



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 04 2023г.

г. Енисейск

№ 137 -п

Об организации и проведении  
Енисейской весенней ярмарки

В целях сохранения исторических православных традиций города Енисейска, привлечения внимания к духовным ценностям российской культуры, согласно плану работы администрации города на 2023 год, ст. 5, 8 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план общегородских мероприятий Енисейской весенней ярмарки в период с 20 апреля по 01 мая 2023 года (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Енисейской весенней ярмарке (приложение №2).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Енисейской весенней ярмарки (приложение № 3).

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Енисейской весенней ярмарки (приложение № 4).

5. Финансовому управлению (Смирнов Ю.В.) произвести финансирование мероприятий за счет МП «Развитие культуры и туризма в г.Енисейске, 2023-2025года» (приложение № 5).

6. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

7. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города

О.Ю. Тихонова

2 49 78

Переверзева Юлия Валериевна

ПЛАН ОБЩЕГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ЕНИСЕЙСКОЙ ВЕСЕННЕЙ ЯРМАРКИ

№ п/п	Название мероприятия (акции, проекты)	Дата проведения	Место проведения/ платформа, сайт, канал	Ответственное учреждение
1	Пасхальные конкурсы: «Пасхальное яйцо» «Пасхальный кулич»	20 апреля – 1 мая	Многопрофильный техникум Детская художественная школа Культурный центр	Культурный центр
2	Субботник на объекте культурного наследия регионального значения «Церковь Иверской Богородицы», 1871-1872 г.г. в рамках празднования Международного Дня охраны памятников	20 апреля	Территория церкви Иверской Богородицы	Учреждения и организации города
3	Круглый стол, посвященный вопросам государственной охраны и сохранения культурного наследия в рамках заседания делового клуба «Енисейский горожанин»	20 апреля	Культурный центр	Культурный центр
4	Волонтерская акция «День заботы о памятниках истории и культуры: субботник на объекте культурного наследия; проектировочная сессия «Искусство сохранять»	22 апреля	Объекты культурного наследия	Учреждения и организации города
5	Образовательный проект для молодежи «Экспериментальный студенческий театр малых форм «Е – М»	23-24 апреля	Средняя школа № 1 имени И.П. Кытманова	Минусинский колледж культуры и искусства
6	Фестиваль силовых структур «Под покровом мудрости и силы»	25-27 апреля	Культурный центр г. Енисейска, Городской Дом культуры имени	Управление культуры и туризма г. Енисейска, «ЦРФКиС»,



			А.О.Арутюняна	АНО «Держава»
7	Круглый стол «Здоровая семья», посвященный В.Ф. Войно-Ясенецкому.	27 апреля	Центральная городская библиотека	Управление культуры и туризма г. Енисейска
8	Сессия «Сибирский код будущего» в рамках проектного конкурса «Территория Красноярский край»	апрель - май	Молодежный центр	Молодежный центр г. Енисейска
9	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Светлой Пасхи	16 апреля 1 мая	Монастырский парк, Храмы и Соборы г.Енисейска	Управление культуры и туризма г. Енисейска, Енисейская и Лесосибирская Епархия
10	Выставка – презентация книги рецептов блюд по книгам В.П.Астафьева	1 мая	Редакция газеты «Енисейская правда»	Редакция газеты «Енисейская правда»
11	Енисейская весенняя Ярмарка	1 мая	Монастырский парк	МКУ «УКиТ» МКУ «УГХ» отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЕНИСЕЙСКОЙ ВЕСЕННЕЙ ЯРМАРКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Мероприятие Енисейская весенней ярмарка проводится в городе Енисейске 01.05.2023 (далее – Ярмарка).

1.2. Учредителями Ярмарки является администрация города Енисейска Красноярского края. Проводится при поддержке Енисейской и Лесосибирской Епархии.

1.3. Организатором Ярмарки является администрация города Енисейска в лице уполномоченного структурного подразделения - отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли и МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, МКУ «Управление городского хозяйства» г.Енисейска.

1.4. Для проведения Ярмарки администрацией города Енисейска создается Оргкомитет по проведению Ярмарки, в состав которого входят представители учредителя и других заинтересованных организаций.

1.5. Оргкомитет выполняет следующие функции: утверждает программу Ярмарки, назначает ответственных по подготовке и проведению Ярмарки.

### 2. Цель и задачи

Цель Ярмарки – развитие и сохранение исторических православных традиций, активизация молодежного направления, привлечение внимания к духовным ценностям Российской культуры, к истории Енисейской земли и России в целом. Привлечение туристического потока.

Задачи Ярмарки:

- Позиционирование города Енисейска как исторической столицы духовной культуры и истории.
- Расширение событийного календаря в городе Енисейске.
- Привлечения туристов, в том числе паломников, в город Енисейск в весенний период.
- Популяризация мастеров ДПИ, художников, ремесленников.
- Усиление межведомственного взаимодействия в сфере молодежного движения, знаний об истории города, истории православия, народных традиций в первую очередь среди подрастающего поколения.
- Выявление, раскрытие и поощрение творческого потенциала граждан, особенно детей и молодежи.
- Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.



### 3. Порядок проведения Ярмарки

3.1. Мероприятия проводятся в закрытых залах и на открытых площадках города Енисейска, согласно плану проведения и размещения площадок.

3.2. Прием заявок на участие в Ярмарке осуществляется:  
от субъектов предпринимательства - в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли тел. 8-39-195-2-26-84, эл. почта [eneconom@mail.ru](mailto:eneconom@mail.ru)

от представителей художественных ремесел - в МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска тел: 8-39-195-2-54-14, 8-39-195 2-49-78 эл. почта [enuprkult@mail.ru](mailto:enuprkult@mail.ru)

3.3. Проезд всего автотранспорта на территорию ярмарочной площади регламентируется пропусками установленной формы.

3.4. Ярмарка состоит из двух зон:

Торговая Ярмарка;

Выставочно-торговая Ярмарка художественных ремесел.

3.5. Деятельность Организатора не связана с деятельностью участников Ярмарки. Организатор не несет ответственности в случае нарушения участниками Ярмарки норм и требований действующего законодательства.

3.6. Направляя заявку (приложение № 1, приложение № 2 Положения) на участие в Ярмарке, участники Ярмарки подтверждают свое ознакомление с Положением и соглашаются с обязательностью соблюдения требований Положения, а также дают согласие Организатору на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

3.7. Каждый прибывший участник Ярмарки регистрируется у Организатора.

3.8. Место проведение Ярмарки (территория) определяется Организаторами, исходя из утвержденной карты-схемы ярмарочных площадей.

3.9. Время работы Ярмарки 01.05.2023 с 11-00 час., до 15-00 час. местного времени.

3.10. Организационный взнос участник обязан внести в срок до 01.05.2023 г., в соответствии с порядком уплаты организационных сборов.

3.11. Оформление и подготовка участниками ярмарочных мест должно быть завершено не позднее 11-00 час. дня начала Ярмарки.

3.12. Подвоз продукции осуществляется с 06-00 час до 09-00 час по местному времени.

3.13. Все участники Ярмарки обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

3.14. Участник Ярмарки самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях

действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной деятельности.

## Заявка

Участника субъекта торговли / услуг  
В ЕНИСЕЙСКОЙ ВЕСЕННЕЙ ЯРМАРКЕ

1. Полное наименование организации, ИП, ФИО  
руководителя \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес / Почтовый адрес, телефоны (раб,  
сот. ответственного) \_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_

4. ОГРН \_\_\_\_\_

5. Вид деятельности \_\_\_\_\_

6. Предлагаемые товары, услуги \_\_\_\_\_

7. Количество торговых мест \_\_\_\_\_

8. Количество обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

9. Рекомендации: \_\_\_\_\_

Руководитель  
Организации, ИП \_\_\_\_\_

МП.

Участник несет ответственность за отсутствие свидетельства о внесенной записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на момент проверки уполномоченными органами.



## Заявка

Участника художника/ мастера ДПИ  
В ЕНИСЕЙСКОЙ ВЕСЕННЕЙ ЯРМАРКЕ

1. ФИО мастера (наименование объединения)-участника Ярмарки

2. Регион

3. Контактное лицо (в случае объединения мастеров)

4. Контактная информация (телефон, адрес)

E mail

5. Краткое описание товара (с приложением фотографий)

6. Требуемое количество выставочных мест

7. Необходимые площадь, оборудование

8. Дополнительная информация (мастер-классы, лекции, которые Вы могли бы провести на Ярмарке)

9. Необходим ли пропуск для автотранспорта

10. Необходимость проживания:



СОСТАВ  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ЕНИСЕЙСКОЙ ВЕСЕННЕЙ ЯРМАРКИ

№ п/п	ФИО	должность
1	Никольский Валерий Викторович	- глава города, председатель организационного комитета;
2	Тихонова Ольга Юрьевна	- заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя организационного комитета;
	Члены оргкомитета:	
3	Авдеева Тамара Александровна	-руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»
4	Боженова Елена Хаметовна	- директор МКУ «Архив города Енисейска»;
5	Белошапкина Елена Александровна	- директор КГАУК Енисейский историко-архитектурный музей – заповедник им. А.И. Кытманова (по согласованию);
6	Богданов Александр Сергеевич	- командир в/ч 14058 (по согласованию);
7	Буллах Елена Альбертовна	-директор КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию);
8	Дементьев Сергей Николаевич	- начальник МОВД «Енисейский» (по согласованию);
9	Дураков Василий Владимирович	- начальник КГБУ «Енисейский отдел ветеринарии» (по согласованию);
10	Ермаков Максим Сергеевич	- начальник ОДН и ПР по городу Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам (по согласованию);
11	Ермаков Александр Васильевич	- начальник ФГКУ «13 отряд ФПС по Красноярскому краю (по согласованию);
12	Евланов Олег Олегович	-начальник отдела правовой работы и муниципального контроля;
13	Иванова Ольга Григорьевна	- директор МБУК «Культурный центр»;
14	Иушина Людмила Дмитриевна	- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»;
15	Козулина Светлана Викторовна	-начальник МКУ «Управление городского хозяйства г.Енисейска»
16	Лобанова Наталья Викторовна	-председатель Енисейского городского

		Совета депутатов(по согласованию);
17	Семенкова Ольга Викторовна	- директор МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска;
18	Казанцев Василий Петрович	-директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна;
19	Каличкина Ирина Владимировна	- директор КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (по согласованию);
20	Мрыхина Наталья Викторовна	- начальник отдела кадровой и организационной работы, секретарь организационного комитета;
21	Носырев Андрей Петрович	- начальник одела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли;
22	Патрушева Екатерина Андреевна	-директор МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска;
23	Переверзева Юлия Валериевна	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска;
24	Петров Вячеслав Алексеевич	-начальник ОСП «Енисейский почтамт» УФПС Красноярского края - филиал ФГУП «Почта России» (по согласованию);
25	Протоиерей Михаил Пеньков	-Благочинный церквей Енисейского округа (по согласованию);
26	Пожога Марина Сергеевна	- МБОУ ДОД «ЦДО»;
27	Смирнов Юрий Васильевич	- руководитель финансового управления администрации города Енисейска;
28	Стенчина Ольга Васильевна	-главный специалист МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска;
29	Хасанова Ираида Ханфатовна	-начальник отдела строительства и архитектуры;



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Енисейска  
от 18.04. 2023 № 137-П

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ЕНИСЕЙСКОЙ ВЕСЕННЕЙ ЯРМАРКИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Благоустройство города</b>			
1	Проведение общегородских субботников по уборке прилегающих территорий, общественных пространств, памятных мест.	апрель	Козулина С.В. руководители предприятий и организаций города, управляющие компании
2	Организация контроля за подготовкой прилегающих территорий к магазинам	до 28.04.2023	Носырев А.П. Хасанова И.Х
<b>2. Информирование в СМИ</b>			
3	Размещение информации в СМИ о мероприятиях по подготовке к празднованию Енисейской весенней ярмарки в городе Енисейске	до 30.04.2023	Иушина Л.Д.
4	Подготовка и опубликование в городских СМИ материалов о Енисейской весенней ярмарки для широкого круга читателей	апрель	Семенкова О.В. Иушина Л.Д.
<b>3. Обеспечение безопасности</b>			
5	Обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения массовых мероприятий. Подготовка распоряжения о временном перекрытии дорог.	01.05.2023 до 20.04.2023	Козулина С.В., совместно с ГИБДД Козулина С.В.
6	Обеспечение охраны общественного порядка	01.05.2023	Дементьев С.Н. МОВД «Енисейский»
7	Обеспечение мер пожарной безопасности	01.05.2023	Козулина С.В., совместно с МЧС
8	Внесение изменений в маршруты движения городских пассажирских автобусов на период массовых мероприятий	до 20.04.2023	Козулина С.В.
9	Информирование жителей и гостей города об изменениях в расписании движения городских пассажирских автобусов, местах перекрытий и запрете проезда и постановки личного	Постоянно	Иушина Л.Д.



	транспорта		
<b>4. Организация площадок Енисейской весенней ярмарки</b>			
10	Разработка схемы расстановки мусорных контейнеров, урн.	до 20.04.2023	Козулина С.В.
11	Подготовка перечня туалетов в центре города	до 15.04.2023	Козулина С.В.
12	Размещение информационных табличек туалетов, согласно перечня	до 30.04.2023	Иушина Л.Д.
13	Утвердить схему площадок Енисейской весенней ярмарки, согласовать с МОВД «Енисейский» и МЧС	до 15.04.2023	Переверзева Ю.В. Носырев А.П.
14	Обеспечить оформление подключение объектов площадки ярмарки к электричеству на период проведения мероприятия	до 20.04.2023	Козулина С.В.
15	Организация сценической площадки для проведения концертно-развлекательных мероприятий Енисейской весенней ярмарки. Оформление главной сцены.	до 28.04.2023	Иванова О.Г.
16	Установка палаток, столов, скамеек	01.05.2023	Переверзева Ю.В.
<b>5. Организация ярмарочной торговли</b>			
17	Прием заявок для участия в Енисейской весенней ярмарке	до 25.04.2023	Переверзева Ю.В. Носырев А.П.
18	Мероприятия по контролю за соблюдением правил торговли. При организации питания при себе иметь не менее 5 столов и 20 посадочных мест	01.05.2023	Носырев А.П. Хасанова И.Х.
<b>6. Организация праздничных площадок</b>			
19	Акция чествования трудовых коллективов города. Перечень и работа с коллективами  Сценарий и подготовка акции	01.05.2023 в 11-00 ч. Соборная площадь	Носырев А.П.  Патрушева Е.А. Переверзева Ю.В.
20	Концертная программа	01.05.2023 12-00 ч. Монастырский парк	Иванова О.Г.
21	Организация площадок для жителей города	01.05.2023  Монастырский парк	Переверзева Ю.В.
	Площадка Молодежного центра		Патрушева Е.А
	Площадка Городского Дома культуры		Казанцев В.П.
	Спортивная площадка		Егоренко И.А.
	Площадка библиотеки		Семенкова О.Ю.
	Площадка педагогического колледжа		Булах Е.А.
	Площадка многопрофильного техникума		Каличкина И.В.
	Площадка Цента дополнительного образования		Пожога М.С.
	Площадка центра занятости населения		Хапугина Ж.С.
	Площадки музея ул. Ленина 106;		Белошапкина Е.А.

	ул. Ленина 103; Троицкий храм; Богоявленский Собор		
	Площадка КГБУЗ ЕРБ		Касаткина Е.А.
	Площадка КЦСОН «Северный»		Колесникова Е.Р.
	Площадка ТО «Енисей»		Иванова О.Г.
<b>7. Протокольные мероприятия</b>			
22	Подготовка обращений и поздравлений через СМИ главы города Енисейска	до 30.04.	Иушина Л.Д.
23	Подготовка выступления Главы города на торжественном открытии праздничных мероприятий. Программа участия.	до 30.04	Иушина Л.Д.
24	Подготовка дипломов, благодарственных писем	до 30.04	Руководители конкурсных площадок, Мрыхина Н.В.

СМЕТА РАСХОДОВ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ  
Енисейской весенней ярмарки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат (тыс. руб.)	Ответственный	Источник финансирования
1.	Изготовление баннера	10,0	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске 2023-2025 года»
2.	Приобретение призов на городские конкурсы	20,0	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске 2023-2025 года»
3.	Ремонт звукового уличного оборудования	25,0	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске 2023-2025 года»
4.	Услуги спецтехники	20,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске 2023-2025 года»
	ИТОГО:	75,0		