



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 01 2023г.

г. Енисейск

№ 7 -п

О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 года № 12-95 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь статьями 39, 43, 46 Устава города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (приложение № 2).

4. Отделу кадровой и организационной работы администрации города Енисейска (Мрыхина Н.В.) ознакомить руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска, с настоящим постановлением под роспись

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

7. Настоящее постановление распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава города

Мрыхина Наталья Викторовна  
8 (39195)2-22-44

В.В.Никольский

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Енисейска  
от 18.01.23 № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ,  
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее по тексту - Комиссия) и устанавливает ее статус.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение по распределению фонда стимулирования руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска.

1.3. Комиссия анализирует информацию о показателях деятельности муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее - учреждения), принимает решение с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размере.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Енисейска, а также настоящим Положением.

**2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Состав Комиссии, его изменение утверждается постановлением администрации города Енисейска.

2.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Енисейска.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии

руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний, предлагает повестку дня заседания, несет ответственность за организацию работы Комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии председательствующим является один из заместителей председателя Комиссии.

2.6. Организационное обеспечение работы Комиссии и делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, о повестке, времени и месте проведения заседания, обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании, осуществляет ведение протокола заседания, оформляет решение Комиссии.

2.8. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии из состава членов Комиссии.

2.9. В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их по должности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до планируемой даты проведения заседания, направляет на ознакомление членам Комиссии, путем направления по электронной почте, аналитические материалы о показателях деятельности учреждений, предоставленные:

1) руководителем финансового управления:

- о наличии/отсутствии выявленных нарушений по итогам проведенных проверок соблюдения законодательства в рамках муниципального финансового контроля.

2) начальником отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли:

- об итогах выполнения распоряжений главы города о разработке и реализации муниципальных программ г. Енисейска;

- об итогах выполнения распоряжений главы города о разработке и согласований показателей социально-экономического развития г. Енисейска за соответствующий период;

- об итогах выполнения иных распоряжений главы города в части комплексного развития соответствующей сферы деятельности.

3) начальником отдела кадровой и организационной работы – о наличии/отсутствии взысканий в период, предшествующий дате назначения стимулирующих выплат.

4) начальником отдела документационного обеспечения:

- об отсутствии задолженности по исполнению документов, находящихся на контроле главы города.

5) руководителем учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат – о достигнутых показателях работы (в соответствии с критериями оценки результативности и качества деятельности для конкретного руководителя учреждения, утвержденными Положением об оплате труда соответствующего учреждения).

3.6. Руководитель учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.7. На заседании Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям учреждений.

3.8. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не принимает участие в голосовании.

3.9. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размеру оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии).

Комиссия устанавливает выплаты стимулирующего характера за каждый вид выплат отдельно. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя учреждения определяются постановлением администрации города Енисейска.

3.9. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размеру направляются для рассмотрения главе города Енисейска.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Енисейска  
от 18.01.2023 № 7-12

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ,**  
**АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

- Тихонова О.Ю. - заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам, председатель Комиссии;
- заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя Комиссии;
- заместитель главы города Енисейска по общественно-политической работе, заместитель председателя Комиссии;
- Зуева Е.М. - специалист 1 категории отдела кадровой и организационной работы, секретарь Комиссии;
- Члены комиссии:
- Смирнов Ю.В. - руководитель финансового управления администрации города Енисейска;
- Евланов О.О. - начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
- Носырев А.П. - начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;
- Мрыхина Н.В. - начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска;
- Истомина В.В. - начальник отдела документационного обеспечения администрации города Енисейска.
-