



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июня 2022 г.

г. Енисейск

№ 221-п

О возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения муниципального образования город Енисейск на иных условиях, представленных в предложении о заключении концессионного соглашения, условиях о сроках и порядке проведения переговоров

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с поступлением 13.05.2022 г. от Государственного предприятия Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» (далее – ГПКК «ЦРКК») предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения муниципального образования г. Енисейск, статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, технологически связанных между собой, находящихся в собственности муниципального образования город Енисейск и предназначенных для осуществление бесперебойного холодного водоснабжения на территории города Енисейск потребителей, подключенных к системе холодного водоснабжения, на иных условиях отличающихся, от предложенных ГПКК «ЦРКК».

2. Определить Порядок работы рабочей группы, уполномоченной на проведение переговоров с ГПКК «ЦРКК», в целях обсуждения и согласования обновленных условий концессионного соглашения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Создать рабочую группу, уполномоченную на проведение переговоров (совместных совещаний) с ГПКК «ЦРКК», в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Срок проведения переговоров (совместных совещаний) по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения и принятие решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях определить до 01.08.2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.

Глава города

В.В. Никольский

Порядок
работы рабочей группы, уполномоченной на проведение переговоров с ГПКК «ЦРКК», в
целях обсуждения условий концессионного соглашения
и их согласования по результатам переговоров

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок определяет функции, полномочия и порядок работы рабочей группы, уполномоченной на проведение переговоров с ГПКК «ЦРКК», в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа осуществляет проведение переговоров от имени концедента.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Енисейска, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Функцией рабочая группа является:

2.1. Проведение переговоров в форме совместных совещаний (далее – совещание), в том числе в видео режиме, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения ГПКК «ЦРКК» (далее – инициатор заключения концессионного соглашения).

3. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Енисейска, хозяйствующих субъектов и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления города Енисейска, хозяйствующих субъектов, по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

В случае отсутствия председателя, функции председателя рабочей группы выполняет его заместитель. В случае отсутствия секретаря функции секретаря выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы или заместителем председателя (в отсутствие председателя).

4.2. Председатель рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.2.2. Назначает дату проведения совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, участвует в переговорах в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.3. Определяет вопросы, включаемые в повестку совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.4. Дает поручения членам рабочей группы, связанные с подготовкой совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы:

4.3.1. Выполняет функций председателя рабочей группы в его отсутствие.

4.3.2. Выполняет иные, связанные с деятельностью рабочей группы поручения председателя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

4.4.1. Лично участвуют в проведении совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.4.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.4.3. Прорабатывают вопросы, необходимые для принятия решения рабочей группы.

4.4.4. Выполняют поручения председателя рабочей группы, связанные с деятельностью рабочей группы, подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.5. Секретарь рабочей группы:

4.5.1. Готовит повестку совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, и оформляет протоколы совместных совещаний.

4.5.2. Обеспечивает организацию проведения совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, информирует членов рабочей группы, а также представителя лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения (далее- представитель ГПКК «ЦРКК»), о дате, месте и времени проведения совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения и о вопросах, включенных в повестку дня совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, не позднее, чем за 3 (три) дня рабочих до дня проведения заседания.

4.5.3. Направляет протоколы совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения членам рабочей группы, а также представителю ГПКК «ЦРКК», в электронном виде.

4.6. Совещания проводятся, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

4.7. Совещания рабочей группы с инициатором заключения концессионного соглашения проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее половины лиц, входящих в ее состав.

4.8. Рабочая группа принимает решение по рассмотренному вопросу путем открытого голосования. Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.9. Протоколы совещаний подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.10. Протокол совместных совещаний рабочей группы с представителем ГПКК «ЦРКК» о согласовании условий концессионного соглашения по результатам переговоров, передается в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» на хранение.

4.11. Протокол совещания рабочей группы с ГПКК «ЦРКК», по результатам которого не достигнуто согласие в ходе переговоров по условиям концессионного соглашения, передаётся отделу правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска для подготовки проекта постановления администрации города Енисейска об отказе в заключении концессионного соглашения.

Состав рабочей группы, уполномоченной на проведение переговоров (совместных совещаний) с ГПКК «ЦРКК», в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров
(далее – рабочая группа)

Председатель комиссии:

Степанова О.В. - заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения;

Заместитель председателя комиссии:

Степанова Н.В. - заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам;

Секретарь комиссии:

Барков И.Н. - главный специалист – юрист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска;

Члены комиссии:

Смирнов Ю.В. - руководитель финансового управления администрации г. Енисейска;

Рукавишникова А.В. - и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;

Козулина С.В. - начальник МКУ «Управление городским хозяйством города Енисейска»;

Евланов О.О. - заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска;

Хасанова И.Х. - начальник отдела строительства и архитектуры.