



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 01 2022 г.

Енисейск

№ 9 -п

О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края» и руководствуясь статьей 44, 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Енисейска в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Енисейска согласно приложению № 2.

3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Енисейска согласно приложению № 3.

4. Считать утратившими силу постановление от 26.03.2018 № 66-п (в редакциях от 06.02.2019 № 20-п, 30.03.2020 № 62-п, 30.03.2021 № 58-п) «О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V.V. Nikolskiy', written over a faint official stamp.

В.В. Никольский

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности города Енисейска

ФИО	Должность
Председатель Никольский Валерий Викторович	Глава города, председатель КЧС
Заместитель председателя Степанова Ольга Владимировна	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Заместитель председателя комиссии по защите территории и населения Ермаков Александр Васильевич	Начальник 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю
Секретарь комиссии Гурьянов Евгений Александрович	Главный специалист по вопросам ГО ЧС и ОПБ
Члены комиссии:	
Тихонова Ольга Юрьевна	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Степанова Наталья Владимировна	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
Смирнов Юрий Васильевич	Руководитель ФУ администрации города
Козулина Светлана Викторовна	Начальник «Управления городского хозяйства»
Хасанова Ираида Ханфатовна	Начальник отдела строительства и архитектуры администрации города
Рукавишникова Анна Валерьевна	И.о. начальника МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Помалейко Надежда Геннадьевна	Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города
Золотоверх Марина Юрьевна	Начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города
Ермаков Максим Сергеевич	Начальник ОНД и ПР по г. Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам
Солдатов Валерий Александрович	Начальник Енисейского спасательного отделения КГКУ «Спасатель»
Дементьев Сергей Николаевич	Начальник межмуниципального отдела МВД России «Енисейский»

Омельчук Юрий Евгеньевич	Главный врач КГБУЗ «Енисейская РБ»
Авдеева Тамара Александровна	Руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»
Переверзева Юлия Валериевна	Руководитель МКУ «Управление культуры и туризма города Енисейска»
Иушина Людмила Дмитреевна	Директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
По согласованию:	
Анкудинова Нина Сергеевна	Директор гидрометеороbservатории
Зверев Андрей Викторович	Начальник ФКУ «Тюрьма №2»
Штерн Сергей Владимирович	Директор МУП «Енисейское АТП»
Яковлев Дмитрий Александрович	Енисейское отделение «КРАСЭКО»
Козмерчук Сергей Владимирович	Директор ООО «Енисейский водоканал»
Лоскутников Дмитрий Георгиевич	Директор МКУП «ЕКП»
Султанбеков Юсуп Ульфатович	Директор филиала «Аэропорт Енисейск» АО «КрасАвиа»
Гриднева Мария Сергеевна	Директор ООО УК «Наш город»
Соболева Вера Владимировна	ООО УК «Удача»
Димухаметов Олег Галимжанович	Директор ООО УК «Надежный дом»
Кашин Денис Александрович	Директор ООО УК «Гарант-Сервис»
Дураков Василий Владимирович	Начальник КГКУ «Енисейский отдел ветеринарии»
Моргунов Сергей Павлович	Директор центра (сервисный центр г. Лесосибирск)
Анашкин Олег Витальевич	Директор Енисейского филиала АО «Лесосибирск-Автодор»
Ямщиков Петр Михайлович	Руководитель КГКУ «Енисейское лесничество»
Шилов Владимир Павлович	Начальник отдела военного комиссариата Красноярского края по г. Енисейску и Енисейскому району
Погодаев Владимир Алексеевич	Директор ООО «Енисейэнергоком»
Тауснев Станислав Михайлович	Енисейский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю»
Никитина Светлана Степановна	Руководитель ТО КГКУ "УСЗН" по городу Енисейску и Енисейскому району
	Представители прокуратуры

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Енисейска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим организацию и согласование действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий независимо от их формы собственности и организационно правовой формы (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории города Енисейска, в целях реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности, а также руководства силами и средствами при ликвидации ЧС. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством её председателя, формируется из руководящего состава и специалистов органов местного самоуправления города Енисейска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом города Енисейска, иными нормативными правовыми актами города Енисейска и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия выполняет следующие задачи:

2.1. Разрабатывает предложения по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории города Енисейска.

2.2. Координирует деятельность органов управления, сил и средств городского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций Красноярского края.

2.3. Обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления города Енисейска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

2.4. Организует осуществление на территории города Енисейска мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Рассматривает вопросы о привлечении сил и средств городского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Красноярского края к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС на территории города Енисейска.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Руководит деятельностью городского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края по предупреждению ЧС и действиями по их ликвидации.

3.2. Разрабатывает мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе города Енисейска.

3.3. Принимает необходимые меры по ликвидации ЧС и поддержанию правопорядка в зоне ЧС.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

3.6. Организует подготовку предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.7. Иницирует создание резервов финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и иных средств, в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств, проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим.

3.8. Организует взаимодействие с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края, комиссиями муниципальных учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска по оказанию взаимной помощи при ликвидации ЧС и вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, их прогнозировании.

3.9. Принимает решение об эвакуации, организует эвакуацию населения из зоны ЧС, обеспечение его жизнедеятельности и возвращение в места постоянного проживания.

3.10. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для органов государственной власти, а также рекомендаций для организаций по вопросам защиты населения и территории от ЧС.

3.11. Обеспечивает мероприятия по поддержанию органов управления, сил и средств городского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края в готовности к действиям.

3.12. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и их ликвидации, защите населения и территории города Енисейска от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3.13. Координирует организацию работы по обеспечению пожарной безопасности.

3.14. Координирует организацию работы и принятие оперативных мер по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях ЧС.

3.15. Контролирует организацию работы по наблюдению за состоянием окружающей природной среды.

3.16. Осуществляет контроль за надежностью работы объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории города Енисейска.

3.17. Анализирует случаи возникновения и прогнозы ЧС на территории города Енисейска с обработкой плана ликвидации ЧС и выработкой предложений по возмещению материального ущерба.

3.18. Организует предупредительно-профилактическую работу, направленную на достижение достаточно необходимого уровня безопасного и устойчивого функционирования объектов на подведомственной территории.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

4.1. Утверждать план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Енисейска, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на

Комиссию задач.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций о проведении работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от ЧС.

4.4. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций по согласованию с их руководителями.

4.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы из числа компетентных специалистов различных профилей для проведения работ по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Енисейска, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.7. Предлагать экстренные меры по обеспечению защиты населения и территории города Енисейска от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба и ликвидации их последствий.

4.8. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в городское муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.9. Вводить в зонах ЧС и при угрозе возникновения ЧС особый режим проживания и поведения населения, особый режим работы организаций, порядок въезда и выезда граждан (обсервация, карантин и др.).

4.10. Вносить в установленном порядке предложения компетентным органам, организациям и должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.11. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы города Енисейска, в том числе в случаях обращения за помощью к органам власти Красноярского края при недостаточности сил и средств, для ликвидации ЧС.

4.12. Инициировать предложения о проведении в порядке, установленном действующим законодательством, проверки организаций и объектов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Состав Комиссии и внесение изменений в ее состав утверждается Постановлением Администрации города Енисейска.

5.2. Председателем Комиссии является Глава города Енисейска. Председатель руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания, утверждает решения Комиссии и отвечает за решение возложенных на

Комиссию задач и выполнение функций.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности в Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания, через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Енисейска. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Енисейска. Ведение планирующей и отчетной документации Комиссии, учет решений и организация контроля их исполнения возложены на секретаря Комиссии.

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

1.1. Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Енисейска (далее - Комиссия) руководит деятельностью Комиссии и отвечает за решение возложенных на нее задач и выполнение функций.

1.2. В повседневной деятельности председатель обязан:

1.2.1. Организовать разработку и контроль за своевременной корректировкой Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера города Енисейска (далее - муниципального образования) и документации Комиссии.

1.2.2. Инициировать проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием объектов на территории муниципального образования.

1.2.3. Руководить подготовкой членов Комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

1.2.4. Обеспечивать взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, территориальными органами государственных органов власти, организациями, а также привлекаемыми к работе силами.

1.2.5. Организовать контроль, за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к их ликвидации.

1.2.6. Принимать участие в решении вопросов о размещении на территории муниципального образования объектов, несущих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, территории и природной среде.

1.2.7. Привлекать к работе по предупреждению и ликвидации ЧС необходимых специалистов.

1.2.8. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, независимо от их организационной и правовой формы собственности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

1.2.9. Доводить до Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края предложения по вопросам предупреждения аварий,

катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в условиях ЧС.

1.2.10. Проводить тренировки по оповещению и сбору Комиссии.

1.3. При угрозе возникновения или возникновении ЧС председатель обязан:

1.3.1. Организовать оповещение населения.

1.3.2. Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы, принять экстренные меры по защите населения, организовать жизнеобеспечение населения, помощь пострадавшим, координировать действия по ликвидации ЧС, аварии.

1.3.3. Обеспечить введение режимов работы городского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

1.3.4. Организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу в зону ЧС.

1.3.5. Определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений членов Комиссии и привлекаемых специалистов.

1.3.6. Обеспечить работу системы управления оперативной группы Комиссии, силами и средствами, привлекаемыми к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.3.7. Контролировать действия привлекаемых сил и средств согласно плану взаимодействия.

1.3.8. Информировать население и заинтересованные организации о положении дел и результатах работы по ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий.

1.3.9. Выявлять причины ЧС, аварий и катастроф, привлекать для расследования компетентных специалистов.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

2.1. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя Комиссии, в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

2.2. В повседневной деятельности заместитель председателя обязан:

2.2.1. Принимать участие в составлении и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера муниципального образования с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2.2.2. Организовывать и руководить работой оперативной группы Комиссии, выполняющей мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, аварий, стихийных бедствий.

2.2.3. Координировать действия органов управления в области предупреждения и ликвидации ЧС, организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

2.2.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, направленные на снижение возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории муниципального образования.

2.2.5. Контролировать готовность членов Комиссии к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

2.3. При угрозе возникновения или возникновении ЧС заместитель председателя обязан:

2.3.1. Прибыть на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС).

2.3.2. Оценить складывающуюся обстановку, доложить предварительное решение председателю Комиссии.

2.3.3. Оценить масштабы ЧС, размеры ущерба и последствия аварии, катастрофы, стихийного бедствия.

2.3.4. Контролировать проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС, обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности проведения данных работ.

2.3.5. Осуществлять сбор и обработку данных об обстановке в зоне ЧС, предлагать варианты решения.

2.3.6. Возглавлять руководство (по распоряжению председателя Комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках.

2.3.7. При необходимости привлекать дополнительные силы и средства для ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории муниципального образования.

2.3.8. Докладывать председателю Комиссии о ходе выполнения поставленных задач и отданных распоряжений.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1. Секретарь Комиссии отвечает за ведение планирующей и отчетной документации Комиссии, оформление и учет решений, а также организацию контроля их исполнения, деятельность в Комиссии осуществляет непосредственно под руководством заместителя председателя Комиссии.

3.2. В повседневной деятельности секретарь Комиссии обязан:

3.2.1. Осуществлять анализ общей обстановки на территории муниципального образования, составлять прогнозы ЧС.

3.2.2. Участвовать в разработке и реализации программ, а также планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба.

3.2.3. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной, химической разведки.

3.2.4. Вести документацию Комиссии, составлять и оформлять План работы Комиссии.

3.2.5. Осуществлять сбор информации о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среде, готовить информацию для разработки проектов решений заседаний Комиссии.

3.2.6. Готовить проекты решений на заседания Комиссии.

3.2.7. Организовать доведение распоряжений Комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения.

3.3. При угрозе возникновения или возникновении ЧС секретарь Комиссии обязан:

3.3.1. Организовать оповещение членов Комиссии и прибыть на заседание Комиссии.

3.3.2. Осуществлять контроль за прибытием членов Комиссии на заседания.

3.3.3. Готовить прогноз складывающейся обстановки в зоне ЧС.

3.3.4. Принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ

4.1. Член Комиссии отвечает за планирование и организацию работы по указанному председателем Комиссии функциональному направлению, деятельность в Комиссии осуществляет под руководством ответственного за функциональное направление, либо заместителя председателя Комиссии (непосредственно председателя Комиссии).

4.2. В повседневной деятельности член Комиссии обязан:

4.2.1. Организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях.

4.2.2. Участвовать в разработке и реализации программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в условиях ЧС.

4.2.3. Принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в условиях ЧС.

4.2.4. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки.

4.2.5. Принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и

материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС.

4.2.6. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования в целях внесения изменений в Схему оповещения Комиссии.

4.3. При угрозе возникновения или возникновении ЧС член Комиссии обязан:

4.3.1. Прибыть на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС).

4.3.2. Докладывать о сложившейся обстановке в зоне ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития, а также свои предложения по ее нормализации.

4.3.3. Осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предупреждению возникновения ЧС.

4.3.4. Принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.