



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 12 2021 г.

г. Енисейск

№ 317-п

О реорганизации МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» путем присоединения к нему МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»

В целях совершенствования системы оперативного управления муниципальными казенными учреждениями, рационального использования имеющихся кадровых, материально – технических ресурсов, на основании ст. ст. 57, 58, 60 Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Енисейска от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска» путем присоединения к нему: муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» до 01.05.2022 г.

2. Наименованием учреждения после завершения процесса реорганизации считать: муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска».

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска» считать правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» в соответствии с передаточным актом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего.

4. При реорганизации сохраняются основные цели деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска».



4.1. После проведения мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» предельная штатная численность работников составит 14 единиц.

5. Исполняющему обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» (Масягина О.М.):

5.1. Обеспечить мероприятия по уведомлению работников муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» о реорганизации учреждения путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства города Енисейска» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2. Провести инвентаризацию имущества, обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

6. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» (Черноусова О.А.):

6.1. Принять имущество муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска»;

6.2. Провести необходимые организационно-штатные мероприятия, письменно уведомив работников о реорганизации учреждения, представить в администрацию города Енисейска для согласования штатное расписание;

7. Исполняющему обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска»:

7.1. В течение трех рабочих дней после принятия постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

7.1.1. В течение трех рабочих дней после принятия постановления в письменной форме направить уведомление в органы Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о принятом решении.

7.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, разместить в средствах массовой информации, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени участвующих в реорганизации юридических лиц уведомление о реорганизации.

7.3. В течение пяти рабочих дней после исполнения пункта 7.1. постановления уведомить в письменной форме кредиторов о начале реорганизации.

7.4. В течение десяти рабочих дней после принятия постановления:

7.4.1. Провести инвентаризацию имущества.

7.4.2. В двухмесячный срок после принятия постановления подготовить, согласовать и подписать с комиссией по реорганизации муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» и предоставить на утверждение главы города Енисейска в установленном порядке передаточный акт о передаче от муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска», к муниципальному казенному



учреждению «Управление городского хозяйства города Енисейска» с момента государственной регистрации прекращения деятельности муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска имущества, прав, обязательств в отношении всех кредиторов и должников (далее – передаточный акт) и соответствующий годовой бухгалтерский баланс муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска».

8. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска»:

8.1. В течение трех рабочих дней после принятия постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

8.2. В двухмесячный срок после принятия постановления совместно с муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа города Енисейска» подписать оформленный в установленном порядке передаточный акт.

8.3. После проведения мероприятий по государственной регистрации учреждения предоставить в администрацию города Енисейска обращение о закреплении принятого от муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска», имущества на праве оперативного управления.

9. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»:

9.1. Подготовить распоряжение об изъятии из оперативного управления недвижимого (движимого) имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа города Енисейска»;

9.2. Подготовить распоряжение о передаче на праве оперативного управления изъятые недвижимое (движимое) имущество за муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства города Енисейска»;

9.3. Осуществить в установленном порядке прием-передачу муниципального недвижимого имущества.

9.4. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Енисейска.

10. Начальнику отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска (Мрыхина Н.В.):

10.1. Ознакомить руководителей муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска», с настоящим Постановлением под роспись.

11. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

12. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

13. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

14. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V.V. Nikolskiy', written in a cursive style.

В.В. Никольский



## КОМИССИЯ

По реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска»,

- Степанова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения администрации города Енисейска;
- Смирнов Ю.В. - заместитель председателя комиссии, руководитель финансового управления администрации города Енисейска;
- Барков И.Н. - Секретарь комиссии, главный специалист – юрист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
- члены комиссии:
- Голянок И.Я. - председатель контрольно-счетной палаты г. Енисейска;
- Золотоверх М.Ю. - начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
- Масягина О.М. - Исполняющий обязанности начальника МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»
- Помалейко Н.Г. - начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;
- Мрыхина Н.В. - начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска администрации города Енисейска;
- Черноусова О.А. - начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
- Рукавишникова А.В. - исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».
- Лобанова Н.В. - председатель Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию).