



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24»_04_2023 г.

г. Енисейск

№ 148-п

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 41, 43, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в наименование муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова, наименование учреждения изложить в следующей редакции: «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова (Ефимов В.Ф.):

3.1. Зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Провести необходимые организационно – штатные мероприятия связанные с изменением наименования.

4. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска <https://eniseysk.com>.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСА]



В.В.Никольский

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

М.П.

2023г.



Приложение
к Постановлению администрации
г. Енисейска
от «24» 04 2023г. № 148-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» Г. ЕНИСЕЙСКА ИМЕНИ
Г.П.ФЕДОТОВА

г. Енисейск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано муниципальным образованием город Енисейск Красноярского края на основании Постановления администрации г. Енисейска от _____ № _____

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Енисейск осуществляет администрация г. Енисейска Красноярского края (далее по тексту - Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами и правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения:

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина,1.

Фактический адрес Учреждения:

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина,1.

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина,93.

1.7. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.8. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.9. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.11. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение имеет расширенные права по распоряжению любым закрепленным за учреждением движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого устанавливает Учредитель.

1.15. Учреждение может осуществлять сотрудничество на основе заключенных договоров с другими организациями, устанавливать связи с иными учреждениями, в том числе иностранными от собственного имени.

1.16. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать, в том числе и на базе общеобразовательных школ, детских садов, детских домов и др., филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании утвержденных Учредителем положений о филиале, отделении, подразделении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности:

2.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,

2.2.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3.2. Удовлетворение потребностей, обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.3.3. Обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, профессионального самоопределения, социальной адаптации.

2.3.4. Обеспечение достижений спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки.

2.3.5. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3.6. Осуществление организационно-методической деятельности в Учреждении.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2.4.2. Реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.4.3. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.4. Предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4.5. Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами и осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.5.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.3. Услуги по физической подготовке и физическому развитию;

2.5.4. Услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта: «тяжелая атлетика», «лыжные гонки», «футбол», «баскетбол», «спортивная борьба» (греко-римская и вольная).

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных общеобразовательных программ, и сроки обучения по ним.

2.10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, связанное с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным органом управления Учреждением является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления являются - общее собрание трудового коллектива и педагогический (тренерский) совет.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности;

2) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- 4) Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
- 6) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 7) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения
- 10) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 11) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством города Енисейска.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения

3.3.1. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок или на срок не более пяти лет в случае, если трудовые отношения предполагают срочный характер.

3.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

3.3.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.3.5.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

3.3.5.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Енисейска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

3.3.5.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

3.3.5.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор обязан:

3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.4.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

3.4.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.4.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.4.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Енисейска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Енисейска на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

3.4.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.4.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.4.10. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

3.4.11. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

3.4.12. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и обучающихся требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и обучающихся в Учреждении.

3.4.13. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Енисейска.

3.4.14. Обеспечивать осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.4.15. Обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.16. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.4.17. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.4.18. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Енисейска, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.5. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

3.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.6.1. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в

организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.9. Педагогический (тренерский) совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса в области физической культуры и спорта.

3.9.1. Педагогический (тренерский) совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о педагогическом (тренерском) совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.9.2. Председателем педагогического (тренерского) совета является директор Учреждения. Для ведения заседания избирается секретарь собрания. Ход педагогического (тренерского) совета и решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического (тренерского) совета.

3.9.3. Членами педагогического (тренерского) совета являются тренеры - преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

3.9.4. Компетенция педагогического (тренерского) совета Учреждения:

1) Разрабатывает и принимает решение об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2) Принимает решение о зачислении, переводе на следующий этап (в том числе досрочно), отчислении обучающихся.

3) Формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

4) Разрабатывает расписание учебно-тренировочных занятий Учреждения;

5) Формирует календарный план физкультурно- спортивных мероприятий Учреждения;

6) Формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

7) Формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;

8) Принимает решение о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;

9) Рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

10) Решает иные вопросы, определенные положением о педагогическом (тренерском) совете.

3.9.5. Педагогический (тренерский) совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

3.9.6. Решения педагогического (тренерского) совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического (тренерского) совета является решающим.

3.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.10.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- обсуждение и принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат.
- рассмотрение других важных вопросов деятельности Учреждения и коллектива.

3.10.2. На рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы могут вноситься по инициативе работников, администрации, либо по совместной инициативе работников и администрации.

3.10.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 80% присутствующих. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются.

3.10.4. Срок полномочий собрания трудового коллектива не ограничен.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.11.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.11.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.11.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.11.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.11.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.11.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.11.8. Разрабатывать и утверждать: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Принимать локальные нормативные акты, связанные с реализацией программ, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.11.9. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение обязано:

3.12.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.12.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ.

3.12.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.12.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.12.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений
- 2) Свидетельства о государственной регистрации Учреждения
- 3) Решения Учредителя о создании Учреждения
- 4) Решения Учредителя о назначении директора Учреждения
- 5) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- 6) Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности
- 7) Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения
- 8) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)
- 9) Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
- 10) Сведения: о дате создания Учреждения; структуре Учреждения; о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах; о персональном тренерско-преподавательском составе с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности учебно-тренировочного процесса.

3.12.8. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.12.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.12.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.12.11. Обеспечить проведение аттестации тренеров-преподавателей.

3.12.12. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.12.13. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.

3.12.14. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.12.15. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.12.17. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе: обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3.12.18. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.12.19. Осуществлять медицинское обеспечение, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.12.20. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.12.21. Знакомить обучающихся (законных представителей несовершеннолетних) под роспись с локальными нормативными актами, связанными с реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

3.12.22. Знакомить обучающихся, участвующих в соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.12.21. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно - тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, а также работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.14. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений на соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждения;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.16. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.17. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.18. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Тренер –преподаватель имеет право:

- на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.21. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.22. В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.23. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление физкультурно-спортивной деятельности, учебной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление физкультурно-спортивной деятельности;

- знакомиться с содержанием программ, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- обжаловать решения администрации, касающиеся физкультурно-спортивной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение организует свою образовательную деятельность по видам спорта «спортивная борьба» (греко-римская, вольная), «тяжелая атлетика», «лыжные гонки», «баскетбол», «футбол» на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы Учреждений дополнительного образования и утверждаются директором на основании решения педагогического (тренерского) совета. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе.

4.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения педагогического (тренерского) совета. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки (начальная подготовка, учебно-тренировочный этап (этапе спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства), установленным федеральным законодательством.

4.4. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании перспективного, ежегодного, ежемесячного планирования, а также индивидуальных

учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

4.5. Формами организации учебно-тренировочного процесса являются: учебно-тренировочное занятие с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.6. Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения и в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут) и не может превышать на этапе начальной подготовки – 2 часов, на тренировочном этапе – 3 часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 часов.

Объем тренировочной нагрузки и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.7. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в краевых, всероссийских и международных соревнованиях Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы продолжительностью, определенной федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении начинается «1» сентября.

4.9. Занятия во всех группах Учреждения могут проводиться как непосредственно на объектах спортивной школы, так и во всех приспособленных залах заведений города Енисейска, а также на спортивных площадках, стадионах с использованием сооружений, инвентаря, оборудования, необходимого в тренировочном процессе.

4.10. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

4.11. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта, необходимые для освоения соответствующих программ.

4.12. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводится тестирование, а также Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о правилах приема обучающихся.

4.13. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Положением Учреждения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, настоящим Уставом.

4.14. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в Учреждении созданы приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссии определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

4.15. В Учреждение зачисляются лица, имеющие медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки и прошедшие индивидуальный отбор.

4.16. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющая личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;
- в) копия СНИЛС поступающего;
- г) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- д) фотография поступающего в количестве двух штук в формате 3x4

4.17. При приеме обучающиеся и родители (законные представители) под роспись знакомятся с Уставом; с программами, реализуемыми Учреждением; с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением учебно-тренировочного процесса, а также с антидопинговыми правилами.

4.18. Обучающихся под роспись знакомятся с нормами, утвержденными Федерациями по видам спорта, правилами, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.19. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся в группу следующего этапа спортивной подготовки производится в соответствии с Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

4.20. Спортсмен, заключивший трудовой договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке. Такой спортсмен может проходить спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

4.21. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.22. Организация при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Енисейск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Енисейска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от оказания платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.3.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги на договорной основе в пределах своей компетенции.

5.3.4. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Учреждением, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Заключение договора безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией г. Енисейска. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией г. Енисейска.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией г. Енисейска. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.12. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки осуществляется Учреждением самостоятельно.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Принятие администрацией г.Енисейска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения создаваемой администрацией г.Енисейска комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу Учреждения – физкультурно-спортивное), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией г. Енисейск.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Енисейска. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами г. Енисейска.

8.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией г. Енисейска.

8.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития физической культуры и спорта в соответствии с Уставом Учреждения.

8.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый Государственным реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив г. Енисейска в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.