



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 01 2022 г.

г. Енисейск

№ 6 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021 г. № 52-п «О Порядке направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, ее структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска»

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь статьями 8, 37 и 45 Устава города Енисейска, Регламентом Администрации города Енисейска, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками работников администрации города Енисейска, ее структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, ее структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации города Енисейска от 19.03.2021 г. № 52-п:

1.1. дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно на личном транспорте, работник по прибытию оформляет служебную записку по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению. В служебной записке указывается фактический срок пребывания в месте командирования, совокупный пробег автомобиля, согласно показателям одометра, общий расход бензина марки с приложением следующих оправдательных документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно:

- 1) копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 2) копия диагностической карты транспортного средства;
- 3) фискальные чеки автозаправочных станций (далее - АЗС) или товарные чеки с приложением кассового чека онлайн-банка;

- 4) копия страхового полиса ОСАГО;
- 5) документ, подтверждающий факт нахождения в командировке.

Ответственное лицо за фиксацию совокупного пробега автомобиля, согласно показателям одометра, общего расхода бензина назначается приказом/распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

1.2. в пункте 10.2 Порядка:

- после слов «3000 рублей в сутки» дополнить словами «в пределах Красноярского края, и не более 5000 рублей в пределах Российской Федерации»;

- слова «60 рублей» заменить словами «100 рублей»;

1.3. в пункте 10.3 Порядка в абзаце первом слова «в размере 400 рублей» заменить словами «в размере 600 рублей», слова «в размере 500 рублей» заменить словами «в размере 700 рублей».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава города

В.В.Никольский

ФОРМА
служебной записки

Руководителю

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

От _____
(ФИО)

(должность)

Служебная записка.

Сообщаю, что в соответствии с Приказом/Распоряжением от 19 апреля 2020 г. N 123 в период с « ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 2022 г. я, _____, находился в служебной командировке, используя личный легковой автомобиль марки _____ государственный регистрационный знак _____.

Место командирования - _____.

Продолжительность поездки составила _____ дней.

Прибыл в место командирования « ____ » _____ 2022 г. в _____ часов _____ минут.

Убыл из места командирования « ____ » _____ 2022 г. в _____ часов _____ минут.

Совокупный пробег автомобиля, согласно показателям одометра, составил _____ км, общий расход бензина марки АИ-95 - _____ л.

(ФИО ответственного лица, подпись)

Документы, подтверждающие служебные расходы:

- 1) копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 2) копия диагностической карты транспортного средства;
- 3) фискальные чеки автозаправочных станций (далее - АЗС) или товарные чеки с приложением кассового чека онлайн-банка;
- 4) документ, подтверждающий факт нахождения в командировке.

(дата)

(подпись,
Ф.И.О.)