



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020г

г. Енисейск

№ 118-н

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 04.03.2019 № 47-п «Об утверждении Составы единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска и Порядка ее работы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001, постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статей 5, 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 04.03.2019 № 47-п «Об утверждении Составы единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска и Порядка ее работы» и изложить приложение № 2 к постановлению в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Степанова О.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Енисейск-плюс» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

Порядок работы единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска

1. Единая комиссия по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений по вопросам использования и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска (далее – муниципальное имущество).

2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества, в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 31.08.2016 № 11-113 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Енисейск, Решениями Енисейского городского Совета депутатов и иными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право на заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Енисейска;

4.2. Согласование предложений об условиях конкурса на право заключения концессионного соглашения;

4.3. Продажа муниципального имущества города Енисейска в электронной форме:

- торги в форме аукционов,
- торги посредством публичного предложения,
- торги без объявления цены.

4.4. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества г. Енисейска;

4.5. Рассмотрение вопросов по зачету ремонтных работ в счет арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

4.6. Рассмотрение вопросов об отчуждении из муниципальной собственности имущества города Енисейска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

4.7. Принятие решений о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.8. Рассмотрение вопросов о подготовке адресных перечней земельных участков, планируемых к предоставлению на торгах для целей строительства, комплексного освоения территории;

4.9. Рассмотрение вопросов о подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план города Енисейска и Правила землепользования и застройки;

4.10. Рассмотрение вопросов о разделе земельных участков;

4.11. Рассмотрение вопросов об изменении условий аукциона;

4.12. Рассмотрение вопросов о формировании адресного перечня земельных участков для предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

4.13. Рассмотрение вопросов об изъятии и (или) резервировании земельных участков для муниципальных нужд;

4.14. Рассмотрение вопросов о внесении предложений по установлению публичного сервитута на земельные участки;

4.15. Рассмотрение вопросов о подготовке решений по переводу земель из одной категории в другую исходя из их целевого назначения;

4.16. Рассмотрение вопросов по координации мероприятий для государственной кадастровой оценки земель в границах территории МО г. Енисейск;

4.17. Рассмотрение вопросов по прекращению договоров аренды земельных участков и их изъятию у арендаторов, не исполняющих условия договора, в том числе неиспользование земельных участков по назначению;

4.18. Рассмотрение иных вопросов, касающихся распоряжения муниципальным имуществом.

5. Предложения по использованию и/или распоряжению муниципальным имуществом могут вносить все заинтересованные подразделения администрации города Енисейска и/или иные заинтересованные лица. Предложения вносятся в Комиссию через МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», ответственное за обеспечение управлением муниципальным имуществом, либо администрацию города Енисейска.

6. Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать у соответствующих подразделений администрации города Енисейска необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

6.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

6.3. Проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам.

7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе принять решение об отказе в согласовании использования и распоряжения муниципальным имуществом в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности использования и/или распоряжения;

- несоответствия использования и/или распоряжения целям и видам деятельности;

- если планируемое использование и/или распоряжение противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Енисейска.

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

13. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

14. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

15. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

16. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и заключений хранятся в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».