



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » __11__2023

г. Енисейск

№ 421-п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а так же является работодателем.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 8,37,39,44,46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а так же является работодателем (Приложение 1).

2. Отделу кадровой и организационной работы (Н.В. Мрыхина) в срок до 30.12.2023г.:

2.1. Ознакомить с постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация города Енисейска осуществляет функции и полномочия учредителя;

2.2. Внести соответствующие изменения в трудовые договора с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация города Енисейска осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

КОДЕКС
этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и
муниципальных предприятий, в отношении которых администрация города
Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия
учредителя, а так же является работодателем

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а так же является работодателем (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (далее - Муниципальные организации), в отношении которых администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а так же является работодателем

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета руководителя, повышение доверия граждан к деятельности Муниципальной организации.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила
служебного поведения руководителя муниципальной организации

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципальные нормативные правовые акты администрации города Енисейска (далее - законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель Муниципальной организации, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Муниципальной организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Муниципальной организации;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципальной организации;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации города Енисейска, учреждений, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

м) соблюдать установленные в Муниципальной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Муниципальной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

п) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

-быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Стандарты антикоррупционного поведения руководителя муниципальной организации

3.1. Руководитель обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

- принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

4. Правила служебного поведения руководителя муниципальной организации

4.1. В служебном поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении руководитель воздерживается от;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. За нарушение положений настоящего Кодекса руководитель Муниципальной организации подлежит дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю Муниципальной организации мер юридической ответственности.

5.2. За несоблюдение руководителем Муниципальной организации ограничений и запретов, и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и другими федеральными законами, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение руководителем Муниципальной организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопроса о награждении руководителя Муниципальной организации ведомственными или государственными наградами.