



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 03 2022 г.

г. Енисейск

№ 81-п

Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации города Енисейска

В соответствии с Положением о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим города Енисейска, утвержденным Решением Енисейского городского Совета депутатов от 25.02.2022 года № 17-174, руководствуясь ст. 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации города Енисейска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления www.eniseysk.com.

Глава города

В.В.Никольский

Положение о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих администрации города Енисейска и ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов (далее – администрация города) и оказания им материальной помощи.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:
муниципальный служащий города Енисейска - лицо, исполняющее обязанности по должности муниципальной службы в администрации города Енисейска;

представитель нанимателя – глава города Енисейска, либо лицо, им уполномоченное (руководитель структурного подразделения администрации города Енисейска, имеющего статус юридического лица):

кадровая служба – структурное подразделение/назначенный специалист, осуществляющий функции ведения кадрового учета в администрации города, структурном подразделении администрации города.

1.3. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества задач, возложенных на соответствующий отраслевой (функциональный) орган либо структурное подразделение администрации города Енисейска, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

1.4. Премирование муниципальных служащих по результатам труда является составной частью денежного содержания муниципального служащего и осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда и учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы муниципального служащего.

1.4. Премирование муниципальных служащих по результатам труда производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени.

1.5. Муниципальным служащим за период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, временной нетрудоспособности, а также за время выполнения государственных или общественных обязанностей премия не начисляется.

1.6. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные в соответствии с законодательством Российской Федерации от замещаемой должности муниципальной службы.

1.7. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.8. Премирование муниципальных служащих администрации города Енисейска, ее отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения осуществляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя на основании предложений (представлений) непосредственного руководителя муниципального служащего.

Основанием для подготовки распоряжения о премировании муниципальных служащих администрации города является ходатайство (служебная записка) заместителя главы города Енисейска или руководителя соответствующего структурного подразделения, отраслевого

(функционального) органа администрации города с указанием конкретного размера премии в пределах фонда оплаты труда.

Решение о премировании заместителей главы города принимается главой города Енисейска единолично.

1.9. Ходатайство (служебная записка) заместителя главы города Енисейска или руководителя соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города с указанием конкретного размера премии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется на согласование главе города.

2. Цели и виды премирования

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган или его структурное подразделение, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения высоких результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- 1) за выполнение заданий особой важности и сложности;
- 2) за многолетний добросовестный труд и в связи с выходом на пенсию;
- 3) в связи с юбилейной датой (50 и каждые последующие 5 лет);
- 4) в связи с присвоением почетного звания, награждением государственной, краевой либо муниципальной наградой, поощрением;
- 5) в связи с награждением ведомственным нагрудным знаком;
- 6) по итогам работы за квартал, год.

3. Основания, порядок и размер предоставления премии

3.1. Премия за выполнение заданий особой важности и сложности.

Премирование муниципальных служащих за выполнение заданий особой важности и сложности осуществляется при условии соблюдения обязанностей муниципальных служащих, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 07.02.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выплата премии за выполнение заданий особой важности и сложности производится ежемесячно.

Премии за выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение заданий, проявленную при этом инициативу, с учетом обеспечения задач, функций соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа и исполнения должностных обязанностей.

Размер премии исчисляется исходя из фактически отработанного времени за премируемый период. Дни, когда муниципальный служащий находился в ежегодном, дополнительном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, на службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам отсутствовал на рабочем месте, к фактически отработанному времени не относятся;

Премирование муниципального служащего за выполнение заданий особой важности и сложности осуществляется в размере от 0 до 45 процентов должностного оклада муниципального служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии за выполнение заданий особой важности и сложности муниципальным служащим администрации города устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя по ходатайству непосредственного руководителя, заместителя главы города, курирующего данное направление в соответствии с распределением полномочий между главой города, заместителями главы города.

Конкретный размер премии за выполнение заданий особой важности и сложности заместителям главы города устанавливается главой города единолично.

Распоряжение (приказ) о выплате премии за выполнение заданий особой важности и сложности должен содержать указание на личный вклад муниципального служащего в достижение целей и задач соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа.

Лишение премии или ее снижение производится за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода в соответствии со следующими критериями снижения премии.

Критерии снижения премирования муниципальных служащих

| Показатель | Размер снижения (%) |
|---|---------------------|
| Неисполнение регламента администрации города | 0-50 |
| Привлечение к дисциплинарной ответственности в виде замечания, выговора по распоряжению/приказу представителя нанимателя (работодателя) | 100 |
| Несоблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов; | 0-50 |
| Несвоевременное предоставление информации, отчетов и других материалов в вышестоящие органы | 0-50 |
| Предоставление ошибочных и необъективных данных в справках, отчетах и других материалах | 0-50 |
| Необеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей (кроме возмещения нанесенного материального ущерба); | 0-50 |
| Нарушение трудового распорядка (опоздания на работу, ранний уход с работы без уважительных причин); | 0-50 |
| Необоснованный отказ от участия в общественно-значимом мероприятии; | 0-50 |

Премия не выплачивается в течение года при наличии неснятых дисциплинарных взысканий. Представитель нанимателя до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

3.2. Премия за многолетний добросовестный труд и в связи выходом на пенсию.

К премированию за многолетний добросовестный труд представляются муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее 15 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего премированию.

Максимальный размер премии за многолетний добросовестный труд конкретному муниципальному служащему ограничивается размером 0,5 должностного оклада по

замещаемой должности конкретного муниципального служащего, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии за многолетний добросовестный труд устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя по ходатайству непосредственного руководителя, заместителя главы города, курирующего данное направление в соответствии с распределением полномочий между главой города, заместителями главы города, а также справки кадровой службы, подтверждающей стаж муниципальной службы.

Муниципальным служащим выплачивается премия при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию при наличии стажа муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – в размере 1 должностного оклада
- от 10 до 15 лет - в размере 1,5 должностного оклада;
- свыше 15 лет – в размере 2 должностных окладов.

Премии, указанные в п.3.2. настоящего Положения, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Енисейска.

3.3. В связи с юбилейной датой (50 и каждые последующие 5 лет), в связи с присвоением почетного звания, награждением государственной, краевой либо муниципальной наградой, поощрением, в связи с награждением ведомственным нагрудным знаком муниципальным служащим выплачивается премия в размере 0,5 должностного оклада.

Конкретный размер премии, указанный в п. 3.3. настоящего Положения, устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя, подготавливаемого кадровой службой на основании подтверждающих документов (свидетельство о рождении, документы о награждении, документы о присвоении званий).

Премии, указанные в п.3.3. настоящего Положения, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Енисейска.

3.4. Премия по итогам работы за квартал, год.

Муниципальным служащим может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, год.

Премирование муниципальных служащих по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности администрации города, либо структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города.

Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

| Показатель | Размер премирования (кол-во окладов) |
|---|--------------------------------------|
| Качество выполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей | 0-2,6 |
| Оперативность и качество выполнения муниципальным служащим поручений (заданий) непосредственного руководителя | 0-2,6 |
| Оперативность и качество исполнения муниципальным служащим сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан. | 0-2,6 |

| | |
|--|-------|
| сроков исполнения документов | |
| Выполнения муниципальным служащим в пределах его должностных обязанностей плана работы администрации города, соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа | 0-2.6 |

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему ограничивается 2.6 должностных окладов конкретного муниципального служащего суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Енисейска.

При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- фактически отработанное муниципальным служащим время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей и непосредственного руководителя муниципального служащего;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, оказание помощи в работе с другими муниципальными служащими, проходящими испытание, иные положительные и значительные результаты работы.

Муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев, к премированию по итогам работы за квартал, год не представляются.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска/

Решение о выплате муниципальным служащим администрации города единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании служебной записки руководителя финансового управления администрации города в адрес главы города. Глава города распределяет премию по итогам работы за квартал, год на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города, заместителей главы города, курирующих данное направление в соответствии с распределением полномочий между главой города и заместителями главы города.

Решение о выплате премии по итогам работы за квартал, год заместителям главы города принимается главой города единолично.

4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников (родители, дети, супруг/супруга);
- смерть муниципального служащего;

- тяжелое материальное положение, связанное с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

4.2. Размер материальной помощи, оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года по каждому из наступивших оснований, составляет двадцать тысяч рублей.

4.3. Выплата материальной помощи производится в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.4. Выплата материальной помощи производится по распоряжению (приказу) администрации города:

- в связи со смертью муниципального служащего - на основании заявления одного из членов его семьи,

- по остальным основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 - на основании письменного заявления муниципального служащего и копий документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

5. Источники выплаты премии, материальной помощи муниципальным служащим

Выплата премии, материальной помощи муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного администрации города, отраслевому (функциональному) органу администрации города.