



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2020 г.

г. Енисейск

№ 227 П

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Енисейск

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля», постановлением Администрации г. Енисейска от 30.12.2016 № 276 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Енисейск, Уставом г. Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление администрации г. Енисейска от 27.02.2017 № 31-п «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Енисейск».

2. Утвердить порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на

территории муниципального образования г. Енисейск согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Енисейск-Плюс» и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города



В.В. Никольский

**Порядок**  
оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления  
результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при  
осуществлении муниципального земельного контроля на территории  
муниципального образования г. Енисейск

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Енисейск (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля», постановлением Администрации г. Енисейска от 30.12.2016 № 276 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Енисейск».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении земель (земельных участков, территорий), расположенных в границах муниципального образования г. Енисейск, независимо от принадлежности и формы собственности.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся органом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Енисейск, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на

указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля.

1.5. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований является контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также обязательных требований земельного законодательства, отнесенных к предмету муниципального земельного контроля в соответствии с пунктом 1.4 Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Енисейск, утвержденного постановлением Администрации г. Енисейска от 30.12.2016 № 276-п.

1.6. Основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

1) систематическое наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами,

2) проверка информации о нарушении обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

## 2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

2.2. Плановое (рейдовое) задание может содержать несколько объектов (земельных участков, территорий), подлежащих осмотру, обследованию.

2.3. Плановое (рейдовое) задание утверждается распоряжением Администрации г. Енисейска.

2.4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- дату и номер;
- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- объект планового (рейдового) осмотра, обследования;
- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

## 3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт.

3.2. В случае, если плановое (рейдовое) задание содержит несколько объектов (земельных участков, территорий), подлежащих осмотру, обследованию, на каждый объект составляется отдельный акт.

3.3. В акте указываются:

- дата и время проведения осмотра, обследования;
- должности, фамилии, имена, отчества лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания;
- объект планового (рейдового) осмотра, обследования;
- информация о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях и лицах, допустивших нарушения (при их установлении);
- предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, в случае выявления нарушений;
- сведения о приложениях к акту (материалы фотосъемки, схемы и др.);
- подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

3.4. Акт составляется не позднее трех рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений должностные лица органа муниципального земельного контроля:

1) принимают меры по установлению информации о лице, совершившем нарушение (при отсутствии такой информации),

2) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений,

3) направляют Главе г. Енисейска мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

4) в случае выявления нарушений, которые не относятся к предмету муниципального земельного контроля, направляют информацию о выявленных нарушениях в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам

культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Содержание предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, порядок его составления и направления, порядок подачи возражений на такое предостережение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с пунктами 6-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. Копия акта направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину по запросу, а также в случае направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров утвержденного  
постановление администрации г. Енисейска  
29.09.2017 № 227 п.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**  
Красноярского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении планового  
(рейдового) задания

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_-р

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля» Постановлением Администрации города Енисейска от 30.12.2016 № 276-п "Об утверждении Административного регламента организации и проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Енисейск в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Уставом муниципального образования город Енисейск,

1. Утвердить плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка при осуществлении муниципального земельного контроля (прилагается).

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (подпись, заверенная печатью) органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

Приложение № 2  
к Порядку оформления и содержанию  
плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров утвержденного  
постановление администрации г. Енисейска  
«29» 09.2020 № 227 п.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

**Плановое (рейдовое) задание**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

1. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

\_\_\_\_\_  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий  
(земельных участков) и получивших задание) \_\_\_\_\_ на  
основании распоряжения «Об утверждении планового (рейдового) задания» № \_\_\_-р от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

3. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, территория (земельный участок): \_\_\_\_\_

4. Предмет и цель осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

5. Срок проведения задания: \_\_\_\_\_  
(количество рабочих дней)

Дата начала исполнения задания с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания исполнения задания с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.



Приложение № 3  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров утвержденного  
постановление администрации г. Енисейска  
29.09.2020 № 227 п.

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**АКТ**  
**осмотра, обследования территории (земельного участка)**  
**по плановому (рейдовому) заданию**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр, обследование начато «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

Осмотр, обследование окончено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

\_\_\_\_\_ (должностных лиц), составившего(ших)их акт осмотра, обследования территории)

В присутствии, иных представителей органов власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов (при привлечении к мероприятию данных лиц):

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Другие участники: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Произведен плановый (рейдовый) осмотр обследование территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (характеристика, местоположение)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: \_\_\_\_\_

(фото и видеосъемка, замеры расстояний и др., указать марку и применявшихся технических

средств)

Метеорологические условия \_\_\_\_\_

(ясно, пасмурно, снег, дождь, и т.п.)

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях

\_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается:

№ п/п	Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории (земельного участка), другое)

От участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления (в случае поступления их содержание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)                      (подпись)                      (дата)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)                      (подпись)                      (дата)

С протоколом ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)                      (подпись)                      (дата)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)                      (подпись)                      (дата)

Должностное лицо, составившее протокол:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

