

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «15» января 2018 г. г.Енисейск № \_6-п | | |
|  |
|  |
| О внесении изменений в  административный регламент | |

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Енисейска от 22.07.2010 №186-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов», руководствуясь ст. 5.1, 8, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ,

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденный распоряжением администрации города от 27.05.16 г. № 92-п:

1.1. В пункте 1.1. после слов «создания благоприятных условий для ее получателей», дополнить словами «, в том числе предоставление муниципальной услуги в электронной форме.»;

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам – правообладателям земельного участка (далее по тексту - Заявитель). От имени заявителей могут выступать их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. В пункте 2.3. слова «с распоряжением об его утверждении» - исключить;

1.4. В абзаце третьем пункта 2.5. слова «30 дней» заменить на «20 рабочих дней»;

1.5. Дополнить пункт 2.5. словами: «Срок доставки документов почтовой службой или по электронной почте не входит в срок предоставления муниципальной услуги.»;

1.6. В пункте 2.6. изменить реквизиты утверждающего документа Положения об отделе строительства и архитектуры Администрации города Енисейска на постановление администрации города Енисейска от 16.11.17 г. № 237-п;

1.7. Предложение первое подпункта а) пункта 2.7. изложить в следующей редакции: «а) для получения градостроительного плана земельного участка Заявитель обращается в Администрацию (Отдел) с заявлением по форме, указанной в [приложениях](consultantplus://offline/ref=5FCFA30EE6D3A56C99EA3349A3AB5960C5D0522D85C31F1341579B2CA436230844A4D7019297904DB627097DG4u4I) №№ 2-4 к административному регламенту.»

1.8. Дополнить пункт 2.7. подпунктами з) и и): «з) - выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и объекты недвижимого имущества, расположенные на этом участке»;

и) правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним или сведения о них, выданные установленным органом;

1.9. Абзацы второй и третий пункта 2.7. изложить в следующей редакции: «Документы, указанные в настоящем [пункте](#Par50), предоставляются в Администрацию (Отдел):

- в оригиналах (документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par51) - ["г"](#Par55)) и надлежаще заверенных копиях (документы, указанные в [подпунктах "д"](#Par56) - ["и"](#Par58) настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в оригинале, документ, указанный в [подпункте "а"](#Par51) настоящего пункта и копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в ["в"](#Par53) - ["з"](#Par55), настоящего пункта), документы, указанные в [подпунктах "д"](#Par56) - ["з"](#Par58) настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя - при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления.

Для рассмотрения заявления Администрация (Отдел) в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации документы, указанные в [подпунктах "д"](#Par56)-["з"](#Par57) настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе.»;

1.10. Пункты 2.7.1.-2.7.2. изложить в следующей редакции: «2.7.1. Для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, в целях строительства объекта капитального строительства, помимо документов, указанных в [пункте 2.7](#Par50) Административного регламента, необходимы следующие документы:

а) кадастровый паспорт (план (карта) земельного участка;

б) сведения о расположенных на земельном участке объектах капитального строительства (при их наличии) с приложением копий кадастровых (технических) паспортов (планов) объектов капитального строительства.

Документы, указанные в настоящем [пункте](#Par69), предоставляются в Администрацию (Отдел):

- в копиях (документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par71), ["б"](#Par72) настоящего пункта предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги или при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления.

Для рассмотрения заявления Администрация (Отдел) в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par71), ["б"](#Par72) настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе.

2.7.2. Для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, в случае реконструкции объекта капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также в случае необходимости внесения изменений в градостроительный план земельного участка, помимо документов, указанных в [пункте 2.7](#Par50) Административного регламента, необходимы следующие документы:

а) кадастровый паспорт (план (карта) земельного участка;

б) сведения о расположенных на земельном участке объектах капитального строительства (при их наличии) с приложением копий кадастровых (технических) паспортов (планов) объектов капитального строительства;

в) исключить;

г) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (договор аренды, договор безвозмездного срочного пользования, свидетельство о регистрации права постоянного (бессрочного) пользования, свидетельство о регистрации права пожизненного наследуемого владения, другое вещное право);

д) исключить;

е) исключить;

ж) документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в ранее утвержденный градостроительный план земельного участка (в случае необходимости внесения изменений в градостроительный план земельного участка).

Документы, указанные в настоящем [пункте](#Par80), предоставляются в Администрацию (Отдел):

- в оригиналах (документы, указанные в [подпунктах "б"](#Par82), ["ж"](#Par87) настоящего пункта) и копиях (документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par81) - ["ж"](#Par87) настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в [подпунктах "б"](#Par82), ["ж"](#Par87) настоящего пункта) и копиях (документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par81) - ["ж"](#Par87) настоящего пункта, предоставляются по желанию Заявителя) - при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления.

Для рассмотрения заявления Администрация (Отдел) в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par81) - ["ж"](#Par87) настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе.

1.11. Пункт 2.7.3. изложить в следующей редакции: «Для предоставления услуги "Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков" требуется запрос о представлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

1.12. Пункт 2.8. дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Отказ в приеме заявления не является препятствием для повторного обращения Заявителя после устранения указанных письменно недостатков заявления или представленного пакета документов.»;

1.13. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем;

- отсутствует утвержденная документация по планировке территории, если в соответствии с [ГрК РФ](consultantplus://offline/ref=D800685607ED9548CBB6BB4C6DA22A516C8A30D0D296A46816452C138DlEn2M) размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.»;

1.14. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции: «Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

- размещение информации о своей деятельности в помещениях здания Администрации и Отдела;

- возможность взаимодействия заявителя со специалистами и должностными лицами отдела строительства и архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, которое осуществляется 1 раз при индивидуальном устном информировании заявителя, и 2 раза - при подаче заявления лично на приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги лично заявителем;

- наличие полной и исчерпывающей информации о способах, сроках, документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на информационных стендах, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, на Едином портале, предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими;

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения необходимой информации и получения результатов предоставления муниципальной услуги посредством почтовых отправлений и в электронной форме без взаимодействия заявителя со специалистами и должностными лицами отдела строительства и архитектуры.

К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере градостроительного законодательства Российской Федерации;

- соблюдение сроков оказания муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.»

1.15. В пункте 3.1. слова «утверждение» заменить на «регистрация»;

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству и архитектуре В.В. Никольского.

4. Постановление подлежит публикации в газете «Енисейск-Плюс» и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com/).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы города О.А. Патюков