



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 09 2018 г.

г. Енисейск

№ 192-н

О проведении инвентаризации
муниципального жилищного фонда

В целях обеспечения достоверности данных Реестра муниципального имущества, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, ст.ст. 43,44,46,51,52 Устава города Енисейска:

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации муниципального жилищного фонда города Енисейска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда города Енисейска (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии в срок до 01.12.2018 г. провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда города Енисейска на предмет соответствия данных Реестра муниципального имущества – Муниципальная казна города Енисейска фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.

4. ООО УК «Наш город» (Гриднева М.С.), ООО «УК «Надежный дом» (Димухаметов О.Г.), ООО «УК Гарант - Сервис» (Кашин Д.А.) обеспечить своевременное представление по запросам администрации города Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»:

4.1. сведений о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

4.2. сведений о жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в которых не имеется зарегистрированных граждан.

5. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» на основании результатов проведенной инвентаризации внести изменения в Реестр муниципального жилищного фонда города Енисейска.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социально – экономическому развитию Е. А. Белошапкину.

7. Опубликовать постановление в газете "Енисейск-плюс»" и разместить его на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска.

8. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Енисейска



В.В. Никольский

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения инвентаризации жилищного фонда на территории города Енисейска.

1.2. Инвентаризации подлежат все жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск.

2. Цели и задачи инвентаризации

2.1. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

-выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление с учетными данными;

-определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;

-проверка наличия технической документации и документов, удостоверяющих права на объекты инвентаризации;

-выявление пользователей объектов инвентаризации;

-выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;

-определение объема, состава и структуры имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска;

-определение мер, направленных на повышение эффективности использования объектов недвижимого имущества;

-внесение изменений в реестр муниципального жилищного фонда города Енисейска.

- выявление бесхозного жилого фонда

3. Порядок проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда

3.1. Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая комиссия по инвентаризации муниципального жилищного фонда города Енисейска. При выполнении своих функций комиссия вправе привлекать к своей

работе специалистов структурных подразделений администрации города Енисейска, запрашивать данные по нанимателям и собственникам квартир, расположенных в многоквартирных домах, являющихся жилым фондом города.

3.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) осуществляет выезд для обследования муниципального жилого фонда на основании графика инвентаризации;

б) при обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики помещений, фиксирует в инвентаризационной описи наличие (отсутствие) объекта муниципального жилищного фонда;

в) проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска, управляющими организациями всех форм собственности, расположенными на территории города Енисейска;

г) утверждает инвентаризационную опись и выносит заключение в отношении всего перечня объектов и в частности по объектам, имеющимся фактически, но отсутствующим по учетным данным, а также по объектам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях (разрушенным, сгоревшим и т.п.);

д) запрашивает соответствующие справки при выявлении объектов, подвергшихся пожару, разрушению, в органах, полномочных выдавать такие документы;

е) вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений

ж) направляет копии материалов инвентаризации муниципального жилого фонда в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» в отношении:

- незаселенных объектов муниципального жилого фонда, пригодных для проживания для повторного заселения;

- объектов нуждающихся в капитальном ремонте или признании аварийными и подлежащими сносу в межведомственную комиссию по признанию жилых помещений непригодными к проживанию;

- объектов, незаконно заселенных для принятия мер по выселению граждан, незаконно занимающих муниципальные жилые помещения;

- ранее неучтенных, ошибочно учтенных и приватизированных объектов жилого фонда для внесения изменений и дополнений в реестр муниципального жилищного фонда.

3.3. При проведении инвентаризации, комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами осуществляет осмотр объектов инвентаризации. Составляет инвентаризационные описи (приложение 1 к Положению), включающие в себя полный адрес объекта, его назначение, основные эксплуатационные показатели, сведения о пользователях, фактическое состояние, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения

инвентаризации. Осмотр объектов проводится комиссией в составе не менее трех человек, являющимися ее членами.

3.4. На основании инвентаризационных описей составляется акт инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома (приложение 2 к Положению). Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии по инвентаризации.

3.5. Материалы инвентаризации являются утвержденными документами, решение комиссии обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями, заинтересованными в результате инвентаризации муниципального жилого фонда.

3.6. Оригиналы материалов инвентаризации направляются для хранения в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

г. №

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Председатель комиссии: Белошапкина Елена Александровна – заместитель главы города по социально – экономическому развитию;

Заместитель председателя комиссии: Степанова Наталья Владимировна – руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;

Секретарь комиссии: Лушникова Светлана Николаевна — специалист I категории отдела имущества МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

Члены комиссии:

- Золотоверх Марина Юрьевна – начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска;
- Сизых Анна Сергеевна – муниципальный инспектор отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска;
- Беломестнова Елена Викторовна – главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации города Енисейска;
- Грецкая Анастасия Юрьевна – начальник МКУ «Архитектурно – производственная группа»;
- Долгарева Елена Евгеньевна – начальник отдела имущества МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
- Вильдеман Романна Кахаржановна – ведущий специалист отдела имущества МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
- Масягина Валентина Николаевна – ведущий бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия ОМС города Енисейска» .

**Инвентаризационная опись № _____
муниципального жилищного фонда
от "___" _____ 2018**

1. Адрес многоквартирного дома
2. № квартиры
3. Количество комнат
4. Общая/жилая площадь
5. Свободная/заселенная (основание)
6. Наличие перепланировки (переустройства)
7. Фактическое техническое состояние
8. Степень благоустройства
9. Возможность дальнейшей эксплуатации
10. Иные сведения

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АКТ

Инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома

по адресу: _____

г. Енисейск

«__» _____ 20__ года

Комиссия, в составе председателя _____

и членов комиссии: _____

при участии приглашенных: _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного пользователя помещения (ответственного квартиросъемщика)
или уполномоченного им лица _____

Раздел 1. Общие сведения о многоквартирном жилом доме

Год постройки _____

Материал стен _____

Количество этажей _____

Общая площадь здания, кв.м _____

Общая площадь жилых помещений (квартир), кв.м _____

Количество квартир _____

Количество муниципальных квартир _____

Количество свободных муниципальных квартир:

Всего _____

в том числе: 1-комн. _____

2-комн. _____

3-комн. _____

4-комн. _____

5-комм. _____

Пригодные для проживания:

Всего _____

в том числе: 1-комн. _____

2-комн. _____

3-комн. _____

4-комн. _____

5-комм. _____

Площадь (общая/жилая) свободных муниципальных квартир, пригодных для
проживания _____

Количество свободных муниципальных квартир, непригодных для проживания,
требующих ремонта

Всего _____

в том числе: 1-комн. _____

2-комн. _____

3-комн. _____

4-комн. _____

5-комм. _____

Площадь (общая/жилая) свободных муниципальных квартир, непригодных для проживания, требующих ремонта _____

Количество муниципальных квартир, незаконно заселенных (без оснований)

Всего _____

в том числе: 1-комн. _____

2-комн. _____

3-комн. _____

4-комн. _____

5-комм. _____

Оборудование (благоустройство) жилого дома:

водопроводом (да / нет) _____

канализацией (да / нет) _____

центральным отоплением (да / нет) _____

горячим водоснабжением (да / нет) _____

ваннами (душем) (да / нет) _____

напольными электроплитами (да / нет) _____

Сведения о проведении капитального ремонта _____

Раздел 2. Сведения о квартирах в многоквартирном жилом доме

№ пп	№ квартиры	Вид собственность и	Количество комнат	Общая площадь, кв.м.	Жилая площадь, кв.м.	Количество проживающих
---------	---------------	---------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------

Раздел 3. Сведения о муниципальных квартирах в многоквартирном жилом доме

№ пп	№ квартиры	Вид найма	Дата, № договора	Дата, № НПА о предоставлении	Количество нанимателей
---------	---------------	--------------	---------------------	------------------------------------	---------------------------

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)