



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 10 2018 г.

г. Енисейск

№ 21 -п

О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации города Енисейска

С целью координации деятельности по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней на территории города Енисейска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.12.2013 № 65 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», руководствуясь ст. 8, 37,39,44 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию при администрации города Енисейска и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации города Енисейска, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Енисейска от 05.06.2016 № 81-п «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации города Енисейска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социально-экономическому развитию Е.А.Белошапкину.

5. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г.Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com) и вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города

В.В.Никольский

Состав  
межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при  
администрации города Енисейска

- Председатель  
межведомственной  
комиссии - Белошапкина Елена Александровна, заместитель главы  
города Енисейска по социально-экономическому  
развитию;
- Заместитель  
председателя  
межведомственной  
комиссии - Вецлер Яков Иванович, начальник территориального  
отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому  
краю в городе Лесосибирске (по согласованию);
- Секретарь  
межведомственной  
комиссии - Замашикова Анна Юрьевна, заместитель начальника  
территориального отдела Управления Роспотребнадзора  
по Красноярскому краю в городе Лесосибирске  
(по согласованию);
- Члены  
межведомственной  
комиссии:
- Омельчук Юрий Евгеньевич, заместитель главного  
врача КГБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию);
  - Шкурина Елена Владимировна, зав.инфекционным  
отделением КГБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию);
  - Дураков Василий Владимирович, начальник краевого  
государственного казенного учреждения «Енисейский  
отдел ветеринарии» (по согласованию);
  - Помалейко Надежда Геннадьевна, начальник отдела  
экономического развития, предпринимательской  
деятельности и торговли администрации города;
  - Смирнов Юрий Васильевич, руководитель  
финансового управления администрации города;
  - Руднев Юрий Николаевич, руководитель МКУ  
«Управление образования г.Енисейска»;
  - Тихонова Ольга Юрьевна, руководитель управления  
социальной защиты населения администрации города;

- Золотоверх Марина Юрьевна, начальник отдела правовой работы и муниципального контроля;
- Кушаков Евгений Васильевич, главный специалист по вопросам ГО, ЧС и ОПБ МКУ «Служба муниципального заказа г.Енисейска»;
- Жамалова Светлана Александровна, ведущий специалист организационного отдела администрации города;
- Люфт Петр Яковлевич, заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию)

Положение  
о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии  
при администрации города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия при администрации города Енисейска (далее - Комиссия) является постоянным межведомственным коллегиальным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения на территории города Енисейска.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Красноярского края, Уставом города Енисейска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

2. Задачи комиссии

2.1. Подготовка предложений по разработке планов, программ обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; подготовка предложений о необходимости введения и отмены в установленном порядке на территории города Енисейска ограничительных мероприятий (карантина);

2.2. Разработка мер по обеспечению своевременного информирования населения о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

2.3. Разработка мер по гигиеническому воспитанию и обучению населения, пропаганде здорового образа жизни.

3. Права комиссии

С целью выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

3.1. взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти края, структурными подразделениями администрации города Енисейска

и иными организациями по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города;

3.2. привлекать к работе Комиссии в установленном порядке организации, экспертов, консультантов;

3.3. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительной власти края, организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.4. приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций.

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, являющийся заместителем Главы города по социально-экономическому развитию.

4.3. Заседания Комиссии могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается лицом, осуществляющим руководство заседанием Комиссии, и секретарем Комиссии.

В протоколе отражаются решения, принятые в ходе заседания Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Оригинал протокола хранится секретарем Комиссии.

4.5. Копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) направляются секретарем Комиссии членам Комиссии, ответственным за выполнение решений Комиссии, а также по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии иным должностным лицам, организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам в течение десяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает проект повестки дня заседания Комиссии;

руководит заседанием Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии руководит заседанием Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;

на основе предложений членов Комиссии формирует повестку дня заседаний Комиссии;

обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство Комиссии.

4.9. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в работе Комиссии;

вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения; в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.