



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2021г.

г. Енисейск

№ 220-П

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации города Енисейска, муниципальных учреждениях города Енисейска, подведомственных администрации города Енисейска, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и перечня должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 5, 8, 43, 46 Устава города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации города Енисейска, муниципальных учреждениях города Енисейска, подведомственных администрации города Енисейска, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей работников администрации города Енисейска, муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, которым установлен ненормированный рабочий день (приложение № 2).

3. Администрации города, руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации города, в срок до 30 октября 2021 года привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации города Енисейска, муниципальных учреждениях города Енисейска, подведомственных администрации города Енисейска, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

4. Руководителям МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска», МКУ «Управление образования г.Енисейска» в срок до 31.12.2021 привести к единому порядку установление дополнительных дней

отпуска за ненормированный рабочий день в подведомственных муниципальных учреждениях, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Исчислять в соответствии с требованиями п.п. 1-2 настоящего постановления продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в администрации города Енисейска, муниципальных учреждениях, подведомственных администрации города Енисейска, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, на день вступления в силу настоящего постановления, начиная с их нового служебного года.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления города Енисейска и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

Глава города



В.В.Никольский

отпуска за ненормированный рабочий день в подведомственных муниципальных учреждениях, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Исчислять в соответствии с требованиями п.п. 1-2 настоящего постановления продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в администрации города Енисейска, муниципальных учреждениях, подведомственных администрации города Енисейска, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, на день вступления в силу настоящего постановления, начиная с их нового служебного года.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления города Енисейска и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

Глава города



В.В.Никольский

**Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации города Енисейска, муниципальных учреждениях города Енисейска, подведомственных администрации города Енисейска, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется работникам за работу в условиях ненормированного рабочего дня, а также для отдельных работников администрации города Енисейска, муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий по решению представителя работодателя.

Перечень должностей работников администрации города, муниципальных учреждений, подведомственных администрации города по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, устанавливается постановлением администрации города Енисейска.

2. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3. В случае переноса, либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам администрации города, муниципальных учреждений, подведомственных администрации города по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, производится в пределах фонда оплаты труда учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета.

5. Руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска, в соответствии приложением № 2 к настоящему распоряжению утверждают внутренним нормативным правовым актом перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем.

6. Работнику не может быть установлен дополнительный отпуск, если его должность не включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, определенный настоящим постановлением, нормативным правовым актом учреждения.

7. На работников с ненормированным рабочим днем полностью распространяются требования правил внутреннего трудового распорядка или коллективным договором администрации города, учреждений, подведомственных администрации города.

**Перечень должностей работников муниципальных учреждений города Енисейска, финансируемых из местного бюджета города Енисейска, которым установлен ненормированный рабочий день**

| № п/п | Наименование органа местного самоуправления/учреждения бюджетной сферы | Наименование должности  | Количество дней |
|-------|--|---|-----------------|
| 1     | Администрация города Енисейска   | водитель  | 3               |
| 2     | МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска»                  | руководитель  | 12              |
|       |  | заместитель руководителя  | 12              |
|       |  | начальник отдела  | 7               |
|       |  | иные должности  | 3-7             |
| 3     | МКУ «Служба муниципального заказа г.Енисейска»                         | начальник   | 12              |
|       |  | заместитель начальника  | 12              |
|       |  | начальник отдела  | 7               |
|       |  | иные должности  | 3-7             |
| 4     | МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»                         | руководитель  | 12              |
|       |  | заместитель руководителя – главный бухгалтер                              | 12              |
|       |  | заместитель главного бухгалтера по сводной (консолидированной) отчетности | 7               |
|       |  | начальник отдела  | 7               |
|       |  | иные должности  | 3-7             |
| 5     | МКУ «Архитектурно-производственная группа г.Енисейска»                 | начальник учреждения  | 12              |
|       |  | главный инженер   | 12              |
|       |  | иные должности  | 3-7             |
| 6     | МКУ «Архив города Енисейска»   | директор  | 12              |
|       |  | главный хранитель фондов  | 10              |
|       |  | иные должности  | 3-7             |
| 7     | МБУ «Енисейский городской информационный центр»                        | директор  | 14              |

|    |   |                         |                             |
|----|---|-------------------------|-----------------------------|
|    |   | главный редактор        | 14                          |
|    |   | иные должности          | 3-7                         |
| 8  | МБУ «Молодежный центр г.Енисейска»                    | директор                | 12                          |
|    |   | иные должности          | 3-7                         |
| 9  | МКУ «Управление образования города Енисейска»         | руководитель            | 12                          |
|    |   | начальник отдела        | 7                           |
|    |   | иные должности          | 3-7                         |
| 10 | МКУ «Управление культуры и туризма»                   | руководитель управления | 14                          |
|    |   | иные должности          | 3-7                         |
| 11 | МАУ «ЦРФКиС»  | директор                | 14                          |
|    |   | заместитель директора   | 12                          |
|    |   | иные должности          | 3-7                         |
| 12 | МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова | директор                | 14                          |
|    |   | заместитель директора   | 12                          |
|    |   | тренер                  | 4-7<br>(ст.348.10<br>ТК РФ) |
|    |   | иные должности          | 3-7                         |