



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 г.

г. Енисейск

№ 314-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из городского бюджета

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из городского бюджета, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 25.04.2017 № 86-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации города Енисейска Ю.В. Смирнова.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)).
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

Глава города

Мизонова Наталья Владимировна 8(39195) 2-22-47

В.В. Никольский

Приложение  
к Постановлению  
администрации города  
от 29 декабря 2020г. № 344-п

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из городского  
бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из бюджета города (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета города бюджетным и автономным учреждениям города Енисейска на иные цели в соответствии с пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – целевые субсидии, учреждение).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности муниципальных бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Енисейска и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Енисейска.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление целевых субсидий, являются Администрация города Енисейска, МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, МКУ «Управление образования города Енисейска», до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета и лимитами бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии предоставляются для осуществления Учреждениями расходов, не включаемых в состав нормативных затрат на оказание ими соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

## 2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 1 сентября текущего финансового года главному распорядителю заявку в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии и осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении целевой субсидии.

В проекте приказа главного распорядителя указывается размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Красноярского края о краевом бюджете или нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Красноярского края.

Размер целевой субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета города на цели предоставления целевой субсидии.

2.4. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной

финансовый год и плановый период утверждается главным распорядителем в срок не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Енисейского городского Совета депутатов решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Перечень целевых субсидий (далее – Перечень) утверждается главным распорядителем по форме согласно приложению 2 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по согласованию с финансовым управлением администрации города Енисейска:

- на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

- в случае внесения изменений в Перечень (изменения в течение текущего финансового года) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы города, исполнителем которой является главный распорядитель, предусматривающей соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели.

Перечень может быть изменен главным распорядителем (изменения в течение текущего финансового года) с согласованием с финансовым управлением администрации города Енисейска в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в соответствующую муниципальную программу и иные нормативные акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

При наступлении одного из случаев, указанных в абзацах 5-9 пункта 2.5 Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней вносит изменения в Перечень.

2.5. Предоставление целевой субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и учреждением, в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

2.6. Соглашение заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней после доведения главному распорядителю финансовым управлением администрации города Енисейска показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и при соответствии учреждения по состоянию на 1 декабря текущего финансового года следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации города.

2.6. Целевая субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.7. Изменение соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к соглашению.

2.8. Расторжение соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке:

реорганизация или ликвидация учреждения;  
нарушение учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.9. В случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателей муниципальной программы, исполнителем которой является соответствующий главный распорядитель, определение результатов предоставления целевой субсидии осуществляется в соответствии с показателями данной муниципальной программы.

Показатели результативности предоставления субсидий указываются в соглашении.

2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, предоставленных учреждениям из бюджета города в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при наличии потребности в направлении их на те же цели могут быть использованы в соответствии с решением главного распорядителя, принимаемым в форме приказа в срок до 1 марта очередного финансового года, согласованным с финансовым управлением администрации города Енисейска.

2.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии, предоставленной учреждениям, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации города Енисейска в сроки, установленные соглашением.

### 3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю отчеты об использовании предоставленной целевой субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее — отчет) ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4.

3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.3. Учреждения несут ответственность за несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется главным распорядителем, финансовым управлением администрации города Енисейска, Контрольно-счетной палатой города Енисейска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.4. Выплаченные суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

- при выявлении в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- не представлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка;
- при неиспользовании средств субсидий.

4.4. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим финансовый контроль, фактов нарушения Учреждением целей и условий

предоставления целевой субсидии, не достижения показателей результативности в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учреждению направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Целевая субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату целевой субсидии в бюджет города в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условиям предоставления  
субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным  
учреждениям, финансируемых  
из городского бюджета

Перечень документов,  
представляемых для получения субсидии

Заявка, предоставляемая бюджетными или автономными учреждениями, главному распорядителю для определения объема субсидий, должна содержать:

пояснительную записку, включающую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), и (или) иной информации исходя из целей предоставления целевой субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, информацию о сроках и стоимости работ, подтверждаемую предварительными сметами расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, подтверждаемую предварительными сметами расходов, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

программу мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, документально подтверждающую потребность бюджетных и автономных учреждений в осуществлении расходов.



Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
условиям предоставления  
субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным  
учреждениям, финансируемых  
из городского бюджета

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя муниципальных  
учреждений)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
(далее – субсидии на иные цели) на очередной финансовый год и плановый период

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование учреждения	Направление расходов субсидии на иные цели	Цель, определяющая направление расходов средств субсидии на иные цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета)					Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей)			
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	20__	20__	20__		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.												
	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x					
2												
	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x					
...												
	Всего	x	x	x	x	x	x					

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
**финансового управления администрации г. Енисейска** \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
условиям предоставления  
субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным  
учреждениям, финансируемых  
из городского бюджета

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на цели  
бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из городского бюджета

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению в 20\_\_ году /20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии на иные цели \_\_\_\_\_, не  
(цель предоставления субсидии)<sup>2</sup>

не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия), в размере \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

2.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Уполномоченному органу в целях принятия последним решения перечисления субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ным) в перечне Субсидий, утвержденным приказом главного распорядителя, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

2.1.3. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (форма № 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в

соответствии с подпунктом 2.3.4. настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

2.1.6. Направлять Учреждению требования о возврате в бюджет города Субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в требовании.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы города Енисейска и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии, в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.5. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании Субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.3.4. Направлять Уполномоченному органу Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.5. Направлять Уполномоченному органу Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

2.3.6. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.7. Устранять факт(ы) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии на иные цели, выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Уполномоченным органом,

финансовым управлением администрации города Енисейска, Контрольно-счетной палатой города Енисейска.

2.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.2. Обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.2. Расходовать Субсидию на иные цели самостоятельно.

### 3. Контроль за использованием субсидии на иные цели

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Учреждением условий использования и целевым использованием Субсидии на иные цели.

3.2. Финансовое управление администрации города осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидии на иные цели, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии на иные цели в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

### 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Соглашения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

## 7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

должность,  
подпись, Ф.И.О.

М.П.

Учреждение  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

должность,  
подпись, Ф.И.О.

М.П.

---

<sup>1</sup> Указывается конкретный, срок на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> В случае предоставления Субсидии на несколько целей, соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению 2 к настоящей форме

Приложение  
к Соглашению о порядке и  
условиях предоставления  
субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным  
учреждениям, финансируемых  
из городского бюджета

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	





Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условиям  
предоставления субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным учреждениям,  
финансируемых из городского бюджета

Отчет

об использовании субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из городского бюджета

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 7	9
1								
2								
3								
	Итого							

Руководитель бюджетного  
или автономного учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года