



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 12 2020 г.

г. Енисейск

№ 303- П

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Енисейское автотранспортное предприятие»

В целях приведение в соответствие Устава муниципального унитарного предприятия «Енисейское автотранспортное предприятие» руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Енисейское автотранспортное предприятие» в новой редакции согласно Приложению №1.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Енисейское автотранспортное предприятие» (Штерн С.В.) зарегистрировать Устав муниципального унитарного предприятия «Енисейское автотранспортное предприятие» в установленном действующим законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск Плюс» и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации г. Енисейска
от «24» 12 2020 г. № 303-п

Глава города Енисейска
_____ В.В. Никольский

УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия
города Енисейска**

«Енисейское автотранспортное предприятие»

г. Енисейск
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие города Енисейска «Енисейское автотранспортное предприятие» создано на основании распоряжения главы города № 177-р от 02.04.2004 г. (далее – Предприятие).

1.2 Полное фирменное наименование Предприятия - **муниципальное унитарное предприятие города Енисейска «Енисейское автотранспортное предприятие».**

Сокращенное фирменное наименование на русском языке - **МП «Енисейское АТП».**

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. **Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Енисейск. Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Енисейска Красноярского края (далее - Учредитель).**

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Предприятия: **663180, Красноярский край, г. Енисейск ул. Ульяны Громовой, 1.**

1.8. Почтовый адрес Предприятия: **663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ульяны Громовой, 1.**

2. Цели, предмет, виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- перевозки грузов в пригородном, междугородном (в т. ч. внутрикраевом и межкраевом) сообщениях;
- перевозки опасных грузов специализированным транспортом;
- транспортно-экспедиционное обслуживание юридических и физических лиц;
- маршрутные перевозки пассажиров и багажа автобусами и городским, пригородным, междугородным сообщениям;
- перевозки пассажиров таксомоторами и легковыми таксомоторами индивидуального пользования;
- перевозка пассажиров по договорам и отдельным заказам;
- техническое обслуживание (текущий, капитальный ремонт узлов, агрегатов), в т. ч. по заказам юридических и физических лиц;
- диагностику автотранспортных средств, в т. ч. по заказам юридических и физических лиц;

- производство инструментальных замеров выхлопных газов автомобилей на токсичность, в т. ч. по заказам юридических лиц и физических лиц;
- предрейсовый технический осмотр автотранспортных средств, в т. ч. по заказам юридических и физических лиц;
- закупка и реализация новых, а также бывших в употреблении автошин, запасных частей, узлов, агрегатов;
- предоставление свободных мест стоянки для автотранспорта юридических и физических лиц;
- предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, в т. ч. принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- оказание рекламных услуг;
- сервисное, информационное обслуживание пассажиров, кассовая текущая продажа, проездных билетов на автокассах предприятия;
- торгово-закупочная деятельность для обеспечения работы столовой предприятия;
- закупка и реализация горюче-смазочных материалов и твердого топлива;
- маркетинговая деятельность;
- переподготовка по утвержденным программам водителей и технического персонала, связанного с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильного транспорта.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально - культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью города Енисейска и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество предприятия формируется за счёт:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Комитетом, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Комитета о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью города Енисейска и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. **Уставный фонд Предприятия составляет 100 000,00 тысяч рублей (сто тысяч) руб. 00 коп.**

3.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 50% от уставного фонда.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10% процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.9. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;
- фонд потребления;
- пенсионный негосударственный фонд

3.10. Конкретные размеры указанных фондов, порядок их формирования и использования, устанавливаются коллективным договором предприятия на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Средства, зачисленные в указанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4. Порядок распоряжения имуществом Предприятия

4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.4 Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских

гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.5. На сделки, совершаемые Предприятием с движимым имуществом, находящемся у него на праве хозяйственного ведения, стоимостью свыше 1000,00 (одной тысячи) минимальных размеров оплаты труда на момент их совершения, а также на сделки по распоряжению вкладом (долей) Предприятия в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями требуется согласие Учредителя.

4.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления города Енисейска), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в краевой, городской бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.7. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия в размерах и порядке, установленных настоящим Уставом;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов; проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Предприятие вправе:

- иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;
- в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжаться принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

по согласованию с Комитетом создавать филиалы и открывать представительства;

- с согласия Учредителя принимать решения об участии в коммерческих организациях, а также некоммерческих организациях, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц;

- с согласия Учредителя распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- с согласия Учредителя принимать решения о совершении крупных сделок;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Красноярского края, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.3. Предприятие не вправе:

- до момента завершения формирования уставного фонда совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия;

- создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие);

- выступать учредителем (участником) кредитных организаций;

- без согласия Учредителя совершать сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия.

5.4. Предприятие обязано:

- уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

- ежегодно перечислять в бюджет г. Енисейска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются правовыми актами органа местного самоуправления города Енисейска;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- своевременно уведомлять Учредителя о наложении арестов, на имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, и совершения с ним иных действий судебными приставами, судом и иными органами.

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять отчетность о работе предприятия в порядке и сроки, установленные правовыми актами органа местного самоуправления города Енисейска;

- ежегодно в срок до 01 августа представлять на утверждение Учредителю для согласования план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на следующий год;

- ежегодно в срок до 01 августа представлять Учредителю предложения о способах достижения цели деятельности предприятия на следующий год, а также сведения о текущем и перспективном планировании финансово - экономических, хозяйственных и иных результатов деятельности предприятия;

- ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представлять Учредителю копии балансовых отчетов, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципального имущества города Енисейска;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- регистрировать в финансовом управлении администрации города Енисейска заимствования предприятия у третьих лиц в порядке и сроки, установленные постановлением администрации города Енисейска и представить копии указанных документов Учредителю;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6. Руководитель Предприятия

6.1. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается Учредителем. Руководитель Предприятия подотчетен Учредителю.

6.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

6.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления города Енисейска.

6.6. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются правовыми актами субъекта, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.8. Руководитель Предприятия решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;
- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

6.9. Руководитель от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

6.10. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.11. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. Руководитель Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется структурными подразделениями администрации города Енисейска Красноярского края, осуществляющие полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Устава, по адресу: **663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ульяны Громовой, 1.**

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в архив г. Енисейска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прекращение деятельности Предприятия

8.1. Предприятие может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.