



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01.10» 10 2019 г

г. Енисейск

№ 185-11

Об утверждении порядка формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды города Енисейска 2018-2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением администрации города Енисейска от 31.10.2018 № 240-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска», Уставом города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды города Енисейска 2018-2024 год, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном информационном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com и опубликованию в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.В. Никольский

Порядок формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды

1. Муниципальная общественная комиссия по развитию городской (сельской) среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории) и включения их в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы (внесения изменений в муниципальную программу);

обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о финансирование дворовых территории, включенных в муниципальную программу;

проведение комиссионной оценки предложений жителей о финансирование общественной (ых) территории (ий), включенной (ых) в муниципальную программу;

обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

2. Комиссия формируется главой муниципального образования.

3. Комиссия состоит не менее чем из 5-15 человек в зависимости от статуса муниципального образования (сельское поселение и городской округ, городское поселение соответственно).

4. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, депутат Законодательного Собрания Красноярского края, избранный от соответствующего избирательного округа (по согласованию),

В состав комиссии в обязательном порядке включается 1- 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющихся представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий, в зависимости от статуса муниципального образования (сельское поселение и городской округ, городское поселение соответственно).

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

8. Функции Комиссии:

а) рассматривает и формирует предложения об утверждении и (или) внесении изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству;

в) осуществляет отбор общественной (ых) территории (ий) в целях финансирования работ по благоустройству;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы;

е) при наличии единственного на территории города места массового отдыха населения (городского парка) (далее – парка), нуждающегося в благоустройстве, обеспечивает участие граждан в выборе мероприятий по благоустройству парка путем проведения общественных обсуждений (не менее 30 дней со дня объявления обсуждения)¹;

ж) с учетом результатов общественного обсуждения принимает решение о выборе парка, подлежащего благоустройству;

з) утверждает дизайн-проект благоустройства парка и перечня мероприятий по его благоустройству, с учетом результатов общественных обсуждений.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный

протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

9. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента подписания.