



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 07 2020 г. г. Енисейск

№ 194 -п

Об утверждении Положения об отделе правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 44 - 46 Устава города Енисейска, Положением об администрации города, утвержденным Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12. 2010 № 11-93, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска (приложение к настоящему постановлению).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города

В.В.Никольский

Приложение  
к постановлению  
администрации г.Енисейска  
от «29» \_\_07\_\_ 2020 №194-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе правовой работы и муниципального контроля**  
**администрации города Енисейска**

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой работы и муниципального контроля администрации города (далее – Отдел) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Енисейска, решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.05.2018 года № 31-260 «О внесении изменений в решения Енисейского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 14-148 «Об утверждении структуры администрации города Енисейска», от 28.10.2015 № 2-15 «Об утверждении Положения об администрации города Енисейска» (далее – администрация города).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации города, осуществляющим правовое обеспечение деятельности администрации города, выполняющим функции по осуществлению муниципального контроля.

1.3. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется главе города.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, города Енисейска, Уставом города Енисейска, Положением об администрации города Енисейска, Регламентом администрации города Енисейска, настоящим Положением.

1.5. Отдел в ходе осуществления своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Красноярского края, отделами судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю, правоохранительными органами, органами прокуратуры, судебными и нотариальными органами, Енисейским городским Советом депутатов, структурными подразделениями администрации города и иными организациями и учреждениями.

1.6. Отдел предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

## 2. Основные задачи деятельности Отдела

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1. Обеспечение правовыми средствами деятельности главы города и администрации города при осуществлении их полномочий, а также по поручению главы города правовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации города;

2.2. Организация защиты прав и законных интересов главы города и администрации города;

2.3. Организация сбора, обобщения и анализа информации в сфере правового обеспечения деятельности администрации города;

2.4. Совершенствование муниципальной правовой базы местного самоуправления.

2.5. Осуществление функций контролирующего органа в сферах:

- муниципальный земельный контроль;
- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;
- муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории города Енисейска;
- муниципальный контроль в области охраны окружающей среды;
- муниципальный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной продукции (в рамках полномочий органов местного самоуправления);
- муниципальный контроль в области торговой деятельности;
- муниципальный контроль в области благоустройства территории.

## 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Представление интересов главы города и администрации города в государственных органах и органах государственной власти Российской Федерации, их территориальных органах, в государственных органах и органах государственной власти Красноярского края, судах общей юрисдикции, арбитражных судах и других организациях, представление интересов администрации города в качестве потерпевшего при расследовании уголовных дел;

3.2. Обращение от имени главы города Енисейска, администрации города Енисейска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в суды с исковыми заявлениями, заявлениями, административными исковыми заявлениями по направлениям деятельности администрации города;

3.3. Организация работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в ходе исполнения переданных государственных полномочий;

3.4. Организация и контроль за исполнением исполнительных документов, взыскателем и должником по которым выступает администрация города (по требованиям неимущественного характера), за исключением случаев, когда взыскателем по доверенности выступают органы местного самоуправления;

3.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов и других документов по вопросам деятельности администрации города в пределах компетенции Отдела в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.6. Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров и соглашений, заключаемых администрацией города, иных документов в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.7. Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города и их проектов;

3.8. Согласование проектов муниципальных правовых актов Енисейского городского Совета депутатов и администрации города в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

3.9. По поручению главы города оказание правовой поддержки структурным подразделениям администрации города, муниципальным учреждениям города и методическое сопровождение;

3.10. Анализ, обобщение практики применения действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края,

муниципальных правовых актов в деятельности администрации города и иных органов местного самоуправления, судебной практики, разработка предложений по ее совершенствованию;

3.11. Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов, ведение работы, связанной с совершенствованием правовой базы местного самоуправления, подготовка предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Енисейска;

3.12. Организация работы по проведению мониторинга муниципальных правовых актов органами местного самоуправления и осуществление контроля за проведением органами местного самоуправления мониторинга муниципальных правовых актов;

3.13. Участие в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города и по поручению главы города в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов иных органов местного самоуправления;

3.14. Осуществление по поручению главы города подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц;

3.15. Проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.16. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых администрацией города;

3.17. Информирование главы города об исполнении решений суда, вынесенных в отношении администрации города и вступивших в законную силу;

3.18. Участие в приеме граждан по личным вопросам главой города Енисейска;

3.19. Своевременное и актуальное размещение информации на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.20. В области муниципального контроля:

3.20.1. Осуществление во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации мероприятий по муниципальному контролю.

3.20.2. Направление в соответствующие органы материалов о нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

3.20.3. Составление и согласование ежегодных планов мероприятий по муниципальному контролю с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

3.20.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации города Енисейска по вопросам компетенции Отдела.

3.20.5. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности,

3.21. Выполнение иных функций в соответствии с задачами деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отделу предоставляются следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на выполнение функций Отдела в соответствии с задачами своей деятельности;

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, и получать необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3. Вносить предложения главе города в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.1.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации города, иных органов местного самоуправления специалистов этих органов для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для реализации мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с целью и задачами деятельности, функциями Отдела;

4.1.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях администрации города при обсуждении на них вопросов, касающихся направлений правовой работы, в

том числе практики применения действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, муниципальных правовых актов;

4.1.6. Использовать в своей деятельности имеющиеся в администрации города системы связи, копирования и т.п.;

4.1.7. Использовать служебный транспорт администрации города для выполнения своих функций;

#### 4.2. Обязанности Отдела:

4.2.1. Квалифицированно защищать права и законные интересы главы города, администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных правоохранительных органах;

4.2.2. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Отдел документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

4.2.3. Предоставлять главе города отчеты о своей деятельности;

4.2.4. Систематически информировать главу города о состоянии правового обеспечения деятельности администрации города;

4.2.5. Исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления деятельности в соответствии с целью и задачами деятельности, функциями Комитета.

### 5. Ответственность Отдела

5.1. Муниципальные служащие Отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.2. Начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и персональную ответственность за организацию выполнения функций, реализации прав и исполнения обязанностей Отдела.

Муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и за организацию выполнения функций, реализации прав и

исполнения обязанностей Отдела по соответствующим направлениям деятельности.

## 6. Организация деятельности Отдела

6.1. В структуру Отдела входят:

6.1.1. Начальник Отдела;

6.1.2. Главный специалист-юрист;

6.1.3. Ведущий специалист-юрист;

6.1.4. Муниципальный инспектор.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города.

Специалистов отдела назначает на должность и освобождает от должности глава города по согласованию с начальником Отдела.

На должности муниципальной службы начальника Отдела и специалистов Отдела назначаются граждане, отвечающие квалификационным требованиям, необходимым для замещения соответствующей должности муниципальной службы, и имеющие высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция».

6.3. Полномочия начальника Отдела:

6.3.1. Возглавляет Отдел и руководит его деятельностью, организует реализацию задач деятельности Отдела, выполнение его функций и обязанностей;

6.3.2. Обеспечивает взаимодействие Отдела с органами исполнительной власти Красноярского края, отделами судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю, органами прокуратуры, судебными и нотариальными органами, Енисейским городским Советом депутатов и структурными подразделениями администрации города.

6.3.3. Распределяет обязанности специалистов Отдела;

6.3.4. Контролирует исполнение специалистами отдела поручений главы города, начальника Отдела;

6.3.5. Вносит главе города предложения о назначении и освобождении от должности специалистов Отдела, а также предоставляет материалы для поощрения специалистов отдела или применения к указанным лицам дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;



6.3.6. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Енисейского городского Совета депутатов и администрации города в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

6.3.7. По поручению главы города визирует ответы на запросы депутатов Енисейского городского Совета депутатов, органов прокуратуры, судебных и иных правоохранительных органов;

6.3.8. Проводит прием граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Отдел, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.3.9. Осуществляет правовую и (или) антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых главой города и администрацией города, иных документов в соответствии с муниципальными правовыми актами;

6.3.10. Систематически информирует главу о состоянии правового обеспечения деятельности администрации города;

6.3.11. Осуществляет иные полномочия в целях выполнения функций и исполнения обязанностей Отдела, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также поручений главы города, заместителей главы города.

6.4. Во время отсутствия начальника Отдела (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет главный специалист-юрист Отдела.

6.5. Права и обязанности специалистов Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.