



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2020 г.

г. Енисейск

№ 284-п

Об утверждении Устава МКУ
«Управление образования г. Енисейска»

В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно распоряжению администрации города Енисейска от 07.05.2020 № 471-п «О передаче муниципального имущества из реестра муниципальной собственности – Муниципальная казна города Енисейска в оперативное управление МКУ «Управление образования г.Енисейска», руководствуясь ст.ст. 8, 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (МКУ «Управление образования г. Енисейска») согласно приложению.

2. Руководителю МКУ «Управление образования г. Енисейска» (Руднев Ю.Н.) зарегистрировать Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Енисейск – Плюс», подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города

В.В.Никольский

УТВЕРЖДЕН

глава города Енисейска

«04»

В.В. Никольский

2020 г.



Приложение к постановлению
администрации г.Енисейска
от 04.12 2020 № 284-п

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ города ЕНИСЕЙСКА»

Енисейск, 2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» (далее – Учреждение) создано постановлением администрации города Енисейска от 08.02.2017 №17-п путем учреждения без ограничения срока.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указаниями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», решениями Енисейского городского Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск Красноярского края и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Енисейск Красноярского края (далее - город Енисейск).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Енисейска (далее - Учредитель).

1.4. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска».

1.6. Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования г. Енисейска».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казённое учреждение.

Юридический адрес Учредителя:

663180, Красноярский край, г.Енисейск, ул. Ленина, 113.

Местонахождение Учреждения (юридический адрес):

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации. Имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим наименованием, расчетный и иные счета, в том числе валютные, в отделениях Федерального Казначейства и банках. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней Учредителем муниципальное имущество.

1.12. Учреждение имеет право заключать договоры и совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами, бюджетом и банками.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, решению основных задач и решению функций Учреждения, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Енисейска.

1.17. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.18. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документальных материалов, входящих в Архивный фонд Российской Федерации, документов по личному составу сотрудников.

Основные задачи, предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения управленческих и распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, организации предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Енисейска Красноярского края, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является координация деятельности муниципальных бюджетных и автономных дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, направленная на достижение целей деятельности учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей на территории города в пределах своей компетенции, а также организация отдыха, оздоровления и занятости детей;

- обеспечение выполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города;

- контроль за реализацией конституционного права и равных возможностей на получение образования высокого качества учащимися школьного возраста;

- организация и обеспечение развития муниципальной системы образования;

- организация и обеспечение управленческо - распределительных функций в области образования города Енисейска;

- обеспечение организационно - экономического механизма функционирования муниципальной системы образования города;

- финансовое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также контроль за целевым использованием выделенных финансовых средств.

2.4 Учреждение в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- организует работу образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями в части их комплектования, составления и выполнения учебных планов, общеобразовательных программ;

- организует проведение территориальных, муниципальных мероприятий в области образования;

- обеспечивает преемственность общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений различных типов и видов;
- разрабатывает проекты программ комплексного и целевого характера в области образования в установленном порядке, организует и контролирует их исполнение;
- осуществляет анализ потребности в кадровых ресурсах и повышении профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города;
- осуществляет взаимодействие с органами и организациями, контролирующими соблюдение условий и выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- организует работу с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности в освоении общеобразовательных программ;
- утверждает локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность муниципальной системы образования;
- утверждает кандидатуры работников муниципальной системы образования на поощрение и награждения их наградами;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования;
- анализирует финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений;
- содействует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемым муниципальным учреждениям;
- организует обеспечение социальных гарантий, связанных с реализацией прав граждан на образование в пределах своей компетенции;
- организует обеспечение развития и эффективного функционирования муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, подведомственных Учреждению;
- организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Учреждению, по следующим направлениям:
 - обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
 - обеспечение права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - обеспечение права граждан на получение дополнительного образования;
 - реализует мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;
 - соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11(12) классов;
 - учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- оказывает содействие в обеспечении прав и законных интересов работников системы образования г.Енисейска в пределах своей компетенции.
- оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в создании условий для укрепления и развития физического здоровья, интеллектуального и личностного развития детей в рамках общеобразовательных программ.

- организует работу с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности в освоении общеобразовательных программ.
- организует работу с детьми с отклоняющимися формами поведения.
- выполняет иные задачи в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами г. Енисейска.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Управление осуществляет следующие виды деятельности:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- обеспечение питанием без взимания платы и определение среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска;

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях города Енисейска;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках;

- назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- предоставление информации о порядке проведения государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего(полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний муниципальными общеобразовательными учреждениями города Енисейска.

2.6. В связи с поставленными задачами Учреждение выполняет следующие функции:

- осуществляет анализ и прогнозирование, определяет приоритеты развития системы образования с учетом демографических, экономических, культурных и иных особенностей на территории города.

- создает комиссии и экспертные советы, временные творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования города.

- подготавливает и представляет главе города Енисейска специальные предложения и проекты правовых актов по вопросам проведения единой политики в области образования на территории города.

- содействует в организованном проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений.

- оказывает содействие подведомственным учреждениям в разработке положений о проведении муниципальных олимпиад, конкурсов, проектов, соревнований, фестивалей и других массовых мероприятий, организуемых для детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения.

- организует участие подведомственных учреждений в мониторинговых исследованиях и своевременное заполнение баз данных, содержащих информацию об образовательных учреждениях и участниках образовательного процесса, предоставление сведений государственной статистической отчетности.

- составляет систематические информационно-аналитические обзоры и отчеты о ситуации в области образования.

- вносит на рассмотрение главе города предложения об изменении типа муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений дополнительного образования и иных учреждений, подведомственных Учреждению.

- вносит на рассмотрение главе города предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений дополнительного образования и иных учреждений, подведомственных Учреждению.

- осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с функциями и задачами.

- осуществляет прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ, принятие по ним необходимых мер в пределах полномочий.

- оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их лицензирования на право ведения образовательной деятельности и аккредитации в пределах компетенции.

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования на территории города Енисейска.

- планирует и совместно с другими учреждениями и организациями осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

- вносит на рассмотрение предложения по поощрению и награждению руководителей подведомственных учреждений; вносит предложения по резерву на руководящие должности в муниципальные образовательные учреждения.

- контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений по организации снабжения муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения.

- для осуществления управления и контроля за деятельностью образовательных учреждений и управления городской системой образования, при Учреждении действует Коллегия управления образования города Енисейска (далее – Коллегия).

Коллегия в соответствии с возложенными на неё задачами, выполняет следующие функции:

- вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования;

- реализует и корректирует муниципальную программу развития системы образования, контролирует в пределах своей компетенции её выполнение Учреждением, образовательными учреждениями;

- осуществляет совместно с Учреждением комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

- содействует участию Учреждения и образовательных учреждений города в федеральных, региональных и муниципальных образовательных программах и проектах;

- участие в разработке муниципальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие сферы образования;

- организует работу образовательных учреждений города по исполнению федерального, регионального и муниципального законодательства в сфере образования, разрабатывает предложения по его совершенствованию;

- рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблемы образования, организации взаимодействия Учреждения

с исполнительными органами государственной власти в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования;

- заслушивает отчеты администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам региональной и муниципальной образовательной политики;

- утверждает городские экспериментальные площадки и творческие лаборатории;

- учреждением, назначаются, в том числе по результатам конкурса и освобождаются от занимаемой должности руководители муниципальных образовательных учреждений.

- согласует годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными учреждениями.

- осуществляет иные функции, связанные с организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории города, организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

3. Имущество, финансирование

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Енисейска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами города Енисейска в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- а) движимое (недвижимое) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности работников учреждения, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

- б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Енисейска на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учреждение и подведомственные ему учреждения открывают счета только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Енисейска.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Енисейска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если

иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Енисейска.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.

3.11. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

3.12. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение, закрепленного за ним имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Полномочия Учреждения

4.1. При решении вопросов местного значения в области образования и образовательного процесса Учреждение:

4.1.1. Разрабатывает, представляет главе города проекты постановлений и распоряжений администрации города, связанных с функционированием и развитием образования системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей города и обеспечивает условия их реализации.

4.1.2. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории города, вносит предложения главе города по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений и реализует принятые решения.

4.1.3. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений общего и дополнительного образования с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии учреждений образования и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

4.1.4. Корректирует и координирует деятельность образовательных учреждений дошкольного образования, начального, основного, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в части предоставления прав гражданам на выбор образовательного учреждения, содержания, форм и уровня образования.

4.1.5. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

4.1.6. Организует работу комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

4.1.7. Изучает деятельность образовательных учреждений по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения.

4.1.8. Принимает решение об открытии классов, групп профильного обучения, с углубленным изучением предметов, по представлению администрации образовательного учреждения и органов его общественного самоуправления.

4.1.9. Осуществляет экспертное обеспечение деятельности подведомственных образовательных учреждений:

а) изучает деятельность образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует директоров образовательных учреждений, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

б) взаимодействует с Министерством образования Красноярского края, подведомственными образовательными учреждениями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

в) обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии;

г) подбирает и подготавливает экспертов в сфере аттестации педагогических и руководящих работников;

4.1.10. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

4.1.11. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.1.12. Организует массовые мероприятия в интересах города, родителей, учащихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, городского и муниципального уровня в системе образования.

4.1.13. Обеспечивает соблюдение прав учащихся (воспитанников).

4.1.14. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

4.2. В области управления подведомственными образовательными учреждениями
Учреждение:

4.2.1. Выполняет функции учредителя в пределах переданных администрацией города полномочий.

4.2.2. Ведет реестр муниципальных образовательных учреждений города Енисейска.

4.2.3. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений.

4.2.4. Утверждает программы развития образовательных учреждений.

4.2.5. Согласовывает открытие в общеобразовательных учреждениях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.6. Создает условия и принимает участие в процедурах лицензирования, аккредитации образовательных учреждений и руководителей подведомственных образовательных учреждений.

4.2.7. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в образовательных учреждениях.

4.2.8. Обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учета, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и осуществления иных сопутствующих функций в муниципальных учреждениях, подведомственных Учреждению.

4.2.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации в подведомственных образовательных учреждениях, обеспечивает ее достоверность.

4.2.10. Согласование уставов подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения.

4.2.11. Утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений, определяет ответственность за неисполнение муниципального задания, утверждает итоговую оценку выполнения учреждениями муниципального задания.

4.2.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с требованиями, установленными правовым актом города Енисейска.

4.2.13. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с утвержденным порядком.

4.2.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иных субсидий в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из городского бюджета.

4.2.16. Распределяет бюджетные средства, выделенные для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденные нормативно-правовыми актами администрации города.

4.2.17. Согласовывает отчет о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.2.18. Назначает руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий в порядке, установленном Администрацией города Енисейска.

4.2.19. Принимает решение о приеме детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет.

4.2.20. Осуществляет функции по организации работы с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности в освоении общеобразовательных программ.

4.2.21. Выступает уполномоченным органом по сбору и формированию пакета документов претендентов на присвоение звания «Заслуженный педагог города Енисейска» и премии главы города Енисейска «Лучший работник муниципальной системы образования», подготовке проектов постановлений администрации города Енисейска о присвоении звания и присуждении премии.

4.2.22. Осуществляет функции по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, получающих дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование по основным общеобразовательным программам и дополнительному образованию детей на территории города Енисейска.

4.3. По учету детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждение:

4.3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

4.3.2. Осуществляет персонифицированный учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.3.3. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

4.3.4. Координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении.

4.3.5. Организует и координирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.3.6. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.7. Организует работу образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.8. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.3.9. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.4. В сфере материально-технического обеспечения образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания Учреждение:

4.4.1. Контролирует обеспечение условий безопасного функционирования образовательных учреждений, лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности.

4.4.2. Организует обеспечение образовательных учреждений учебными пособиями: осуществляет учет наличия учебных пособий в образовательных учреждениях, анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа образовательных учреждений на приобретение учебных пособий, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

4.4.3. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств.

4.4.4. Осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.5. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Учреждение:

4.5.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению города в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных учреждениях, соответствие условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в общеобразовательных учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в образовательных учреждениях.

4.5.2. Разрабатывает, представляет на рассмотрение главе города годовой доклад о состоянии системы образования города.

4.5.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений на местном уровне.

4.5.4. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ.

4.5.5. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

4.5.6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

4.5.7. Готовит проекты постановлений, распоряжений администрации города в рамках своих полномочий.

4.5.8. Взаимодействует с Министерством образования Красноярского края:

- представляет ежегодную статистическую отчетность о деятельности образовательных учреждений;

- участвует в лицензировании, осуществляет государственную аккредитацию образовательных учреждений и контроль выполнения условий лицензирования и аккредитации при условии делегирования Министерством образования Красноярского края данных полномочий.

4.6. В области кадров Учреждение:

4.6.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения образовательных учреждений; создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования города, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

4.6.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

4.6.3. Реализует политику по подготовке и подбору руководящих кадров для муниципальных образовательных учреждений.

4.6.4. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, разрабатывает и реализует планы и программы работы с резервом.

4.6.5. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.6.6. Организует работу по повышению квалификации работников Учреждения и подведомственных учреждений.

4.6.7. Организует работу комиссии по согласованию аттестационных материалов педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.6.8. Организует работу по проведению аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности, а также руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность муниципальных образовательных учреждений.

4.6.9. Обеспечивает проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4.6.10. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных учреждений в целях развития качества образования.

4.6.11. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных учреждений.

4.6.12. Готовит ходатайства по представлению к государственным, ведомственным и муниципальным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников.

5. Руководство, структура и организация деятельности

Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1 Учреждение возглавляет руководитель, прием, и увольнение которого осуществляет Учредитель на основании срочного трудового договора в соответствии действующим законодательством. Руководитель является единоличным руководителем Учреждения.

5.2. Руководитель организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за его деятельность.

5.3. Руководитель в своей деятельности подотчетен Учредителю, функционально подчиняется заместителю главы города, курирующему сферу образования.

5.4 Руководитель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором и настоящим Уставом к его компетенции.

5.5. Руководитель имеет следующие полномочия:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- от имени Учреждения заключает договоры;

- открывает счета в банковских учреждениях;

- выдает доверенности;

- утверждает согласованную с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- принимает работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- назначает на должность руководителей муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с ними в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативно - правовыми актами в случае передачи этих полномочий Учреждению;

- определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений в соответствии с нормативно - правовыми актами;

- утверждает квартальные и годовые отчеты о деятельности Учреждения и сводный отчет по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (в случае передачи полномочий) и бюджетную смету Учреждения и вносит в них изменения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- издает приказы по вопросам своей компетенции, организует контроль за их исполнением;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- участвует в оперативных совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Учредителем по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- проводит совещания с руководителями структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенических режимов и других норм работниками Учреждения;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.7. Руководитель Учреждения:

- изучает в пределах своей компетенции федеральные законы, руководящие, инструктивные и нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, постановления и распоряжения администрации Красноярского края, постановления и распоряжения администрации города Енисейска, решения Енисейского городского Совета депутатов, приказы, инструкции, организует и контролирует их исполнение;
- ведет прием граждан, рассматривает письменные обращения, заявления и жалобы граждан, принимает меры по обеспечению соблюдения правил делопроизводства в Учреждении и муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности;
- несет ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение муниципального задания (в случае принятия решения о формировании муниципального задания Учредителем).
- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

5.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе руководителя Учреждения, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями) членов коллектива;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6. Ответственность учреждения

6.1 Учреждение несет ответственность:

- за организацию образовательного процесса в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях;
- за соблюдение законодательства муниципальными бюджетными, автономными образовательными учреждениями в области образования;
- за организацию предоставления образовательных услуг;
- за реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, за осуществление организации предоставления дополнительного образования детям.

7. Организация и оплата труда

7.1. Оплата труда работников Учреждения определяется структурой и штатным расписанием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер заработной платы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного постановлением Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждением могут быть установлены работникам дополнительные стимулирующие выплаты за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения получают социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

8.2. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством. К проведению проверок и ревизий по решению Учредителя могут привлекаться независимые аудиторские службы.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Учреждения производятся по решению Учредителя, либо по решению суда.

Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности.

9.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3 Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4 Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.