

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2018 г. г. Енисейск № 58 -п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных

администраторов (администраторов) доходов бюджета города Енисейска, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Енисейска, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлежит размещению на интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

Глава города Енисейска И.Н.Антипов

Приложение

к Постановлению администрации города

от «19» марта 2018 N 58 -п

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Енисейска, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы), разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=F76409AC81F9317549DDF114071B94CFE22E6F81830F9DFB95B4D9BE092300996C583CD93C0Ez4N0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F76409AC81F9317549DDF114071B94CFE22E6F81830F9DFB95B4D9BE09z2N3D) Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы устанавливаются решением Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейск на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет города).

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ

В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы:

2.1. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск (далее - администраторы);

- принимают правовые акты, наделяющие их полномочиями администраторов доходов бюджета и находящихся в их ведении казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов;

- направляют указанные правовые акты в адрес финансового управления администрации города Енисейска и подведомственных администраторов в течение пяти рабочих дней с момента его принятия;

2.2. Осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными администраторами функций администрирования доходов;

2.3. Формируют и представляют в финансовое управление администрации города Енисейска следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования город Енисейск, а также прогноз поступлений доходов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым управлением администрации города Енисейска;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации города Енисейска;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов в установленные финансовым управлением администрации города Енисейска сроки;

2.4. Устанавливают порядок и сроки предоставления подведомственными администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

2.5. Формируют и представляют сводную бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации города Енисейска;

2.6. Принимают меры по обеспечению поступлений в бюджет города администрируемых доходов, утвержденных решением Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города, и ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации города Енисейска информацию об исполнении администрируемых доходов согласно [приложению N 2](#P171) к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей за отчетный период и принятых мер по обеспечению поступлений доходов в бюджет города;

2.7. В случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в [подпункте 2.1](#P49) настоящего Порядка;

2.8. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2.9. Наделяют администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

2.9.1. начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет города;

2.9.2. ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление администрации города Енисейска [сведения](#P87) о начисленных, уплаченных платежах и задолженности по ним в бюджет города согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.9.3. принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

2.9.4. принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

2.9.5. при выявлении фактов нарушения плательщиками установленных сроков перечисления денежных средств по платежам в бюджет города осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней, штрафов и иных санкций) в соответствии с действующим законодательством;

2.9.6. предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F76409AC81F9317549DDF114071B94CFE2256E8685049DFB95B4D9BE09z2N3D) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.9.7. принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.10. Главные администраторы осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F76409AC81F9317549DDF114071B94CFE22E6F81830F9DFB95B4D9BE09z2N3D) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение N 1

к Порядку осуществления бюджетных полномочий

главных администраторов (администраторов) доходов

бюджета муниципального образования город Енисейск,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

Сведения о платежах в бюджет города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Задолженность на начало года | Начислено за отчетный период | Уплачено за отчетный период | | | Остаток по задолженности | | |
| всего | в том числе | | всего | в том числе | |
| текущие платежи | задолженность | текущие платежи | задолженность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку осуществления бюджетных полномочий

главных администраторов (администраторов) доходов

бюджета муниципального образования город Енисейск,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

Сведения об исполнении администрируемых доходов

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | КБК | Наименование кода бюджетной классификации | Утвержденный годовой план | Уточненный годовой план | Исполнение на отчетную дату | Ожидаемое поступления доходов за текущий год | Отклонение | |
| сумма | причина |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = [3](#P187) - [5](#P189) | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_