



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЕНИСЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ Красноярского края

15 января 2021 г.

г.Енисейск

№ 2-пп

Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Енисейского городского Совета депутатов, контрольно-счетной палаты города Енисейска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава города Енисейска

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Енисейского городского Совета депутатов, контрольно-счетной палаты города Енисейска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель городского  
Совета депутатов

Н.В. Лобанова

**Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Енисейского городского Совета депутатов, контрольно-счетной палаты города Енисейска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящее Положение определяет порядок предварительного уведомления муниципальными служащими Енисейского городского Совета депутатов, контрольно-счетной палаты города Енисейска (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Под иной оплачиваемой работой для целей настоящего Положения понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях, а также с физическими лицами на возмездной основе.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление направляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя - председателя Енисейского городского Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до начала выполнения данной деятельности.

7. Уведомление регистрируется муниципальным служащим в отделе

кадровой и организационной работы администрации города в [журнале регистрации уведомлений](#) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Муниципальному служащему по его просьбе выдается копия уведомления (с отметкой о регистрации) под роспись в журнале регистрации уведомлений.

8. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления.

9. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

10. Предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является должностной обязанностью муниципального служащего.

11. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

12. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение № 1 к Положению о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Енисейского городского Совета депутатов, контрольно-счетной палаты города Енисейска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председателю Енисейского городского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор))

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес (юридический и фактический адрес (если адреса совпадают, то указать только юридический адрес)), либо сведения о работодателе – физическом лице, с которым будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_ (должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг))

\_\_\_\_\_ (дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение)

Выполнение указанной оплачиваемой работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой мной должности.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдать порядок работы со служебной информацией в \_\_\_\_\_ (Енисейском городском Совете депутатов, контрольно-счетной палате города) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Енисейского городского Совета депутатов, контрольно-счетной палаты города Енисейска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Должность, Ф.И.О., подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление