



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» августа 2022 г.

г. Енисейск

№ 324-п

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги города Енисейска

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса РФ, на основании статей 39, 43 Устава города Енисейска, в целях учета долговых обязательств города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги города Енисейска согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Енисейска от 26.03.2019 №64-п «О муниципальной долговой книге города Енисейска».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В.Степанову.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.
5. Постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Исполняющий обязанности
главы города Енисейска

О.Ю.Тихонова

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги
города Енисейска
(далее - Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги города Енисейска (далее - долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах в городе Енисейске, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

1.2. Ведение долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

II. ВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах города Енисейска.

2.2. В долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;
- о форме обеспечения долгового обязательства;
- о номере и дате возникновения долгового обязательства;
- о кредиторе;
- о дате исполнения долгового обязательства (прекращения по иным основаниям);
- об объеме просроченной задолженности;
- о дате проведения операции;
- об объеме привлечения долгового обязательства;
- об объеме исполнения долгового обязательства;
- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);
- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

2.3. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему порядку и состоит из трех разделов, соответствующих видам долговых обязательств города Енисейска:

1) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

2.4. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

2.5. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

2.6. Подлинные документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, уполномоченному лицу не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления).

При необходимости уполномоченное лицо вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

2.7. Информация о муниципальных долговых обязательствах города Енисейска (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.8. Регистрация муниципальных долговых обязательств города Енисейска осуществляется путем их внесения в долговую книгу.

2.9. Информация о долговых обязательствах города Енисейска, переходящих на следующий год, переносится в новый бланк Долговой книги.

2.10. Отчет о состоянии муниципального долга города Енисейска размещается на официальном сайте администрации города Енисейска ежеквартально и за год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

2.11. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.12. Уполномоченное лицо передает информацию, внесенную в долговую книгу, финансовому органу, ведущему государственную долговую книгу Красноярского края в порядке и сроки, установленные этим органом.

III. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

3.1. Финансовое управление несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, составление отчетов о состоянии и движении долга города Енисейска и достоверность данных о долговых обязательствах города Енисейска, переданных в министерство финансов Красноярского края.

3.2. Данные долговой книги хранятся в электронной базе данных финансового управления администрации города Енисейска.

3.3. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге (договора, муниципальные контракты), хранится в администрации города Енисейска.

Приложение
к Положению о порядке ведения муниципальной
долговой книги города Енисейска

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
г.Енисейска по состоянию на _____

№ №	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Форма обеспечения обязательства, № и дата договора залога / контргарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, использованная гарантия)	Просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.)
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	Сумма	Дата/ срок погашения (график)	Основание	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Кредитные соглашения и договоры													
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1													
2. Договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов													
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2													
3. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий													
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3													
ИТОГО ПО КНИГЕ													

Руководитель финансового управления администрации г.Енисейска _____ (Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ