



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 19 » 10 2023 г.

г. Енисейск

№ 1438- р

О проведении новогодних мероприятий

В соответствии с планом работы администрации города на 2023 год, руководствуясь ст.5, ст. 8, ст.46 Устава города Енисейска:

1. Провести традиционный городской Новогодний праздник на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий, улица Ленина 117, 30 декабря 2023 года, в 16-00 часов.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Новогодних мероприятий (приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий:

Никольский В.В.	-глава города, председатель оргкомитета
Козулина С.В.	-заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Тихонова О.Ю.	-заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Авдеева Т.А.	-руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»
Гриднева М.С.	-генеральный директор ООО УК «Наш город» (по согласованию)
Дементьев С.Н.	- начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию)
Дремезов О.А.	-руководитель ООО «Гром» (по согласованию)
Ермаков А.В.	-начальник ФГКУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю (по согласованию)
Ермаков М.С.	- начальник ОНД и ПР по г. Енисейску, Енисейскому и

	Северо-Енисейскому районам
Иванова О.Г.	- директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска
Иушина Л.Д.	- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
Казанцев В.П.	-директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна
Кашин Д.А.	-генеральный директор ООО «УК Гарант-Сервис» (по согласованию).
Кузовков С.В.	-главный специалист сектора по ГО ЧС и ОПБ, вопроса безопасности территории
Лобанова Н.В.	-председатель Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию)
Мрыхина Н.В.	-начальник отдела кадровой и организационной работы
Носырев А.П.	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Переверзева Ю.В.	-руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Распуткин Д.Е.	-руководитель ООО «Олимп» (по согласованию)
Смирнов Ю.В.	- руководитель финансового управления администрации города
Соболева В.В.	-директор ООО «УК «Надежный дом» (по согласованию)
Хабаров С.П.	-руководитель ООО «Фотон» (по согласованию)
Хасанова И.Х.	- начальник отдела строительства и архитектуры
Юленкова О.Ю.	-исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»
Яковлев Д.А.	-инженер Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию)

4. Финансовому управлению администрации города Енисейска (Смирнов Ю.В.) обеспечить финансирование мероприятий праздника за счет средств муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы», согласно смете расходов (приложение № 2).

5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.
7. Распоряжение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города



В.В. Никольский

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Подготовительные работы			
1	Инвентаризация оборудования для оформления ели новогоднего городка на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий (Детский стадион)	до 20.11.2023 г.	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П. Иванова О.Г.
2	Изготовление эскизного проекта и плана размещения Новогоднего городка	до 01.11. 2023 г.	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В.
3	Создание Новогоднего городка на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий (Детский стадион) по техническому заданию	до 26.12.2023 г.	Козулина С.В. Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В.
4	Подготовка детских зимних спортивных площадок, лыжных трасс к работе на территории города	до 01.12.2023 г.	Тихонова О.Ю. Авдеева Т.А. Егоренко И.А.
5	Организовать работу с магазинами по оформлению витрин	до 01.12.2023 г.	Тихонова О.Ю. Носырев А.П.
2. Благоустройство города			
6	Установка елей в микрорайонах города (места размещения определяют управляющие компании)	до 20.12.2023 г.	Козулина С.В. Гриднева М.С. Кашин Д.С. Соболева В.В.
3. Информирование в СМИ			
7	Размещение информации о мероприятиях по подготовке к празднованию Нового года	до 20.12.2023 г.	Иушина Л.Д.
8	Размещение новогоднего поздравления в СМИ главы города В.В. Никольского и председателя городского Совета депутатов Н.В. Лобановой	до 28.12.2023 г.	Иушина Л.Д.
4. Протокольные мероприятия			
9	Подготовка и доставка	до 25.12.2023 г.	Мрыхина Н.В.

	поздравительных текстов в адрес руководителей предприятий и организаций от главы города В.В. Никольского и председателя городского Совета депутатов Н.В. Лобановой		
5. Подготовка к праздничным мероприятиям			
10	Организация и проведение Новогодних мероприятий	По отдельному плану мероприятий	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Авдеева Т.А.
11	Оформление новогоднего городка светодиодными элементами, в том числе оформление ели	до 26.12.2023 г.	Козулина С.В. Переверзева Ю.В. Казанцев В.П. Хабаров С.П. Яковлев Д.А.
12	Привоз и установка ели на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий (Детский стадион)	до 10.12.2023 г.	Козулина С.В. Переверзева Ю.В.
13	Приобретение и привоз льда, снега на площадку для проведения общегородских массовых мероприятий (Детский стадион)	до 10.12.2023 г.	Козулина С.В. Переверзева Ю.В.
14	Оформление сцены для проведения Новогоднего представления	30.12.2023 г.	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П.
15	Оформление фотозоны на Соборной площади	до 20.12.2023 г.	Иванова О.Г.
16	Организация и проведение открытия Новогоднего городка	30.12.2023 г. 16-00 ч.	Переверзева Ю.В. Казанцева В.П.
17	Организация новогодней выставки – продажи сувенирной продукции	с 18.12.2023 по 22.01.2024 (выставочный зал МБУК «КЦ», ул. Бабкина д.8)	Иванова О.Г.
6. Обеспечение безопасности			
18	Подготовка и предоставление заявок на охрану общественного порядка	до 05.12.2023 г.	Переверзева Ю.В.
19	Организация охраны общественного порядка	с 11.12.2023 г. по 14.01.2024 г.	Дементьев С.Н.
20	Усиление мер по противопожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий	с 22.12.2023 г.	Авдеева Т.А. Переверзева Ю.В. Ермаков М.С. Кузавков С.В. руководители учреждений
21	Обеспечение охраны снежного городка на площадке для проведения мероприятий	с 06.12.2023 г. по 15.01.2024 г.	Переверзева Ю.В.
7. Проведение конкурсов			
22	Городской конкурс на лучшее	до 26.12.2023 г.	Тихонова О.Ю.

	новогоднее оформление «Рождественский фасад»		Переверзева Ю.В. члены конкурсной комиссии
23	Городской конкурс «Рождественская открытка»	с 01.12.2023 – 26.12.2023	Переверзева Ю.В. Макеева Н.В.
24	Конкурсы учреждений культуры	с 01.12.2023 – 26.12.2023	Руководители учреждений

СМЕТА РАСХОДОВ
по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

№ п/п	Наименование	Сумма затрат тыс. руб.	Ответственный	Источник финансирования
1	Создание новогодней фотозоны на Соборной площади	10,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
2	Приобретение и привоз льда	100,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
3	Доставка и установка живой ели	60,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
4	Призовой фонд на городские конкурсы	20,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
5	Оформление площадок (баннерная продукция)	10,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
6	Монтаж и подключение праздничной иллюминации	40,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
7	Госпошлина (регистрация горок)	7,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
8	Услуги охраны снежного городка	60,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
9	Оценка технического состояния горок	30,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и

				туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
	ИТОГО:	337,0		