счет средств, выделенных муниципальным учреждениям собственником, на приобретение такого имущества;

- недвижимого имущества независимо от стоимости и степени износа, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления, муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также находящегося в составе городской казны.

Комиссией осуществляется выездная проверка, по результатам которой составляется акт визуального осмотра с приложением фотофиксации, утверждаемый руководителем МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» либо заместителем руководителя.

Акт визуального осмотра должен содержать решение МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» о согласовании либо об отказе в согласовании списания муниципального имущества, указанного в настоящем пункте Порядка.

2.7. Акт о списании (проект акта о списании) утверждается руководителем органа местного самоуправления, муниципального учреждения (предприятия).

Акт о списании (проект акта о списании) согласовывается с руководителем органа самоуправления, осуществляющего координацию деятельности учреждения (предприятия).

### **3. Перечень документов, необходимых для списания**

3.1. Уведомление о списании движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, должно содержать информацию об источнике приобретения такого имущества.

3.2. Для согласования МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» списания движимого имущества, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.3, абзаце втором пункта 1.4, пункте 1.6 настоящего Порядка, необходимо представить:

аргументированное обращение руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения (предприятия), согласованное с учредителем муниципального учреждения (предприятия). Обращение включает в себя следующую информацию:

наименование муниципального имущества (для автотранспортных средств - модель и регистрационный номер), реестровый номер;

инвентарный номер;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска);

балансовую стоимость, остаточную стоимость имущества на дату принятия решения о списании комиссией по списанию муниципального имущества, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

срок полезного и фактического использования имущества на дату принятия решения о списании комиссией по списанию муниципального имущества, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

информацию об источнике приобретения движимого имущества - для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений;

проект акта о списании с приложением документов, подтверждающих обоснованность списания;

заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией (в случае если требуется применение специальных знаний для установления причины списания);

документы о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в гибели, уничтожении, хищении объекта, а также в случаях списания, сноса, демонтажа и утилизации имущества, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.3, абзаце втором пункта 1.4, пункте 1.6 настоящего Порядка, без согласования с уполномоченным органом и по иным основаниям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

протокол заседания наблюдательного совета (для автономных учреждений) в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

копию инвентарной карточки на объект;

копию распоряжения (приказа) о создании постоянно действующей комиссии по списанию (для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (предприятий)).

3.3. Для подготовки проекта распоряжения администрации города о списании движимого имущества муниципальной казны необходимо предоставить:

аргументированное обращение руководителя юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя) - в случае передачи муниципального имущества в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование;

акт визуального осмотра с решением МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» о согласовании списания (с приложением документов, подтверждающих обоснованность списания);

заклучение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией (в случае если требуется применение специальных знаний для установления причины списания);

документы о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в гибели, уничтожении, хищении объекта, а также по иным основаниям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Для подготовки проекта распоряжения администрации города о списании недвижимого имущества (за исключением объектов муниципального жилого фонда муниципальной казны) необходимо представить:

аргументированное обращение руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения (предприятия); руководителя юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя) - в случае передачи муниципального имущества в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование. Обращение включает в себя следующую информацию:

наименование объекта недвижимого имущества; кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

балансовую стоимость объекта недвижимого имущества;

остаточную стоимость объекта недвижимого имущества на дату принятия решения о списании комиссией по списанию муниципального имущества, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

срок полезного и фактического использования объекта недвижимого имущества на дату принятия решения о списании комиссией по списанию муниципального имущества, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

акт визуального осмотра с решением МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» о согласовании списания (с приложением документов, подтверждающих обоснованность списания);

заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией, с приложением копии лицензии, если эта деятельность подлежит лицензированию;

заключение Отдела архитектуры и строительства администрации города Енисейска о несоответствии списываемого недвижимого имущества документам территориального планирования города и о наличии препятствий реализации мероприятий по застройке территории по согласованию с МКУ «Служба муниципального заказа» - для автомобильной дороги, объекта городского благоустройства;

протокол заседания наблюдательного совета (для автономных учреждений) в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости - для юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей), в пользование которых передано имущество, учитываемое в составе муниципальной казны;

документы о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в гибели, уничтожении, хищении объекта, а также по иным основаниям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию (для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (предприятий)).

3.5. В случае списания муниципального имущества в результате причин, указанных в абзаце шестом пункта 1.2 настоящего Порядка, кроме документов, перечисленных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются копии:

постановлений о возбуждении и прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

приказа руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения (предприятия) о принятии мер в отношении виновных лиц (работников), выполнивших списание объекта недвижимого имущества с нарушением настоящего Порядка;

справок органа местного самоуправления, муниципального учреждения (предприятия) о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба) по рыночной стоимости объекта недвижимого имущества с приложением копии отчета об оценке рыночной стоимости имущества.

3.6. Для подготовки проекта распоряжения администрации города о списании объектов муниципального жилищного фонда, учитываемых в составе муниципальной казны, необходимо представить:

акт визуального осмотра с приложением фотофиксации;

информацию о снятии граждан с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

постановление о возбуждении и прекращении уголовного дела, вынесенные уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов муниципального образования или возмещению причиненного ущерба;

акт о прекращении существования объекта или акт обследования, подготовленные кадастровым инженером в формате, необходимом для снятия объекта с государственного кадастрового учета (в случае наличия государственного кадастрового учета объекта).

3.6.1. Списание квартир (комнат в квартирах) муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в установленном Правительством Российской Федерации порядке, осуществляется на основании:

распоряжения администрации города о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

акта о выполнении работ по сносу многоквартирного дома.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Порядка (за исключением актов визуального осмотра), направляются в адрес МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Все предоставленные в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» документы по списанию муниципального имущества, указанного в абзацах втором, третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом органа местного самоуправления, муниципального учреждения (предприятия).

3.8. Ссылка на распоряжение администрации города и письменное согласование уполномоченного органа указывается в акте о списании.

#### **4. Заключительные мероприятия по результатам списания**

4.1. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (предприятия), на праве оперативного управления которых находилось списанное имущество, в течение 30 календарных дней с даты списания имущества направляют в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности следующие документы:

- 1) аргументированное обращение;
- 2) копии актов о списании;
- 3) копию заключения о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией (в случае если требуется применение специальных знаний для установления причины списания) - для муниципальных предприятий, в хозяйственном ведении которых находилось списанное имущество;
- 4) копии документов, подтверждающих снятие с учета транспортных средств;
- 5) копии документов о поступлении на склад материальных ценностей, пригодных для дальнейшего использования;
- 6) копии документов об утилизации движимого имущества;
- 7) документы о прекращении существования объектов недвижимости;
- 8) копии платежных документов о перечислении в бюджет города денежных средств, полученных от сдачи металлолома, - для органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений;
- 9) копии платежных документов о перечислении на расчетный (лицевой) счет муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений денежных средств, полученных от сдачи металлолома, за исключением случаев утилизации имущества в процессе реализации муниципальных контрактов (договоров) на проведение работ по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации, дооборудованию;
- 10) копии платежных документов о перечислении на расчетный счет муниципальных предприятий денежных средств, полученных от сдачи металлолома;

4.2. Муниципальные предприятия, в хозяйственном ведении которых находилось списанное имущество, в течение 30 календарных дней с даты списания (одновременно с уведомлением о списании имущества) направляют в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» пакет документов, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. На основании утвержденных актов о списании в инвентарной карточке (инвентарной книге) производится отметка о выбытии объекта.

Инвентарные карточки по выбывшим объектам хранятся в течение срока, определенного руководителем органа местного самоуправления, муниципального предприятия (учреждения) в соответствии с правилами государственного архивного дела, но не менее 5 лет.

Инвентарные карточки по выбывшим объектам муниципального жилищного фонда ведутся в электронном виде и хранятся на магнитных носителях информации.

4.4. Денежные средства, вырученные за утилизацию имущества муниципальной казны на рынке вторичного сырья, подлежат перечислению в бюджет города Енисейска в части, оставшейся после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

4.5. Денежные средства, вырученные за утилизацию имущества муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений на рынке вторичного

сырья, поступают в самостоятельное распоряжение муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений.

4.6. Обязанность по подготовке заключения о техническом состоянии имущества муниципальной казны, демонтажу и утилизации объектов возлагаются на пользователя данного имущества.

4.7. Компенсация за списываемые автомобильные дороги, объекты городского благоустройства в бюджет города не перечисляется.

4.8. Ликвидация отдельных частей, входящих в состав объекта, имеющих разный срок полезного использования и учитываемые, как самостоятельные инвентарные объекты, оформляется в установленном порядке.