

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«<u>19</u>» <u>01</u> 2023г.

г. Енисейск

№ 16 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.04.2023г. №126-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 №60 -п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести следующие изменения в Положения об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»:
- 1.1.В раздел 4 пункт 4.1 после абзаца пятого дополнить абзац следующего содержания:

«специальная краевая выплата»;

- 1.2.Пункт 4.3. дополнить подпунктом е)следующего содержания:
- «е) Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.3.В разделе 6 пункт 8 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«специальная краевая выплата»;

1.4.В разделе 6 пункт 10 дополнить пунктом 10.3. следующего содержания:

10.3. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру.

Руководителю учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

- 2.Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению
- 3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
- 4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.В. Никольский



Приложение №1 к положению об оплате руда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»

	Выплаты сті	имулирующего х	арактера	
Категории	Наименование	Периодичнос	Наименование и	Предельное
работников	категории оценки	ть оценки	значение	количество
			(индикатор)	баллов
			показателя	
			критерия	
1	2	3	4	5
Ведущий	Выплаты за важностн	выполняемой ра	⊥аботы, степени сам	остоятельности и
экономист		_	нении задач (до 20	
(до 103	Своевременное	ежемесячно	-выполнение в	10
баллов)	проведение		срок и	
	расчетов,		качественно;	
	возникающих в			5
	процессе		-однократные (1	
	исполнения, в		или 2)	
	пределах		несущественны	
	санкционированных		е замечания,	
	расходов бюджетной		которые не	
	сметы или плана		привели к	
	финансово-		нерационально	
	хозяйственной		МУ	
	деятельности;		использованию	
	качественная и		финансовых,	
	своевременная		материальных и	
	подготовка штатных		трудовых	
	расписаний		ресурсов.	
	обслуживаемых			
	учреждений			
	Разработка	ежемесячно	-своевременное	8
	нормативной и		и полное	
	методической		предоставление	
	документации,		ежемесячных и	
	регламентирующей		ежеквартальных	

финансовую		отчетов;	
деятельность			4
учреждения,		- однократные	4
осуществление		(1 или 2)	
аналитической		несущественны	
работы.		е замечания.	
Соблюдение	ежемесячно	-правила	2
требований правил		соблюдаются	
внутреннего		полностью;	
трудового		OTHIOMOTHUS (1
распорядка, норм		-однократные (
противопожарной		1 или 2)	
безопасности и		несущественны	
охраны труда		е замечания.	
D			
Выплаты за интенси	івность и высоки	е результаты работы	і (до 33 баллов)
Возможность	ежемесячно	-выполняется	33
выполнения		квалифицированн	
дополнительной		0;	
нагрузки, не			17
входящей в		однократные (1	1 /
обязанности по		или 2)	
своей должности		несущественные	
СВОСИ ЛОЛЖНОСТИ			
своеи должности		замечания	
	качество выполн	замечания яемых работ (до 50 б	баллов)
Выплаты за	1	яемых работ (до 50 б	
Выплаты за	качество выполн	яемых работ (до 50 б	баллов)
Выплаты за Выполнение профессиональных	1	яемых работ (до 50 боло на пример н	
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и	1	яемых работ (до 50 болькой правод на примеро на пример	30
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над	1	яемых работ (до 50 боло на пример н	
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением	1	яемых работ (до 50 болькой правод на примеро на пример	30
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над	1	ляемых работ (до 50 со тобязанности исполняются качественно и профессионально; однократные (1	30
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением	1	гяемых работ (до 50 боль обязанности исполняются качественно и профессионально; однократные (1 или 2)	30
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением	1	гяемых работ (до 50 со тобязанности исполняются качественно и профессионально; однократные (1 или 2) несущественные	30
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением	1	гяемых работ (до 50 боль обязанности исполняются качественно и профессионально; однократные (1 или 2)	15
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением	1	гяемых работ (до 50 со тобязанности исполняются качественно и профессионально; однократные (1 или 2) несущественные	30
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	глемых работ (до 50 совтранности исполняются качественно и профессионально; однократные (1 или 2) несущественные замечания	15
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	гяемых работ (до 50 боль обязанности исполняются качественно и профессионально; однократные (1 или 2) несущественные замечания - свободное	15
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации Владение специализированны	ежемесячно	гяемых работ (до 50 со тобязанности исполняются качественно и профессионально; однократные (1 или 2) несущественные замечания - свободное владение всеми	15
Выплаты за Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации Владение специализированны ми	ежемесячно	глемых работ (до 50 см.) гобязанности исполняются качественно и профессионально; годнократные (1 или 2) несущественные замечания говободное владение всеми необходимыми	15

	системами		системами;	10
			-свободное	
			владение, но	
			ограниченным	
			перечнем	
			информационных	
			программ, систем.	
	Выплаты за важность	выполняемой р	работы, степень самосто	ятельности и
Ведущий	ответственн	ости при выпол	нении задач (до 20 балл	(OB)
бухгалтер	Своевременное	ежемесячно	-замечания	10
(до 103	отражение в учете		отсутствуют;	
баллов)	согласно			
	полученным		однократные (1	5
	первичным		или 2)	
	документам		несущественные	
	оказанных услуг,		замечания	
	выполненных работ,			
	своевременное			
	оприходование и			
	списание основных			
	средств и			
	материальных			
	запасов. Организация			
	своевременных			
	расчетов с			
	дебиторами и			
	кредиторами,			
	подотчетными			
	лицами. Ведение			
	имущества,			
	находящегося в			
	муниципальной собственности.			
		OMO21005	apoon#ovayyyoo y	8
	Осуществление	ежемесячно	-своевременное и	0
	аналитической		полное	
	работы, составление		предоставление	
	отчетности (текущей,		ежемесячных и	
	квартальной,		ежеквартальных	
	годовой)		отчетов;	

		- однократные (1	4
		или 2)	
		несущественные	
		замечания.	
Соблюдение	ежемесячно	-правила	2
требований правил		соблюдаются	_
внутреннего		полностью;	
трудового		mormocibio,	1
распорядка, норм		-однократные (1	1
		или 2)	
противопожарной		несущественные	
безопасности и		замечания.	
охраны труда			
Выплаты за интенсив	вность и высоки	е результаты работы	(до 33 баллов)
Возможность	ежемесячно	-выполняется	33
выполнения		квалифицированн	
основной и		0;	
дополнительной			17
нагрузки, не		однократные	1
входящей в		(1 или 2)	
обязанности по своей		несущественные	
должности		замечания	
Выплаты ээ к	QUECTRO DLINOTU	яемых работ (до 50 б	аллов)
Dentification Sa K		исмых работ (до 50 о	
Выполнение	ежемесячно	-обязанности	30
профессиональных		исполняются	
обязанностей и работа		качественно и	l
над повышением		профессионально;	15
квалификации		однократные (1	
		или 2)	
		несущественные	
		замечания	
		Same latter	
Владение	ежемесячно	- свободное	20
специализированным		владение всеми	
и информационными		необходимыми	
программами,		информационным	
системами		и программами,	
		системами;	
		-свободное	10

			владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем.	
	Выплаты за важность	_		
Техник-	ответственно	ости при выполі	нении задач (до 20 бал	лов)
программи ст (до 40	Обеспечение бесперебойной	ежемесячно	обоснованных	10
баллов)	работы электронной		замечаний и	
ı	техники,		жалоб;	
	рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта		однократные (1 или 2) несущественные замечания	5
	Обеспечение бесперебойной работы	ежемесячно	-без замечаний; -однократные (1 или 2)	10
	телекоммуникационн ых сетей		несущественные замечания.	5
	Выплаты за интенсив	ность и высокие	е результаты работы (д	до 10 баллов)
	Работа с современными средствами	ежемесячно	-без замечаний;	10
	автоматизации сбора, учета, хранения, защиты информации (с помощью информационных компьютерных технологий)		-однократные (1 или 2) -несущественные замечания.	5
	Выплаты за ка	чество выполня	яемых работ (до 10 ба.	плов)
	Своевременное и квалифицированное	ежемесячно	-без замечаний;	10
	выполнение приказов, распоряжений		-однократные (1 или 2)	5

	руководителя.		-несущественные замечания.			
	Выплаты за важность	выполняемой ра	аботы, степень самост	оятельности и		
Бухгалтер 1	l .	_	нении задач (до 20 бал			
категории	Ведение	ежемесячно	-отсутствие	20		
(до 79	бухгалтерского учета	CACALCOA IIIO	замечаний;	_ 0		
баллов)	в соответствии с					
(законодательством		-однократные (1	20		
			или 2)			
			несущественные			
			замечания,			
			которые не			
			привели к			
			нерациональному			
			использованию			
			финансовых, материальных и			
			трудовых			
			ресурсов.			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 30 баллов)					
	Выполнение работ не	ежемесячно	-выполнение в	30		
	входящих в		полном объеме, в			
	обязанности		установленный			
			срок;			
			- частичное			
			выполнение.	2.5		
				25		
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 29 баллов)					
	Владение	ежемесячно	-свободное	20		
	специализированным		владение;			
	и информационными					
	программами и		-владение на	15		
	использование		стадии обучения.			
	навыков работы с					
	НИМИ					
	Степень	ежемесячно	-самостоятельно,	9		
	самостоятельности		без привлечение			
	выполнения работы	!	других			
	^		работников			
	Dryman			ACTION TO COMPA		
	Выплаты за важность	выполняемой ра	ооты, степень самосто	оятельности и		

	ответственн	ости при выпол	нении задач (до 20 ба	ллов)
Экономист	Своевременное	ежемесячно	-выполнение в	9
1, 2	проведение расчетов,		срок и	
категории	возникающих в		качественно;	
narer opini	процессе исполнения,		,	4
(до 79	в пределах		-однократные (1	7
баллов)	санкционированных		или 2)	
	расходов бюджетной		несущественные	
	сметы или плана		замечания,	
	финансово-		которые не	
	хозяйственной		привели к	
	деятельности;		нерациональному	
	качественная и		использованию	
	своевременная		финансовых,	
	подготовка штатных		материальных и	
	расписаний		трудовых	
	обслуживаемых		ресурсов.	
	учреждений			
	Выполнение заданий,	ежемесячно	-своевременное и	9
	требующих работы с		полное	
	большими объемами		предоставление	
	информации, сбора,		ежемесячных и	
	анализа, обобщения		ежеквартальных	
	информации,		отчетов;	
	применения		,	4
	специальных методов,		- однократные (1	4
	технологий, методик		или 2)	
	(в объеме		несущественные	
	функциональных		замечания.	
	обязанностей)			
	Соблюдение	ежемесячно	-правила	2
	требований правил		соблюдаются	
	внутреннего		полностью;	
	трудового распорядка,		-однократные (1	1
	норм		или 2)	
	противопожарной			
	безопасности и		несущественные замечания	
	охраны труда			
	Выплаты за интенсив	ность и высокие	е результаты работы ((до 30 баллов)
	Возможность	ежемесячно	-выполняется	30
	выполнения		квалифицированн	
	дополнительной			

нности по своей ности		-однократные	
НОСТИ		(или 2),	
		несущественные	
		замечания.	
Выплаты за к	ачество выполн	яемых работ (до 29 бал	лов)
лнение	ежемесячно	-обязанности	17
ессиональных		исполняются	
нностей и работа		качественно и	
овышением		профессионально;	
фикации		однократные (1	10
		или 2)	
		несущественные	
		замечания	
ение	ежемесячно	- свободное	12
ализированным		владение всеми	
ормационными		необходимыми	
аммами,		информационным	
мами		и программами,	
		системами;	
		-свободное	6
	1	владение, но	
		ограниченным	
		перечнем	
		информационных	
		программ, систем	
	_	аботы, степень самосто нении задач (до 50 балл	
ременное и	ежемесячно	Оценивается по	50
фицированное		факту отсутствия	
нение		зафиксированных	
ений, приказов		обоснованных	
одителя			25
дения		Mailuu	
			20.5
о, :Д	дителя	дителя	дителя замечаний и

	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	-выполнение в полном объеме и в срок;	20
			-частичное выполнение	25
	Выплаты за к	ачество выполн	яемых работ (до 23 бал	ілов)
	Знания, требующие работы с большими	ежемесячно	-выполнение в срок и	23
	объемами информации (в		качественно;	
	соответствии с функциональными обязанностями)		-однократные (1 или 2) несущественные замечания,	20
			которые не привели к нерациональному	
			использованию финансовых, материальных и	
			трудовых ресурсов.	
Начальник отдела	Выплаты за важность ответственно		боты, степень самосто вении задач (до 30 балл	
(до 118 баллов)	Задания, требующие работы с большими	ежемесячно	-замечания отсутствуют;	30
oainos)	объемами информации, сбора, обобщения (в соответствии с функциональными обязанностями)		- однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к	25
			нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых	
			ресурсов	

 Участие в	ежемесячно	Предоставление в	20
составлении		установленные	
бухгалтерской,		сроки	
экономической и			
статистической			
отчетности			
Инициация	ежемесячно	Предоставление	10
предложений,		предложений,	
направленных на		проектов	
улучшение качества			
услуг,			
предоставляемых			
учреждением			
Выплаты за интенсив	ность и высоки	е результаты работы (д	цо 50 баллов
Возможность	ежемесячно	-выполняется	50
выполнения		квалифицированн	
дополнительной		0;	
нагрузки, не		OTHER PROTEIN (1	25
входящей в		- однократные (1 или 2)	
обязанности по своей		несущественные	
должности		замечания,	
		которые не	
		привели к	
		нерациональному	
		использованию	
		финансовых,	
		материальных и	
		трудовых	
		ресурсов	
Выплаты за ка	ачество выполна	яемых работ (до 38 бал	ілов)
Владение	ежемесячно	- свободное	38
специализированным		владение всеми	
и информационными		необходимыми	
программами,		информационным	
системами		и программами,	
		системами;	
		-свободное	
		владение, но	
		ограниченным	
1		F	

				информационных программ, систем	30
Заместител ь главного бухгалтера (до 90%)			самостоя	полняемой работы, ительности и и поставленных за	
	Обеспечение правильно постановки и организац бухгалтерского учета	ции	Правиль составле регистро бухгалте учета	ения ов ерского	60%
	Выплаты за интенсив Эффективность финанс экономической деятель	сово-	Соблюд финансо дисципл сроков предстан отчетно информанеобход внешния пользова	ение 1 овой кины, вления сти, ации, имой м	0%
	Выплаты за к Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприяти		Отсутств нарушен		0%
	Отсутствие нарушений законодател а и нормати правовых ан	пьств пвно- ктов	Отсутств предписа замечани руководи учрежден стороны контроли органов, учредите	ний, й к птелю ния со прующих	0%

Критерии оценки показателя	Размер
	стимулирующих
	выплат к окладу
	(должностному
	окладу), 90%
	Критерии оценки показателя