



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 09 2021 г.

г. Енисейск

№ 203-17

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 14.02.2019 №31-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 05.04.2017 № 18-167 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 14.02.2019 №31-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» следующие изменения:

- абзац 4 подпункт 1.4 пункта 1 раздела 3 после слова «Руководителю» дополнить « и коменданту административных зданий»;

- подпункт 1 пункта 7 раздела 4 изложить в новой редакции « Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Начальник отдела	до 150
2	Главный специалист, главный специалист-юрист	до 135
3	Ведущий специалист, ведущий специалист по учету казны	до 150
4	Специалист 1 категории, техник-программист	до 160
5	Комендант административных зданий	до 180
6	Водитель	до 110

»;

2. Приложения №1 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» изложить в новой редакции:

«Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников занимающих должности служащих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должности учреждения	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей второго уровня		
Техник-программист	1 квалификационный уровень	3896
ПКГ должностей третьего уровня		
Специалист 1 категории	3 квалификационный уровень	5164
Ведущий специалист	4 квалификационный уровень	6208
Главный специалист	5 квалификационный уровень	7248
ПКГ должностей четвертого уровня		
Начальник отдела	1 квалификационные уровень	7790

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 248н от 29.05.2008 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих"

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (Комендант административных зданий, водитель)	3511

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Главный специалист-юрист	7248
Ведущий специалист по учету казны	6208

»;

3. Приложения №2 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» изложить в новой редакции: «Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала МКУ «Управления муниципальным имуществом города Енисейска» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при

выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№ п/п	Категория, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах	
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач					
1	Главные специалисты, главный специалист-юрист, ведущие специалисты, ведущий специалист по учету казны, специалисты 1 категории	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период)	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения информации (в объеме функциональных обязанностей)	5 – 15	
			инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	5 – 15	
			достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	5 – 15	
			превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными.	5 – 15	
2	Техник-программист	Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15	
			Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15
			Организация бесперебойной работы программного обеспечения	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15
			Разработка инструкций по работе с программами и оформление необходимой технической документации	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15
			Обработка и предоставление информации	Своевременно и в полном объеме	5 – 15

3	Комендант административных зданий	Организация работы по вопросам текущего ремонта помещений, сантехнического и электрооборудования, систем вентиляции, сервисного обслуживания и ремонта ТМЦ	Отсутствие замечаний	10-50
Выплата за качество выполняемых работ				
4	Начальник отдела	стабильная деятельность отдела (по результатам работы за отчетный период)	Своевременное выполнение плана работы отдела	20 - 40
			отсутствие претензий и замечаний к деятельности отдела со стороны администрации учреждения, контролирующих надзорных органов	20 - 40
5	Главные специалисты, главный специалист-юрист, ведущие специалисты, ведущий специалист по учету казны, специалисты 1 категории		отсутствие замечаний за отчетный период	5-15
6	Начальник отдела	стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15 - 35
			своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	15 - 35
			отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	7,5 - 15
7	Водитель автомобиля	соблюдение правил дорожного движения	отсутствие штрафов	15 - 25
		отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны руководителя, специалистов в части выполнения водителем должностных обязанностей	отсутствие замечаний	15 - 25
	Техник-программист	Профессиональное развитие	Участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах	5
		стабильное и	Своевременное и квалифицированное	10-60

8		качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	
		Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	выполняется квалифицированно	10-25
9	Комендант административных зданий	Качественная организация в разработке мероприятий по благоустройству, озеленению, в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов администрации (здания, систем водоснабжения)	отсутствие замечаний	10-50
		Своевременное и квалифицированное выполнение проектов договоров с сервисными организациями, осуществляющими гарантийное и послегарантийное обслуживание оборудования и его ремонт	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10-40
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Главные специалисты, главный специалист-юрист	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	5 - 10
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5 - 10
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	5 - 10

		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	5 - 15
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	5 - 15
11	Ведущие специалисты, ведущий специалист по учету казны	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	4 - 13
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	4 - 13
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	4 - 13
		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	4 - 8
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	4 - 8
12	Специалисты 1 категории	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	3-6
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	3 - 6
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	3 - 6
		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	3 - 6
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	3 - 6
13	Водитель автомобиля	успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10 - 25
		Оперативность выполняемой работы	Соблюдение установленных сроков выполнения работы	10 -25
	Техник-программист	Внедрение современных средств автоматизации	Ведение баз автоматизированного сбора информации	10-60

14		сбора, учета и хранения информации (с помощью информационных компьютерных технологий)		
15	Комендант административных зданий	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	Выполняется квалифицированно	10-50

Размеры выплат работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании приказа руководителя Учреждения, в соответствии с результатами деятельности Учреждения.».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com. и применяется с 12 июля 2021 года.

Исполняющий обязанности
Главы города

Н.В. Степанова

Степанова Н.В.
Масягина О.М.
8(39195)2-31-95