



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 04 2022 г.

г. Енисейск

№ 163-П

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 5, 8, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в Муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационный бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

Глава города

В. В. Никольский

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в Муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования город Енисейск Красноярского края (далее – учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) не реже одного раза в полугодие:

4.1. По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом,

4.2. По состоянию на 1 июля текущего года.

5. Отчет учреждения составляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

5.1. Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

5.2. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

5.3. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

6.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

6.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

6.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

6.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

6.5. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

6.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

7.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

7.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

7.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

7.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

7.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

7.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

7.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

7.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

7.9. Информация об осуществлении муниципальными учреждениями полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

7.10. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

7.11. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Информация по пунктам 7.1. – 7.4., 7.10. -7.11. предоставляется в Учреждение Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»:

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным,

- в срок до 15 августа текущего года.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями, указываются на начало и конец отчетного года:

8.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

8.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

8.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

8.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

8.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

8.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

8.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

8.12. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

8.13. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

8.14. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Информация по пунктам 8.1. – 8.6., 8.11. -8.14. предоставляется в Учреждение Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»:

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным,

- в срок до 15 августа текущего года.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных абзацем четвертым настоящего пункта, и представляется в Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее – МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска»), на согласование в установленном порядке, в течении двух рабочих дней с момента поступления информации от Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска».

Отчеты автономных учреждений, дополнительно должны содержать информацию об их рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Согласованный отчет направляется главе города Енисейска (далее – Глава города) на рассмотрение, в течение 2 рабочих дней со дня согласования Отчета.

Глава города, в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в администрацию города Енисейска (далее – Администрация) назначает дату заслушивания отчетов.

Заслушивание отчетов проводит Глава города. По результатам заслушивания принимается решение об итоговой оценке деятельности соответствующего учреждения.

Решение об итоговой оценке деятельности соответствующего учреждения направляется для информирования в Енисейский городской

Совет депутатов (далее – Совет депутатов) в течении 10 рабочих дней, со дня принятия такого решения.

Годовой график, утверждается правовым актом Администрации не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления отчетной даты. МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» уведомляет учреждения об утверждении годового графика.

Отчеты о деятельности муниципальных учреждений также могут быть заслушаны на заседаниях Совета депутатов по предложению председателей постоянных комиссий и председателя Совета депутатов.

Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, сайте учреждения, а также на ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, приказа министерства финансов Российской Федерации 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении учреждения (для автономных учреждений) в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в Муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

(наименование учреждения)

Полное наименование муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения (обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета)

Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждению вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о численности в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей; руководителей; специалистов

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности.	
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
8	Информация об осуществлении муниципальными учреждениями полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	
<i>Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывают:</i>		
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	
<i>Казенное учреждение дополнительно указывает</i>		
10	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	

Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	
		На начало года	На конец года
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в		

	установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
<i>Бюджетным учреждением дополнительно указывается</i>			
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		