

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » 04 2018 г. г. Енисейск № 91-п

Об утверждении Положения о печатях и бланках

административной комиссии города Енисейска

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=25F5D1BBDE930D82306AD6B6A36686927770E612351F28D2D514E52C2F6B12C915CA322A7C1D5F77M1R5D) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», [статьями 1](consultantplus://offline/ref=25F5D1BBDE930D82306AC8BBB50AD99D7673BC19371926818A44E37B703B149C558A347F3F59507713C23AD1MAR4D), [4](consultantplus://offline/ref=25F5D1BBDE930D82306AC8BBB50AD99D7673BC19371926818A44E37B703B149C558A347F3F59507713C23AD3MAR4D) Закона Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь ст. ст. 8, 37, 39, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о печатях и бланках административной комиссии города Енисейска Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Енисейска по строительству и архитектуре В.В.Никольского.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г.Енисейска (http://www.eniseysk.com).

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города И.Н. Антипов

Новикова Екатерина Александровна

2-21-34

Приложение

к Постановлению

администрации города Енисейска

от 16.04.2018 г. N 91-п

Положение

о печатях и бланках административной комиссии

города Енисейска

1.​ Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей и бланков административной комиссии города Енисейска.

1.2. Организация изготовления печатей и бланков административной комиссии осуществляется администрацией города Енисейска.

1.3. Администрация выдает и ведет учет печатей и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за хранением и использованием печатей и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей и бланков административной комиссии осуществляется исключительно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати административных комиссий подлежат возврату в администрацию для уничтожения в установленном порядке.

2.​ Печать административной комиссии

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Администрация города Енисейска» Текст в центре: «Административная комиссия»

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

3. Бланк административной комиссии

3.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 х 297).

Вариант расположения реквизитов – угловой.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- герб города Енисейска в верхнем левом поле по центру штампа размером 15 х 17 мм;

- полное наименование муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования;

- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;

- дата и регистрационный номер документа;

- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

3.2. Образец бланка.

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**  АДМИНИСТРАТИВНАЯ  КОМИССИЯ  663180 г. Енисейск, ул. Ленина, 113  телефон: (39-195) 2-21-34  е-mail: adm.kom.enis@ya.ru  «\_\_» \_\_\_ \_\_\_г. № \_\_\_  на №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ \_\_\_г. |  |