



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 05 2023г.

г. Енисейск

№ 204-п

Об утверждении Положения и состава комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.02.2023 N 28-287 "Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска Красноярского края", статьями 8, 37, 39, 43 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение № 1
к постановлению
администрации города
от 31.05.2023 №204-п

Положение
о комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории города Енисейска Красноярского края, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

Комиссия проводит осмотр всех эксплуатируемых зданий и сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории города Енисейска, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Енисейска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность с соблюдением положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решения Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 00.00.2000 N 00 "Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска" (далее – Порядок), действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации зданий и сооружений.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачей комиссии является осуществление осмотров зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.2. Для решения указанной задачи комиссия в пределах своих полномочий осуществляет:

рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

определение состава привлекаемых экспертов;

визуальное обследование конструктивных и иных элементов здания, сооружения (с фотофиксацией видимых дефектов);

замеры и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения;

ознакомление со сведениями об осматриваемом здании, сооружении и материалами, связанными с техническим состоянием и эксплуатацией осматриваемого здания, сооружения в объеме, указанном в пункте 2.8 Порядка проведения осмотра;

подготовку заключения об осмотре зданий, сооружений по форме согласно приложениям № 1 к Порядку;

подготовку рекомендаций о мерах по устранению нарушений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения.

3.2. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их по должности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работой комиссии руководит председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Подготовку и проведение заседаний Комиссии организует секретарь комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней

со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

4.3. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется заключение об осмотре зданий, сооружений (далее - заключение).

К заключению прикладываются материалы фото и видеофиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы в случае, если они оформлялись в ходе осмотра зданий, сооружений.

4.4. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Комиссией излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

4.5. Заключение подписывается председателем и членами комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений.

4.6. Заключение составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу:

- один экземпляр вручается заявителю под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его составления;

- второй экземпляр вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его составления. В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под подпись в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

- третий экземпляр хранится у секретаря комиссии в течение трех лет, после чего передается в МКУ "Архив города Енисейска".

4.7. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, согласно приложения № 3 к

Порядку, который ведется секретарем комиссии.

4.8. Осмотр зданий и сооружений комиссией не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение трех рабочих дней со дня направления документов в орган, осуществляющий государственный контроль.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.10. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в установленном законом порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений члены комиссии имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

5) направлять физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

5.2. Члены комиссии обязаны:

1) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие

возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) оперативно рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

4) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

5) не препятствовать юридическому лицу, физическому лицу (индивидуальному предпринимателю), их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к объекту осмотра;

6) составлять по результатам осмотров заключения и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или их уполномоченных представителей;

7) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

8) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров.

9) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

5.3. Члены комиссии несут персональную ответственность:

1) за совершение правонарушений (бездействия), связанных с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

5.4. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра;

2) знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к объекту осмотра информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотров.

5.5. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, обязаны:

1) вести журнал учета, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований

здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных органом, осуществляющим осмотр зданий, сооружений, предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

2) извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

- органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);

- органы местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта;

- собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо;

3) в случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 10 дней журнал учета, выданные органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, акты проверки выполнения органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, указанных предписаний, рекомендации органа, осуществляющего осмотр здания, сооружения, направленные в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания, сооружения;

4) обеспечивать доступ в осматриваемое здание, сооружение муниципальных служащих, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 31.05.2023 №204-п

Состав
комиссии по оценке технического состояния и надлежащего
технического обслуживания зданий, сооружений
на территории города Енисейска

Козулина С.В.	–	заместитель главы по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии
Хасанова И.Х.	–	начальник отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, заместитель председателя комиссии
Беломестнова Е.В.	–	главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, секретарь комиссии
члены комиссии:		
Евланов О.О.	–	заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города
Обрывалов С.А.		начальник жилищного отдела МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»
Енжаев Н.А.		заместитель начальника МКУ «Архитектурно-производственная группа»
Кузовков С.В.		главный специалист ГО и ЧС и обеспечения пожарной безопасности территории администрации города
Распуткин А.Е.		заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»