

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

### Красноярского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_01\_» сентября 2020 г. г. Енисейск № 875 -р

О проведении Осенней ярмарки

Руководствуясь статьями 2, 5, 8, 43, 46 Устава города Енисейска, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной решением Енисейского городского Совета от 18 марта 2019 г. № 41-330:

1. Организовать проведение Осенней ярмарки 5 сентября 2020 года.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарки согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о проведении ярмарки согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс» и на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).
5. Контроль за выполнением данного распоряжениявозложить на заместителя главы города О.Ю. Тихонову.
6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

Помалейко Надежда Геннадьевна

8 (391-95) 2-26-84

Приложение № 1

к распоряжению администрации города

от « » сентября 2020 г. № -р

Состав организационного комитета

по проведению Осенней ярмарки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | | Должность |
| 1 | Тихонова Ольга Юрьевна | | заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель |
| 2 | Помалейко Надежда Геннадиевна | | начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, заместитель председателя |
| 3 | Ковальская Наталья Викторовна | | Ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, секретарь |
| Члены организационного комитета: | | | |
| 4 | | Блинов Алексей Анатольевич | инспектор НООП МО «Енисейский» |
| 7 | | Ермаков Александр Васильевич | начальник ФГКУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю (по согласованию) |
| 8 | | Шох Владимир Александрович | Руководитель МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска» |
| 9 | | Камалутдинов Ринат Рашидович | директор МБУ «Молодежный центр» |
| 10 | | Токарева Ирина Александровна | Руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска |
| 12 | | Лобанова Наталья Викторовна | И.о. председателя Енисейского городского Совета депутатов |

Приложение № 2

к распоряжению администрации города

от « » сентября 2020 г. № -р

**Положение о проведении осенней ярмарки**

1. **Общие положения**
   1. Положение Осенней ярмарке в городе Енисейске (далее – Ярмарка) определяет порядок организации и проведения Ярмарки в городе Енисейске Красноярского края.
   2. Положение о  Ярмарке разработано и действует в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) на территории Красноярского края», Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной решением Енисейского городского Совета от 18 марта 2019 г. № 41-330, постановлением администрации города Енисейска от 25.02.2019 № 38-п «Об утверждении Порядка организации на территории города Енисейска ярмарок и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории города Енисейска».
   3. Организаторы Ярмарки:

- администрация города Енисейска( отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли);

- МКУ « Управление культуры и туризма» администрации города Енисейска.

* 1. Сроки проведения: 5 сентября 2020 года.
  2. Время проведения: с 10.00 до 15.00 часов.
  3. Место проведения: Красноярский край, город Енисейск, ул. Петровского, площадь ул. Худзинского, 1
  4. Заявки на участие принимаются до 4 сентября 2020 года (включительно).

1. **Цели и задачи Ярмарки**
   1. Осенняя ярмарка проводится с целью удовлетворения спроса населения в товарах местных производителей, КФХ, ЛПХ.
   2. **З**адачи Ярмарки:

- развитие событийного и культурно-познавательного туризма;

- поддержка местных производителей и ремесленников.

1. **Порядок подготовки и проведения Ярмарки** 
   1. Для подготовки и проведения Ярмарки создаётся Организационный комитет, состав которого утверждается распоряжением администрации города Енисейска (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет Ярмарки:

- утверждает дату и место проведения Ярмарки;

- схему размещения участников;

- порядок и цели расходования организационных вносов участников Ярмарки.

3.3. Организатор Ярмарки:

- принимает заявки от потенциальных участников;

- проверяет наличие документов, необходимых для участия в Ярмарке и осуществления торговли и оказания услуг на ней (п. 4.3);

- осуществляет регистрацию участников ярмарки;

- осуществляет выдачу участникам разрешений на осуществление торговой деятельности и пропусков на въезд автомобильного транспорта на территорию ярмарки для выгрузки товара и оборудования, согласно установленной формы;

- организует размещение участников Ярмарки на торгово-выставочных площадях.

3.4 Организатор ярмарки имеет право:

- отозвать ранее выданное разрешение на осуществление торговой деятельности в случае выявленных нарушений  со стороны Участника при отказе устранить их незамедлительно;

- обратиться в соответствующие надзорные органы для принятия оперативных мер.

* 1. После составления соответствующего акта участник ярмарки прекращает свое участие в ней, при этом организационный взнос возврату не подлежит.
  2. Организатор ярмарки не несет ответственность за утрату и порчу имущества участников.

1. **Участие в Ярмарке:**
   1. Участником Ярмарки может стать любое юридическое или физическое лицо, индивидуальные предприниматели, деятельность которых соответствует целям и задачам ярмарки.
   2. Для участия в Ярмарке необходимо направить в адрес организатора Ярмарки заполненную заявку (приложение 1):

- в письменной форме - 668180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.113;

- в электронном виде на e-mail:eneconom@mail.ru

4.3. В ответном извещении Участнику направляется регистрационное уведомление, на основании которого   Участник вносится в список регистрации заявок.

1. **Выдача разрешения на осуществление деятельности**

5.1. Выдача разрешения на осуществление деятельности будет осуществляться при предоставлении следующих документов:

а) при реализации продуктов питания:

- личные медицинские книжки продавцов;

- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);

- документы, подтверждающие ведение фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих крестьянское/фермерское хозяйство, личное подсобное хозяйство);

- копия паспорта (для физ. лица);

-ассортиментный перечень, согласованный с территориальными отделами Роспотребнадзора по Красноярскому краю;

- ветеринарно-сопроводительные документы (при реализации продукции животного и растительного происхождения;

- товаросопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость пищевой продукции.

б) при реализации промышленных товаров:

- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);

- копия паспорта (для физ. лица);

- сертификат соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (при реализации товаров для детей и подростков);

- сертификат соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» (при реализации товаров из текстильных материалов, покрытий и изделий ковровых машинного способа производства; изделий кожгалантерейных, текстильно-галантерейных; войлока, фетра и нетканых материалов; обуви; меха и меховых изделий; кожи искусственной);

- иные сертификаты соответствия требованиям технических регламентов (в зависимости от ассортимента реализуемого товара).

в) при реализации иных товаров/оказании услуг, перечень необходимых документов составляется в индивидуальном порядке.

5.2. Разрешение на осуществление деятельности и пропуск на въезд на территорию Ярмарки возможно получить по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д.113, каб. 1-5, в рабочее время.

1. **Требования к местам продажи товаров на Ярмарке**
   1. Площадь 1 торгового места составляет не более 6 кв. м.
   2. (Специализированные автомобили могут использоваться для торговли на площадке ярмарки при условии государственной регистрации указанных транспортных средств и прохождения ими технического осмотра в порядке, установленном законодательством и наличии разрешений на осуществление торговой деятельности с пометкой «автолавка».
   3. Торговое место, в том числе автотранспортное средство, оборудуется:

- вывеской с указанием фирменного наименования участника ярмарки, ОГРН, юридического адреса и режима работы;

- подтоварниками для складирования товаров;

- специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

- весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

- контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством;

- ценниками, прейскурантами на товары, работы, услуги.

* 1. На каждом месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на [площадке Ярмарки](file:///\\192.168.0.197\администратор\Общая%20папка\14%20Август.%20ярмарка\Положение%20АЯ%2010.06.docx#sub_1022), удобном для обозрения покупателями, должна быть размещена информационная табличка с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.
  2. Палатки для продажи товаров (оказания услуг) не должны иметь логотипов, эмблем, надписей. Предпочтительная цветовая гамма- традиционные цвета города Енисейска (белый, голубой, зеленый).

1. **Требования к Участнику ярмарки**
   1. Продажа товаров (оказание услуг) на ярмарках осуществляется участником ярмарки (продавцом) при наличии личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества.
   2. Участник ярмарки (продавец) обязан соблюдать требования санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства, правила продажи отдельных видов товаров.
   3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на [ярмарках](file:///\\192.168.0.197\администратор\Общая%20папка\14%20Август.%20ярмарка\Положение%20АЯ%2010.06.docx#sub_1021) осуществляется при наличии на торговом месте у продавцов:

а) личных медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством;

б) товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию;

в) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

г) сведений об [участнике Ярмарки](file:///\\192.168.0.197\администратор\Общая%20папка\14%20Август.%20ярмарка\Положение%20АЯ%2010.06.docx#sub_1025):

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- для физических лиц - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

* 1. Документы, предусмотренные [пунктом](file:///\\192.168.0.197\администратор\Общая%20папка\14%20Август.%20ярмарка\Положение%20АЯ%2010.06.docx#sub_10041)7.3настоящего Положения, хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов и [организатора ярмарки](file:///\\192.168.0.197\администратор\Общая%20папка\14%20Август.%20ярмарка\Положение%20АЯ%2010.06.docx#sub_1024).
  2. Контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке осуществляется уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.
  3. Участник Ярмарки обязан:

-   проявлять уважительное отношение к посетителям, участникам массового мероприятия  Осенняя ярмарка, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их правил и законных интересов;

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами  Российской Федерации, Красноярского края  с учетом требований о защите прав потребителей,  обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,  пожарной безопасности,  в области охраны окружающей среды,  других установленных законодательством требований и требований настоящего Положения о Ярмарке в Енисейске.

* 1. Продавцы должны иметь одежду:

-фартуки, халаты , головные уборы и т.д.;

- фирменная одежда предприятия;

1. **Порядок взимания организационного взноса**
   1. Организационный взнос (далее - Взнос) - плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, предоставление электроэнергии и другие услуги).
   2. Размер взноса определяется организатором с учетом необходимости компенсации затрат на организацию Ярмарки (приложение 2).
   3. Оплата регистрационного взноса производится наличным или безналичным расчетом на счет МБУК «Городской дом культуры им. А.О. Арутюняна» (приложение 3).
   4. В случае отказа или прекращения участия Ярмарке, организационный взнос возврату не подлежит.

Приложение № 1

к положению о проведении

Осенней ярмарки

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке\*

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации, ИП |  |
| ИНН, ОГРН |  |
| ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес / Фактический адрес |  |
| Телефон (раб\сот.) |  |
| Вид деятельности |  |
| Предлагаемые товары, услуги |  |
| Количество торговых мест  (палатка, стол, др.) |  |
| Количество обслуживающего персонала |  |
| Потребность в присоединении к электричеству |  |
| Для торговли с оборудованным автомагазином:  *марка, гос. номер транспортного средства, ПТС, СТС, водительское удостоверение водителя, номер диагностической карты технического осмотра* |  |

\*С правилами торговли и положением о проведении ярмарки ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* К заявке необходимо проложить копию ИНН, ОГРН (юр. лицо), паспорта (физ. лицо)

Приложение № 2

к положению о проведении

Осенней ярмарки

**Размер организационного взноса для участников**

**Осенней ярмарки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Стоимость  1 места |
| 1 | Производство и реализация:   * шашлык + плов; плов + шаурма; * плов; * шаурма (прочие мясные блюда) | 2100  1600  1600 |
| 2 | Товары продовольственного ассортимента (включая сопутствующую продажу безалкогольной продукции), кондитерские изделия, услуги общественного питания | 1250 |
| 3 | Сахарная вата, попкорн, безалкогольные напитки на розлив (без сопутствующей реализации других товаров) | 1250 |
| 4 | Леденцовая продукция, чайная продукция | 600 |
| 5 | Промышленные товары (в т.ч. книжная продукция, детские игрушки) | 1250 |
| 6 | Косметика, бижутерия, бытовая химия и товары для дома | 800 |
| 7 | Изделия ДПИ: живопись, графика, иконопись, художественная фотография, керамика, роспись, мозаика, художественная ковка, литье и чеканка, резьба по дереву, изделия из бересты, плетения из лозы, макраме, флористика, фотодизайн, аранжировка цветов, икебана, вышивка, рукоделие, батик, гобелены, украшения из самоцветов, бисероплетение, художественные изделия из меха и кожи, дерева, национальная одежда, краски, багет, художественные кисти, книги по искусству, сувениры, аквагрим. | 500 |
| 8 | Воздушные, гелевые шары | 800 |
| 9 | Сельскохозяйственная продукция, произведенная на собственных участках, подворья | 500 |
| 10 | Продукция пчеловодства | 1600 |
| 11 | Товары и услуги для спорта, отдыха и туризма | 1200 |
| 12 | Реализация цветов, саженцев, рассады растений | 1000 |
| 13 | Прочая реализация товаров и услуг (в т.ч. товары для здоровья (кроме лекарственных). | 1000 |

\* Право на льготу при оплате организационного взноса в размере 50 %(при наличии подтверждающего документа) имеют:

- инвалиды всех групп;

- многодетные семьи.

 Приложение № 3

к положению о проведении

Осенней ярмарки

**Реквизиты для оплаты организационного взноса**

Оплата орг. взноса производится в кассу МКУ « Управление культуры и туризма» (г. Енисейск, ул. Кирова, д.80, 2 этаж)

или безналичным путем по реквизитам:

Получатель: МБУК "Городской Дом культуры им. А.О. Арутюняна" ИНН: 2447006091/ КПП: 244701001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001

УФК по Красноярскому краю (МБУК "Городской Дом культуры", л/сч 20196Ю87270)

Номер расчетного счета: 40701810400001000050

КБК 00000000000000000180

ОКАТО 04712000

Назначение платежа: 00000000000000000180; 20196Ю87270