



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 10 2019 г.

г. Енисейск

№ 192-п

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» в новой редакции

На основании Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации города Енисейска от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 8, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» в редакции согласно приложению №1.
2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска» (Зеленюк Д.Н.) зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск Плюс» и разместить на официальном интернет портале органов местного самоуправления <http://www.eniseysk.com>.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Енисейска  
от 08.10.2019 № 192-А



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава города Енисейска  
В.В. Никольский  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

## У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения «Служба  
муниципального заказа города Енисейска»**

г. Енисейск, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа города Енисейска» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Енисейск Красноярского края, в лице администрации города Енисейска Красноярского края, путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Служба муниципального заказа города Енисейска», в соответствии с постановлением администрации города Енисейска от 21.01.2013 №8-п, для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования город Енисейск.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является его основным учредительным документом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Енисейска, настоящим Уставом.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа города Енисейска».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «СМЗ».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Енисейск. Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Енисейска.

Юридический адрес Учредителя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеющим:

- обособленное имущество на праве оперативного управления;
- самостоятельный баланс;
- круглую печать, угловой и иные штампы со своим наименованием;
- бланки, эмблему, издательский знак.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, а также недвижимого имущества.

1.12. Юридический адрес Учреждения:

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113.

1.13. Почтовый адрес Учреждения:

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Енисейска, нормативными правовыми актами Енисейского городского Совета депутатов и администрации города Енисейска полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейска в сфере обеспечения экономического развития и устойчивого функционирования городского и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Енисейск.

2.2. Видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация на территории муниципального образования электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах предусмотренных функций, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2.2. Определение потребностей жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования в финансовых средствах, внесение предложений о включении этих средств в бюджет города, осуществление контроля за их эффективным использованием.

2.2.3. Организация и проведение политики реформирования ЖКХ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Формирование муниципального заказа по направлениям деятельности ЖКХ и пассажирским перевозкам по муниципальным маршрутам, контроль над выполнением и целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение муниципального заказа. Обеспечение функций организатора и заказчика пассажирских перевозок внутри муниципального образования город Енисейск.

2.2.5. Контроль над организацией мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период (отопительного период).

2.2.6. Создание условий для управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Организация управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления, или принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано.

2.2.7. Организация и контроль предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

2.2.8. Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, работ по освещению улиц, в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.9. Организация работы по благоустройству и содержанию кладбищ, надлежащему исполнению похоронных ритуальных услуг. Выполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.10. Контроль за сбором, вывозом, утилизацией, переработкой твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска.

2.2.11. Организация работ дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования, в том числе выполнение функций заказчика и осуществление контроля исполнения муниципального заказа по капитальному и текущему ремонтам городских дорог и объектов внешнего благоустройства, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2.2.12. Обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения в части полномочий органов местного самоуправления, в рамках бюджетных ассигнований, а также проведение работы по изысканию и запросу необходимых денежных средств.

2.2.13. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

2.2.14. Формирование и осуществление контроля за ходом выполнения инвестиционных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках полномочий муниципального образования город Енисейск.

2.2.15. Работа с населением по вопросам ЖКХ, прием граждан по личным вопросам, рассмотрение писем и заявлений граждан, предприятий и принятие по ним соответствующих мер в пределах своей компетенции.

2.2.16. Организация и контроль исполнения нормативных документов, постановлений и распоряжений администрации города, решений городского Совета депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.17. Организация работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального образования.

2.2.18. Взаимодействие с предприятиями и организациями энергетики, жилищно-коммунального комплекса независимо от форм собственности, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами по вопросам, направленным на удовлетворение потребностей граждан в предоставлении жилищно-коммунальных услуг и услуг транспорта.

2.2.19. Разработка и подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорожного хозяйства, благоустройства и озеленения;

2.2.20. Обеспечение подготовки, реализации и финансирования муниципальных заказов.

2.2.21. Формирование и согласование прогноза социально-экономического развития города Енисейска в сфере жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства.

2.2.22. Формирование и реализация мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Енисейска в рамках установленной сферы деятельности.

2.2.23. Участие в разработке и реализации федеральных, краевых, городских программ, подпрограмм в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства.

2.2.24. Осуществление иных видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Енисейска.

2.2.25. Организация эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

2.3. Учреждение в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- принимает участие в приемке и оплате в соответствии с действующими нормативными актами поставленной продукции (товары, работы, услуги) согласно заключенным договорам (контрактам), участвует в экспертизе качества поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- обеспечивает эффективное развитие и функционирование жилищно-коммунального хозяйства города по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, отвечающим нормативным параметрам объемам, качества и сроков их предоставления населению и другим потребителям путем оперативного управления;

- осуществляет контроль за соблюдением решений органов местного самоуправления об утверждении тарифов на содержание, ремонт жилья и коммунальные услуги;

- проводит мониторинг цен (тарифов) в целях осуществления контроля;

- разрабатывает и организывает исполнение программ комплексного развития, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения города;

- осуществляет реализацию среднесрочных планов развития строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов жилищно – коммунального хозяйства, многоквартирных домов, а также благоустройства территории муниципального образования город Енисейск;

- реализация правоприменительных функций в области жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляет мониторинг за реализацией основных направлений концепции реформирования ЖКХ города, за обеспечением потребителей ЖКУ города в соответствии с утвержденными нормативными параметрами объема, качества и сроков предоставления, за

защитой прав потребителей ЖКУ, за совершенствованием тарифной политики, за снижением расходов на производство ЖКУ, за рациональным использованием энергетических, материальных, финансовых, людских ресурсов в сфере ЖКХ, за созданием конкурентных условий как для юридических всех форм собственности лиц, так и физических лиц, оказывающих ЖКУ, за минимизацией задолженности населения по оплате ЖКУ;

- осуществляет контроль за состоянием объектов ЖКХ города Енисейска путем планового надзора, за работой объектов инженерной инфраструктуры;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в установленном порядке;
- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- представляет интересы администрации города Енисейска в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, необходимую для осуществления компетенции Учреждения;
- обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;
- ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципально - правовыми актами муниципального образования город Енисейск, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы, работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;
- участвовать в организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений, размещения заказов у единственного поставщика;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- заключать от имени Учреждения сделки, приобретать имущество, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- строить свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

- разрабатывать и вносить в администрацию города Енисейска проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления города Енисейска и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- представлять на рассмотрение администрации города Енисейска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления города Енисейска, предприятий, организаций;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета в органах казначейства;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Енисейск Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.5. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- вести статистическую отчетность в установленном порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергоснабжению, противопожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями учредителя.

3.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность по отношению к объектам, являющимися не муниципальной собственностью.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, права собственника от имени муниципального образования осуществляет администрации города Енисейска.

Имущество, переданное администрации города Енисейска, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности будет затруднено.

4.4. Остальным находящемся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидия из бюджета города Енисейска;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета Красноярского края;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Енисейска.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением возложенных функций осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой сметы;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования города Енисейск в установленном порядке.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ею уставной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем сметой доходов и расходов.

4.11. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.



4.12. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

4.13. Учредитель в отношении имущества закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и прочие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.15. В бюджетной смете Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета города и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.16. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.17. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет начальник Учреждения. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и именуется Начальником.

5.2. Учредитель заключает с начальником Учреждения бессрочный трудовой договор.

Трудовой договор с начальником Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с начальником Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Начальник Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее 2 месяцев после окончания Финансового года, представляет Финансовый отчет и годовой баланс;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, штатным расписанием и по согласованию с Учредителем;
- принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.4. Начальник Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников с руководителем Учреждения, вытекающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности начальника Учреждения;
- г) принятие решения прекращения деятельности учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного имущества Учреждения;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- з) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовании в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- м) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- о) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- п) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

## **6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и муниципального образования город Енисейск.

6.2. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации города Енисейска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создаёт ликвидационную комиссию.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказа, личные дела и другие) передаются в городской архив.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения прав кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание (интеллектуальная собственность) по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Главой города Енисейска. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Устав утверждается Учредителем по согласованию с Главой города Енисейска.