



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 03 2022г.

г. Енисейск

№100-п

Об утверждении Положения о Техническом совете администрации города Енисейска

В целях рассмотрения отдельных технических вопросов, относящихся к компетенции Администрации города по реализации на территории города Енисейска государственной политики в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и архитектуры, в пределах предоставленных полномочий, руководствуясь статьями 44 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Техническом совете администрации города Енисейска (приложение №1).

2. Утвердить состав Технического совета администрации города Енисейска (приложение №2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в печатном средстве массовой информации муниципального образования город Енисейск «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города

В.В. Никольский

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Технический Совет администрации города Енисейска (далее – Технический совет) осуществляет свою деятельность исходя из целей и задач, закрепленных за администрацией города Енисейска действующим законодательством и Уставом города Енисейска.

1.2. В своей деятельности Технический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, законами Красноярского края, нормативными и правовыми актами Правительства Красноярского края, органов местного самоуправления города Енисейска, Уставом муниципального образования город Енисейск, а также настоящим положением.

1.3. Персональный состав Технического совета утверждается постановлением администрации города Енисейска.

1.4. В работе Технического совета могут принимать участие представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Енисейска, руководители и специалисты подразделений администрации города Енисейска, руководители организаций любых форм собственности.

1.5. Деятельность Технического совета строится на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, разумной открытости, ответственности за принимаемые решения.

### **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Рассмотрение отдельных технических вопросов, находящихся в компетенции администрации города Енисейска.

2.2. Подготовка и принятие технических решений по реализации на территории города Енисейска государственной политики в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и архитектуры, в пределах предоставленных полномочий.

2.3. Рассмотрение обоснованности технических решений, принимаемых при реализации комплексных программ социально-экономического развития города Енисейска, инвестиционных, производственных программ промышленных предприятий.

2.4. Согласование и утверждение технических требований администрации города Енисейска к предлагаемым к реализации предложениям в рамках инвестиционных или производственных программ промышленных

предприятий.

2.5. Рассмотрение и решение вопросов, возникающих при эксплуатации на территории города Енисейска электросетевого хозяйства, объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и других объектов жизнеобеспечения.

2.6. Для выполнения своих задач Технический совет вправе запрашивать необходимые документы и информацию у предприятий, учреждений, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории города Енисейска, привлекать работников структурных подразделений администрации города Енисейска, а также внешних консультантов и экспертов.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Технического совета проводятся по мере необходимости. Дату проведения Технического совета, а также повестку заседания утверждает Председатель Технического совета.

3.2. В отсутствие Председателя Технического совета его функции осуществляет заместитель Председателя совета или иное лицо по поручению Председателя Технического совета.

3.3. Подготовка к Техническому совету состоит из двух этапов:

- предварительная проработка вопроса на уровне специалистов (администрация города Енисейска, эксперты, иные привлеченные лица);
- рассмотрение вопроса на Техническом совете.

3.4. Без проведения предварительной проработки вопроса на уровне специалистов администрации города Енисейска вопрос на Технический совет не выносится.

3.5. Организация подготовки материалов для заседания Технического совета осуществляется:

- лицом, иницирующим проведение Технического совета;
- ответственным лицом, которому Председатель Технического совета поручил подготовку рассмотрения конкретного вопроса.

3.6. Представляемые на рассмотрение на заседаниях Технического совета материалы должны включать в себя:

- краткую докладную записку по рассматриваемому вопросу с изложением существа вопроса, обоснований, выводов и предложений (техническая документация, представляемая на рассмотрение Технического совета, должна четко и полно отражать заложенные в неё архитектурные технические и экономические обоснования, обеспечивающие возможность их анализа и оценки);
- замечания членов Технического совета или иных должностных лиц (работники структурных подразделений администрации города

Енисейска, привлеченные эксперты, иные лица), которые, так или иначе, рассматривали данные вопрос;

- проект решения Технического совета;
- необходимые справочные материалы, презентации, дополнительный раздаточный материал.

3.7. Персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление на заседаниях Технического совета материалов, несут руководители предприятий, учреждений или подразделения администрации города Енисейска, на которых возложена ответственность за подготовку соответствующих материалов.

3.8. Материалы для рассмотрения на заседании Технического совета представляются секретарю Технического совета за десять рабочих дней до установленного срока проведения заседания Технического совета.

3.9. Секретарь Технического совета обеспечивает:

- формирование плана работы технического совета;
- повестки дня заседания технического совета;
- рассылку лицам, входящим в состав технического совета, и приглашенным сообщением и материалов (по мере необходимости) к заседаниям;
- оформление проектов протоколов заседаний технического совета.

3.10. Проект повестки дня заседания технического совета формируется за 7 дней до заседания Технического совета и утверждается председателем технического совета.

3.11. Заседание Технического совета ведет председатель Технического совета, а в его отсутствие – заместитель председателя технического совета.

3.12. Решение Технического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав технического совета. При равенстве голосов – голос председателя технического совета является решающим. В случае если лицо, входящее в состав Технического совета, не может участвовать в заседании, оно вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

3.13. Лица, входящие в состав Технического совета, имеют право, в случае несогласия с принятым решением Технического совета, изложить письменно особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания технического совета.

3.14. Решения Технического совета в трехдневный срок оформляются протоколом заседания технического совета, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами технического совета, и утверждается председателем технического совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Технического совета.

3.15. Протокол должен содержать сведения о присутствовавших на заседании лицах, перечень рассматриваемых вопросов, фамилии докладчиков и лиц, принимающих участие в обсуждении вопросов, решения Технического совета, фамилии лиц, ответственных за исполнение решений.

3.14. Протокол заседания Технического совета или выписка из него в 5-дневный срок после заседания в обязательном порядке направляется членам Технического совета, другим участникам заседания – по мере необходимости.

3.16. Организация исполнения решений Технического совета возлагается на ответственных лиц, указанных в протоколе заседания технического совета. Текущий контроль (за сроком исполнения решений) осуществляет секретарь технического совета.

3.17. О неисполнении решений Технического совета, включая нарушение сроков исполнения решений, ответственные лица докладывают председателю технического совета.

3.18 При необходимости внесения изменений в протокол заседания Технического совета, продления срока исполнения решений ответственное лицо представляет на имя председателя технического совета мотивированную докладную записку.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание Технического совета считается правомочным, если на нем присутствует половина списочного состава ее членов или их полномочных представителей плюс один член.

4.2. По каждому из вопросов повестки заседания проводится отдельное голосование.

4.3. По каждому вопросу решается вопрос о достаточности представленных для принятия решения материалов. Если Совет принимает решение, что материалов недостаточно, то вопрос снимается с повестки дня и

переносится на следующее заседание.

4.4. Члены Технического совета и их полномочные представители пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался». Уклонение от голосования не допускается.

4.5. Решения Технического совета принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос Председателя Технического совета является решающим.

4.6. В случае необходимости заседания Технического совета проводятся путем опроса. В этом случае ответственный секретарь Технического совета в течение двух рабочих дней с даты получения от заявителя всех необходимых для внесения в повестку дня Технического совета материалов рассылает проект протокола со всеми материалами членам Технического совета для голосования. Члены Технического совета обязаны в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта протокола проголосовать одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался». При наличии особого мнения выразить его в письменном виде и представить ответственному секретарю лично или по факсу. При наличии особого мнения вопрос в обязательном порядке выносится на очное заседание.

4.7. Ход заседания Технического совета и принятые на заседании решения отражаются в протоколе, который оформляется ответственным секретарем. Протоколы заседаний готовятся в течение трех дней после заседания комиссии и передаются на подписание Председателю Технического совета. Ответственность за оформление протокола несет секретарь Технического совета.

4.8. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом, ответственным секретарем Технического совета и хранится со всеми материалами в отделе экономического развития, предпринимательской и торговли администрации города Енисейска. Члены Технического совета вправе приложить к протоколу заседания письменное изложение своего особого мнения о решении Технического совета.

4.9. Протокол рассылается всем членам Технического совета и заинтересованным сторонам.

Приложение к Положению о  
Техническом совете администрации  
города Енисейска

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА  
НА ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕНИСЕЙСКА**

Председателю  
Технического совета  
Администрации г. Енисейска  
В.В. Никольскому

Уважаемый Валерий Викторович!

Прошу включить в повестку заседания Технического совета следующие вопросы:

Вопрос: \_\_\_\_\_;

Краткое описание вопроса \_\_\_\_\_;

Докладчик \_\_\_\_\_;

С кем предварительно прорабатывался вопрос \_\_\_\_\_.

Приложение: пояснительная записка на \_л в 1 экз.

Должность \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Енисейска  
от 28.05. 2022 № 100-11

**СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕНИСЕЙСКА**

Председатель Технического совета	Глава города	В.В. Никольский
Заместитель Председателя Технического совета	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения	О.В. Степанова
Секретарь Технического совета	Начальник МКУ «Управление городским хозяйством г. Енисейска»	С.В. Козулина
Члены Технического совета:		
	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам	Н.В. Степанова
	Начальник отдела строительства и архитектуры	И.Х. Хасанова
	Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	А.П. Носырев
	Начальник МКУ «Архитектурно- производственная группа»	О.И. Горчатова
	Заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля	О.О. Евланов
	Заместитель начальника МКУ «Управление городским хозяйством г. Енисейска»	А.Е. Распуткин
	Главный инженер МКУ «Архитектурно- производственная группа»	Н.А. Енжаев
	Директор МКУП «Енисейское коммунальное предприятие города Енисейска»	Д.Г. Лоскутников
	Директор МУП «Енисейское автотранспортное предприятие»	С.В. Штерн