



**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

« 14 » 09 2016

г. *Енисейск*

№12-124

Об утверждении Регламента Енисейского городского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Енисейского городского Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 14.04.2010 №2-5 «О Регламенте Енисейского городского Совета депутатов»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 27.04.2011 №14-128 «О внесении изменений в Регламент Енисейского городского Совета депутатов, утвержденный Решением Енисейского городского Совета депутатов от 14.04.2010 №2-5»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 17.06.2015 №76-465 «О внесении изменений в Регламент Енисейского городского Совета депутатов, утвержденный Решением Енисейского городского Совета депутатов от 14.04.2010 №2-5».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска.

Председатель городского  
Совета депутатов

В.А. Арутюнян

Глава города Енисейска

И.Н. Антипов

## **РЕГЛАМЕНТ ЕНИСЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Енисейский городской Совет депутатов**

1. Енисейский городской Совет депутатов (далее - городской Совет) - выборный орган местного самоуправления, представляющий интересы населения города Енисейска (далее также - город) и принимающий решения в коллегиальном порядке.

2. Городской Совет состоит из 21 депутата, избираемых населением города Енисейска на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

#### **Статья 2. Принципы деятельности городского Совета**

Деятельность городского Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед городским Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, учета общественного мнения населения города.

#### **Статья 3. Полномочия городского Совета**

1. Городской Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Енисейска (далее - Устав города), решениями городского Совета.

2. Полномочия вновь избранного городского Совета возникают в день открытия его первой сессии.

Полномочия городского Совета в избранном составе прекращаются в день открытия первой сессии городского Совета нового созыва.

3. Досрочно полномочия городского Совета прекращаются в случаях и по основаниям, предусмотренным законами Российской Федерации, законами Красноярского края и Уставом города.

#### **Статья 4. Организация работы городского Совета**

Порядок организации и деятельности городского Совета определяется Уставом города, настоящим Регламентом и иными правовыми актами городского Совета.

### **Глава 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 5. Структура городского Совета**

1. Для организации работы городской Совет избирает из своего состава председателя городского Совета (далее - председатель городского Совета), заместителя председателя

городского Совета (далее - заместитель председателя), образует постоянные комиссии городского Совета и иные органы городского Совета.

2. Количественный состав, в том числе работающих на постоянной основе, депутатов городского Совета (далее - депутат, депутаты) и их должности определяются решением городского Совета на основании соответствующих статей Устава города Енисейска.

3. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности городского Совета, его органов и должностных лиц осуществляет аппарат городского Совета. Положение об аппарате городского Совета, его структура и штаты утверждаются постановлением председателя городского Совета.

4. Расходы на содержание и обеспечение деятельности городского Совета являются расходными обязательствами бюджета города. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности городского Совета определяются решением городского Совета.

## **Статья 6. Председатель городского Совета. Порядок избрания председателя городского Совета**

1. Работу городского Совета организует его председатель. Председатель городского Совета может исполнять свои обязанности на непостоянной или постоянной основе.

2. Председатель городского Совета избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

3. Кандидатуры на должность председателя городского Совета предлагаются депутатами городского Совета путем открытого выдвижения.

4. Кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя городского Совета, может проводиться обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании городского Совета.

6. В случае если на должность председателя городского Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя городского Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если при этом выявилось более двух кандидатур, претендующих на выход во второй тур (в случае равного количества набранных голосов у нескольких кандидатов), то в список кандидатов на должность председателя городского Совета для голосования во втором туре включаются все указанные кандидатуры. Если во втором туре голосования председатель городского Совета не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя городского Совета председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

8. Избранным на должность председателя городского Совета, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины от установленной численности депутатов городского Совета.

9. Итоги голосования оформляются решением городского Совета, которое подписывается председателем городского Совета, подлежит официальному опубликованию в газете "Енисейск Плюс" и вступает в силу со дня его принятия.

## **Статья 7. Полномочия председателя городского Совета**

1. Председатель городского Совета:

1) представляет городской Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы города, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию главы города, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей города, а также по собственной инициативе внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий городского Совета;

5) ведет сессии городского Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом городского Совета;

6) подписывает протоколы сессий;

7) подписывает решения городского Совета депутатов;

8) оказывает содействие депутатам городского Совета в осуществлении ими своих полномочий;

9) открывает и закрывает расчетные и текущие счета городского Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

10) разрабатывает и утверждает смету городского Совета депутатов;

11) утверждает Положение об аппарате городского Совета депутатов, его структуры и предельной штатной численности;

12) от имени городского Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

13) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом городского Совета.

2. По вопросам организации деятельности городского Совета председатель городского Совета издает постановления и распоряжения.

3. Председатель городского Совета не реже одного раза в год предоставляет информацию депутатам городского Совета об осуществлении полномочий, предоставленных ему пунктом 1 настоящей статьи и о работе аппарата городского Совета на последней сессии очередного календарного года.

4. Информация об осуществлении полномочий председателя городского Совета, предоставленных ему пунктом 1 настоящей статьи, и о работе аппарата городского Совета размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска не позднее 15 января каждого года, следующего за отчетным.

5. Председатель городского Совета сохраняет свои полномочия до дня открытия первой сессии городского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя.

6. Председатель городского Совета досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного сложения полномочий;

2) отзыва этих полномочий городским Советом тайным голосованием на основании предложения не менее 1/3 от установленной численности депутатов городского Совета;

3) досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа муниципального образования по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами Красноярского края и Уставом города.

7. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя городского Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, которое должно состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления о добровольном сложении полномочий председателя городского Совета или предложения об отзыве полномочий, а в случае выбытия из состава городского Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

8. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю городского Совета предоставляется слово для выступления.

9. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя городского Совета принимается простым большинством от установленной численности депутатов городского Совета и оформляется решением городского Совета.

10. В случае принятия городским Советом добровольного сложения полномочий председателя городского Совета полномочия председателя городского Совета прекращаются со дня, указанного в решении городского Совета, но не позднее двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

В случае непринятия городским Советом добровольного сложения полномочий или нерассмотрения городским Советом данного вопроса полномочия председателя городского Совета прекращаются по истечении двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

**Статья 8. Утратила силу. - Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 29.08.2018 N 35-277.**

### **Статья 9. Заместитель председателя городского Совета**

1. Заместитель председателя городского Совета избирается по предложению председателя городского Совета на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя городского Совета простым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

Заместитель председателя городского Совета может осуществлять свою деятельность как на постоянной, так и непостоянной основе.

2. Заместитель председателя городского Совета исполняет по поручению председателя городского Совета его отдельные полномочия, а в случаях отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей замещает председателя городского Совета.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя городского Совета, определяются постановлением председателя городского Совета.

3. Заместитель председателя городского Совета может быть освобожден от занимаемой должности решением городского Совета по основаниям и в порядке, предусмотренными пунктом 6 статьи 7 настоящего Регламента.

4. Решения городского Совета об избрании и освобождении от занимаемой должности заместителя председателя городского Совета оформляются решениями городского Совета.

## **Статья 10. Постоянные комиссии городского Совета**

1. Городской Совет образует из числа депутатов в качестве постоянно действующих органов городского Совета постоянные комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом и правовыми актами городского Совета.

2. Постоянные комиссии образуются городским Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

Перечень постоянных комиссий утверждается Решением городского Совета, как правило, на первой сессии вновь избранного городского Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на последующих сессиях городского Совета могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав.

3. Участие депутатов в работе постоянных комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов городского Совета в соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом и правовыми актами городского Совета, регламентирующими деятельность постоянных комиссий.

Каждый депутат городского Совета, за исключением председателя городского Совета, обязан состоять не менее чем в одной из постоянных комиссий, но не более чем в трех. Председатель городского Совета не должен входить в состав ни одной из постоянных комиссий.

(в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.12.2016 N 14-150)

Количественный и персональный состав постоянных комиссий городского Совета утверждается Решением Енисейского городского Совета на основании личных письменных заявлений депутатов. Исключение депутата из состава постоянной комиссии может быть осуществлено также по предложению постоянной комиссии, членом которой он является, в случае его систематического отсутствия (не менее трех раз подряд) на заседаниях комиссии без уважительных причин.

4. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

5. Постоянные комиссии отчитываются о своей работе не реже чем один раз в год не позднее 15 декабря за год, предшествующий отчетной дате.

Форма отчета деятельности комиссий и ее порядок определяются решением городского Совета.

6. Постоянные комиссии:

1) предварительно рассматривают проекты правовых и иных актов городского Совета и при необходимости, а также в случаях, предусмотренных решениями городского Совета, дают заключения по ним;

2) вносят проекты правовых и иных актов городского Совета на его рассмотрение;

3) участвуют в рассмотрении бюджетного послания, направленного в городской Совет главой города;

4) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития города;

5) рассматривают по инициативе городского Совета, председателя городского Совета или по собственной инициативе вопросы в пределах ведения комиссии;

6) в пределах компетенции городского Совета осуществляют контроль за соблюдением решений городского Совета в соответствии с профилем своей деятельности, в том числе контролируют деятельность администрации города Енисейска (далее - администрация города) по исполнению бюджета города, управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности города;

7) дают заключения об эффективности использования администрацией города средств бюджета города и иной муниципальной собственности;

8) участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;

9) решают вопросы организации своей деятельности;

10) решают иные вопросы в пределах ведения комиссии.

7. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности), расположенных на территории города.

8. Постоянные и временные комиссии городского Совета по вопросам их ведения вправе приглашать на свои заседания заместителей главы города, руководителей органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий, а также уполномоченных ими лиц.

Приглашенные на заседания лица обязаны лично присутствовать на данных заседаниях. В случае болезни, отпуска или иных уважительных причин отсутствия приглашенного должностного лица на заседании присутствует лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В целях оказания профессиональной помощи при подготовке к рассмотрению городским Советом вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, а также привлечения к обсуждению указанных вопросов населения города постоянные комиссии городского Совета вправе создавать консультационные советы, которые осуществляют свою деятельность на добровольных общественных началах (далее - консультационные советы).

Решение об образовании консультационного совета, его персональном составе принимается соответствующей постоянной комиссией. В состав консультационного совета включаются ученые, специалисты, имеющие опыт практической работы в соответствующей профессиональной сфере, представители общественности. Задачи консультационного совета и порядок его деятельности определяются решением соответствующей постоянной комиссии городского Совета.

**Статья 11. Организация и порядок деятельности постоянных комиссий городского Совета**

1. Председатель постоянной комиссии, с его согласия, избирается и утверждается в этой должности решением городского Совета депутатов простым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

Кандидатуры на должность председателя городского Совета предлагаются депутатами городского Совета путем открытого выдвижения.

Кандидаты на должность председателя постоянной комиссии вправе заявить о самоотводе.

В случае если на должность председателя постоянной комиссии были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается с его согласия из состава этой комиссии на ее заседании большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, утвержденного городским Советом (далее - установленная численность членов постоянной комиссии) по предложению председателя постоянной комиссии.

Председателем постоянной комиссии не может быть председатель или заместитель председателя другой постоянной комиссии.

Освобождение председателя постоянной комиссии от должности осуществляется решением городского Совета на основании решения соответствующей комиссии, принятого не менее двумя третями голосов от установленной численности членов постоянной комиссии. Проект решения об освобождении председателя постоянной комиссии от должности вносится в городской Совет постоянной комиссией, принявшей соответствующее решение.

Освобождение заместителя председателя постоянной комиссии от должности осуществляется решением постоянной комиссии принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии. Решение постоянной комиссии об освобождении доводится до сведения всех депутатов городского Совета.

3. Для осуществления делопроизводства постоянной комиссии, из ее состава избирается секретарь постоянной комиссии.

Избрание и освобождение от должности секретаря постоянной комиссии осуществляется решением постоянной комиссии принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

4. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание комиссии.

Заседания постоянной комиссии могут быть открытыми и закрытыми. Закрытое заседание постоянной комиссии проводится на основании решения постоянной комиссии, принимаемого на ее открытом заседании.

5. Заседание постоянной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6. Председатель постоянной комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя) созывает заседания по своей инициативе, по инициативе депутата, входящего в состав постоянной комиссии, председателя городского Совета. В случае невозможности созыва заседания постоянной комиссии председателем постоянной комиссии, его заместителем постоянная комиссия может быть созвана для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии и требующих безотлагательного решения, председателем городского Совета. Заседание постоянной комиссии, созываемое по инициативе депутата, входящего в состав постоянной комиссии, должно состояться не позднее 14 дней со дня регистрации в городском Совете соответствующего предложения.

7. О созыве заседания постоянной комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за 3 дня членов комиссии,



председателя городского Совета, а также субъекта правотворческой инициативы, внесшего в городской Совет проект решения.

8. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

В случае отсутствия на заседании члена постоянной комиссии по неуважительной причине, комиссия может вынести на заседание городского Совета вопрос о его выводе из состава постоянной комиссии.

9. Постоянная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее количественного состава. Заседание постоянной комиссии может проводиться с присутствием не менее трех членов комиссии. По результатам заседания секретарь делает заключение, анализ рассматриваемых вопросов и доводит до всех членов комиссии на очередном заседании. Вопросы ставятся на голосование.

10. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель, а в случае невозможности их присутствия - один из членов постоянной комиссии по решению председателя постоянной комиссии.

11. Заседание постоянной комиссии проводится в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

12. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты городского Совета, не входящие в состав данной комиссии.

13. При рассмотрении проектов решений городского Совета на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты правотворческой инициативы, внесшие проекты решений, либо их представители.

14. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать глава города, его заместители, руководители органов администрации города, члены консультационного совета данной постоянной комиссии. Должностные лица администрации города могут привлекать на заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи. При рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты города Енисейска (далее - Контрольно-счетная палата города) на заседаниях комиссии вправе присутствовать председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты города.

Глава города, его заместители на заседании постоянной комиссии могут заслушиваться по их просьбе вне очереди. По решению постоянной комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании комиссии.

15. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий могут проводиться по поручению председателя городского Совета.

16. Комиссия может проводить выездные заседания.

17. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями городского Совета. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, вправе отказаться от участия в голосовании.

Председательствующий на заседании при голосовании и равенстве голосов "за" и "против" имеет право решающего голоса для принятия решения постоянной комиссии. При голосовании "против", "воздержался" депутат обязан под протокол пояснить причину и выразить мотивированную позицию.

По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов городского Совета комиссия выносит одно из следующих решений:

- вынести проект на сессию городского Совета и рекомендовать к принятию;
- вынести проект на сессию городского Совета и рекомендовать к отклонению;
- вернуть проект инициатору на доработку.

Решение о возвращении проекта инициатору должно быть мотивировано.

Кроме того, комиссия вправе принимать решения по обращению к органам исполнительной власти, руководству предприятий и учреждений, расположенных на территории города, независимо от их форм собственности по иным вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

18. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет секретарь постоянной комиссии.

К протоколу прилагаются все письменные материалы, рассмотренные на заседании.

19. Протокол заседания подписывает председательствующий и секретарь. Решения комиссии направляются для информации и (или) принятия решения главе города, председателю городского Совета.

20. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания постоянной комиссии.

21. На заседании постоянной комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу комиссии. Протоколы заседания комиссий размещаются на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска, а в случаях рассмотрения вопросов, содержащих сведения, охраняемые законами РФ, протокол (часть протокола) не подлежат опубликованию.

## **Статья 12. Временные комиссии городского Совета. Комиссия депутатского расследования**

1. Городской Совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа депутатов временные комиссии.

В постановлении председателя городского Совета об образовании временной комиссии указываются задачи, объем полномочий, срок деятельности комиссии, а также определяемые на основании добровольного волеизъявления депутатов состав и председатель временной комиссии.

2. Решение о создании временной комиссии может быть принято председателем городским Советом по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов городского Совета.

Депутаты городского Совета, выдвинувшие предложение о создании временной комиссии, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем 1/3 части от общего состава комиссии.

Срок полномочий временной комиссии не может превышать двух месяцев со дня ее образования. В течение этого срока временная комиссия должна подготовить и представить городскому Совету свое заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность временной комиссии прекращается.

3. Временная комиссия городского Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии городского Совета, с учетом положений настоящей статьи.

4. Городской Совет может создавать комиссии депутатского расследования. Порядок ее деятельности утверждается решением городского Совета.

### **Глава 3. СЕССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 13. Сессии городского Совета**

1. Городской Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на очередных и внеочередных сессиях.

2. В течение сессии городской Совет проводит одно или несколько заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня.

Каждое последующее заседание проводится в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях протокольным решением городского Совета в сессии городского Совета может быть объявлен перерыв, который не должен превышать одного рабочего дня.

3. Между сессиями, заседаниями во время сессии депутаты городского Совета работают в его комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством, Уставом города и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

#### **Статья 14. Созыв первой сессии вновь избранного городского Совета**

1. Первое организационное собрание вновь избранных депутатов городского Совета может проводиться со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов городского Совета, для:

1) обсуждения повестки дня первой сессии и подготовка проектов решений городского Совета;

2) избрания председательствующего на первой сессии (в соответствии с Уставом города);

3) установления регламента проведения заседания.

2. Первая сессия вновь избранного состава городского Совета созывается главой города либо исполняющим обязанности главы города не позднее чем в тридцатидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов городского Совета.

3. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя городского Совета, его заместителя, формированием постоянных комиссий городского Совета и избрание их председателей, решением иных организационных вопросов.

4. Первая сессия до избрания председателя городского Совета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов. После избрания председателя городского Совета председательствующий передает право ведения сессии избранному председателю городского Совета.

#### **Статья 15. Созыв очередной сессии городского Совета**

1. Очередная сессия городского Совета созывается председателем городского Совета не реже одного раза в три месяца.

2. Распоряжение председателя городского Совета о созыве очередной сессии принимается не позднее чем за 30 рабочих дней до дня открытия первого заседания сессии. Письменное уведомление о дате проведения сессии направляется главе города и депутатам городского Совета в день принятия вышеуказанного распоряжения.

3. Сообщение о созыве очередной сессии городского Совета, месте и времени проведения заседания публикуется в газете "Енисейск Плюс" не позднее чем за три дня до открытия первого заседания сессии.

4. Изменение даты проведения очередной сессии может производиться не более одного раза соответствующим распоряжением председателя городского Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения сессии, установленного ранее. При этом дата проведения очередной сессии может быть перенесена не более чем на пять рабочих дней.

Письменное уведомление об изменении даты проведения сессии направляется главе города и депутатам городского Совета в день принятия соответствующего распоряжения. Сообщение об изменении даты очередной сессии публикуется в газете "Енисейск Плюс".

### **Статья 16. Созыв внеочередной сессии**

1. Внеочередная сессия городского Совета созывается председателем городского Совета по его инициативе, по инициативе главы города или по инициативе не менее 1/3 от установленной численности депутатов городского Совета.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии городского Совета должно быть представлено председателю городского Совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений и иных актов.

3. Распоряжение о созыве внеочередной сессии должно быть принято председателем городского Совета в срок до трех рабочих дней включительно со дня поступления требования, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

Письменное уведомление о дате созыва сессии направляется главе города и депутатам городского Совета в день принятия вышеуказанного распоряжения.

4. Сообщение о созыве внеочередной сессии городского Совета, времени и месте ее проведения не позднее чем за один день до открытия первого заседания сессии публикуется в газете "Енисейск Плюс".

5. Заседание внеочередной сессии должно состояться в срок до пяти рабочих дней включительно, начиная со дня принятия распоряжения о созыве внеочередной сессии.

6. На внеочередной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная сессия подлежит закрытию.

7. Для решения вопросов, носящих чрезвычайный характер и требующих безотлагательного рассмотрения, внеочередная сессия может быть созвана председателем городского Совета немедленно по предложению главы города или по собственной инициативе.

### **Статья 17. Заседания городского Совета**

1. Заседание городского Совета правомочно, если в нем принимает участие количество депутатов, достаточное для принятия решения по обсуждаемому на данном заседании вопросу.

Заседание городского Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от установленной численности депутатов городского Совета.

2. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, осуществляемой способом внесения присутствующих в лист регистрации депутатов и заверенная их собственноручно подписью, либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании. Не зарегистрировавшийся на заседании депутат в случае выступления считается зарегистрированным.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Повторная регистрация депутатов допускается только в случаях возникновения сомнения в правильности результатов проведенной регистрации и объявления перерыва заседания городского Совета.

Если депутат по уважительной причине покидает заседание городского Совета, а его голос необходим для принятия решения, то председатель в этом случае объявляет перерыв в заседании до наличия кворума.

## **Статья 18. Открытые и закрытые заседания городского Совета**

1. Заседания городского Совета являются открытыми, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого заседания в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

2. Закрытое заседание городского Совета проводится на основании протокольного решения городского Совета, принимаемого на открытом заседании по предложению председателя городского Совета, главы города или по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов городского Совета.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по Уставу города, назначению городского референдума, рассмотрению правотворческой инициативы граждан, по вопросам утверждения бюджета города и отчета о его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

## **Статья 19. Присутствие на заседаниях городского Совета**

1. Глава города, его заместитель, депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, в соответствии с законодательством прокуроры и их заместители, а также председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты города, председатель Избирательной комиссии города при рассмотрении вопросов, входящих соответственно в компетенцию Контрольно-счетной палаты города и Избирательной комиссии города, вправе присутствовать на всех заседаниях городского Совета и имеют право быть выслушанными на заседании городского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

На закрытых заседаниях вправе также присутствовать иные лица, приглашенные на основании протокольного решения городского Совета.

2. Протокольным решением городского Совета, а также по предложению председателя городского Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий на открытые заседания могут быть приглашены представители государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе заместители главы города, руководители органов администрации города, представители организаций, граждане, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Заместители главы города, руководители органов администрации города имеют свободный доступ на открытые заседания городского Совета и могут привлекать к участию в них подчиненных им служащих для оказания

консультационной помощи, количество которых согласовывается до начала заседания с консультантом аппарата городского Совета.

3. Список приглашенных для обсуждения по определенному вопросу готовится аппаратом городского Совета, в том числе на основании предложений постоянных комиссий городского Совета.

4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении соответствующего вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения данного вопроса.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов городского Совета за столом заседаний.

Запрещается входить в зал заседаний городского Совета с мобильным телефоном с включенным звуковым сигналом.

## **Статья 20. Председательствующий на заседании городского Совета**

1. Председательствующим на заседании городского Совета является председатель городского Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный протокольным решением большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

2. Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Регламент;

обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

обеспечивать порядок в зале заседаний;

передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком);

осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

ставить на голосование все поступившие предложения;

сообщать результаты голосования;

предоставлять слово депутатам вне очереди по порядку ведения заседания;

проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу;

принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря и консультанта аппарата городского Совета;

выполнять иные обязанности председательствующего, установленные настоящим Регламентом.

Председатель городского Совета (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности заместителю председателя городского

Совета (председателю городского Совета) либо, в случае его отсутствия, - депутату, избранному в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи.

3. Председательствующий имеет право:

призвать участника заседания к порядку, лишить выступающего слова в соответствии настоящим Регламентом;

прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка на заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

предложить городскому Совету принять протокольное решение об удалении с заседания городского Совета лиц, не являющихся депутатами и нарушающих порядок работы городского Совета;

обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации города;

осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий на заседании при голосовании и равенстве голосов "за" и "против" имеет право решающего голоса для принятия решения.

### **Статья 21. Права и обязанности депутата городского Совета на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат городского Совета на его заседаниях вправе:

избирать и быть избранным в органы городского Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

вносить поправки к проектам документов;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

требовать постановки своих предложений на голосование;

требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

вносить депутатский запрос;

вносить предложения о заслушивании на заседании городского Совета отчета или информации любых должностных лиц органов местного самоуправления в соответствии с Уставом города;

вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции городского Совета;

ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта городского Совета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

оглашать обращения, имеющие общественное значение, информировать городской Совет на его заседаниях о содержании переданных им заявлений;

пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, настоящим Регламентом и иными решениями городского Совета.

## 2. Депутат городского Совета обязан:

соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

не допускать оскорбительных выражений;

регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания, за исключением случаев, когда депутат не имеет возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам. К уважительным причинам могут быть отнесены в том числе документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск. В случае невозможности прибытия на заседание сессии депутат сообщает об этом председателю городского Совета или секретарю.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями городского Совета.

## **Статья 22. Секретарь заседания городского Совета**

1. Депутаты городского Совета избирают из своего состава на срок полномочий городского Совета секретаря городского Совета.

2. В случае отсутствия на заседании сессии городского Совета избранного секретаря депутаты избирают из своего состава секретаря на период заседания по предложению председательствующего.

В случае возражений депутатов относительно предложенной кандидатуры секретаря утверждается протокольным решением городского Совета.

3. К секретарю в ходе заседания поступают предложения, поправки к проектам, другие материалы, о которых он своевременно информирует председательствующего на заседании и депутатов, присутствующих на заседании.

Секретарь дает разъяснения депутатам и председательствующему по вопросам, возникающим в ходе заседания, за исключением юридических вопросов.

4. По окончании каждого заседания секретарь передает поступившие предложения, поправки к проектам и другие материалы в аппарат городского Совета.

5. Секретарь городского Совета ведет и обрабатывает протоколы заседаний городского Совета, подписывает их наряду с председателем городского Совета.

## **Статья 23. Формирование проекта повестки дня сессии городского Совета**

1. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем городского Совета совместно с его заместителем, председателями всех постоянных комиссий и доводится до сведения депутатов городского Совета, главы города, Контрольно-счетной палаты города не позднее чем за два рабочих дня до начала заседания сессии.

Проект повестки дня внеочередной сессии формируется председателем городского Совета совместно с его заместителем, председателями всех постоянных комиссий с учетом положений, установленных в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В проект повестки дня сессии городского Совета подлежат включению проекты решений, являющиеся подготовленными для рассмотрения на сессии городского Совета.

3. В случае если в отношении проекта решения ответственной комиссией принято решение о направлении его на доработку и к моменту формирования проекта повестки дня сессии не принято



решение ответственной комиссии о рекомендации к его принятию или отклонению городским Советом, рассмотрение данного проекта решения переносится, но не позднее чем на следующую очередную сессию.

Проект решения, в отношении которого поступило предложение инициатора данного проекта о переносе его рассмотрения, подлежит рассмотрению на очередной сессии.

Проект решения, рассмотрение которого было отложено по предложению его инициатора, может быть включен в повестку дня внеочередной сессии в случае готовности проекта решения к рассмотрению.

4. Проект решения, являющийся подготовленным для рассмотрения на сессии городского Совета, не может быть включен в проект повестки дня сессии городского Совета в случае прекращения полномочий депутата городского Совета, являвшегося его инициатором (депутата, входящего в группу депутатов городского Совета, являющуюся инициатором проекта решения), либо упразднения постоянной комиссии, внесшей указанный проект решения, и направляется председателем городского Совета в постоянную комиссию городского Совета, ответственную за подготовку проекта решения к рассмотрению городским Советом, для принятия решения.

#### **Статья 24. Обсуждение и утверждение повестки дня сессии городского Совета, внесение в нее изменений**

1. В начале заседания каждой сессии обсуждается сформированный в соответствии со статьей 23 настоящего Регламента проект повестки дня сессии.

2. Утверждение повестки дня сессии осуществляется в следующем порядке:

1) принятие проекта повестки дня сессии за основу;

2) внесение изменений и дополнений в проект повестки дня сессии.

После принятия проекта повестки дня сессии за основу депутаты городского Совета, глава города вправе предложить включить в проект повестки дня сессии дополнительные вопросы или исключить из него некоторые вопросы. При этом проекты решений могут быть дополнительно включены в проект повестки дня сессии при условии, что они являются подготовленными для рассмотрения на сессии.

Голосование по предлагаемым изменениям и дополнениям производится по каждому предложению отдельно либо при отсутствии возражений депутатов по всем предложениям одновременно;

3) принятие повестки дня сессии в целом.

При отсутствии возражений депутатов, в случае если предложения по изменению проекта повестки дня сессии отсутствуют, проект повестки дня сессии может быть принят одним голосованием за основу и в целом.

3. Голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, осуществляется протокольным решением, принимаемым простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов городского Совета.

#### **Статья 25. Очередность рассмотрения вопросов на заседании городского Совета**

1. Рассмотрение вопросов на заседании городского Совета производится в соответствии с очередностью, установленной повесткой дня сессии, сформированной и утвержденной в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня производится председательствующим при отсутствии возражений депутатов городского Совета.

При наличии возражений со стороны депутатов изменение очередности рассмотрения вопросов производится протокольным решением городского Совета.

3. Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, должны быть рассмотрены на следующем заседании сессии городского Совета.

## **Статья 26. Продолжительность заседаний городского Совета и рассмотрения на них вопросов**

1. Заседание городского Совета начинается не ранее 10 часов 00 минут и может продолжаться до 17 часов 00 минут.

В течение заседания может быть объявлен перерыв, продолжительность которого определяется председательствующим при отсутствии возражений депутатов городского Совета.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением городского Совета.

В конце заседания может отводиться до 15 минут для объявлений.

2. Рассмотрение каждого вопроса на заседании городского Совета осуществляется в соответствии со следующими этапами и продолжительностью времени:

1) на доклад и содоклад - до 15 минут в целом;

2) на вопросы докладчику и содокладчику, ответы на них - до 30 минут в целом;

3) на прения - до 5 минут для выступающего, до 1 часа - в целом;

4) на выступления по поправкам к проекту решения - до 1 минуты для выступающего, до 1 часа - в целом;

5) на выступления по кандидатурам, по мотивам голосования - до 1 минуты для выступающего, до 15 минут - в целом;

6) на выступления по порядку ведения - до 1 минуты для выступающего, до 10 минут - в целом;

7) на рассмотрение вопроса в пункте повестки дня "Разное" - определяется председательствующим и может содержать информацию, объявления, обращения, решение организационных вопросов и прочее.

3. По просьбе выступающего время его выступления может быть продлено председательствующим при отсутствии возражений депутатов. В случае возражений со стороны депутатов время выступления может быть продлено только протокольным решением городского Совета.

## **Статья 27. Очередность и порядок выступлений на заседании городского Совета**

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии с повесткой дня и заявками на выступление, подаваемыми предварительно депутатами городского Совета до начала заседания.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

2. Депутат городского Совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз на одном заседании. Выступление депутата более двух раз на одном заседании по одному

вопросу допускается при отсутствии возражений со стороны других депутатов, а в случае если имеются возражения - на основании протокольного решения городского Совета.

3. Во время заседания городского Совета никто из участников и приглашенных не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

Председательствующий не вправе лишить слова лиц, имеющих право выступить на заседании городского Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Главе города, по его просьбе слово предоставляется вне очереди при отсутствии возражений депутатов городского Совета.

В случае возражений со стороны депутатов слово указанным лицам предоставляется вне очереди на основании протокольного решения.

5. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

### **Статья 28. Обеспечение порядка на заседании городского Совета**

1. В случае нарушения порядка на заседании городского Совета председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

2. В случае возникновения в зале заседаний чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

Если после возобновления заседания чрезвычайные обстоятельства или нарушение порядка продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание завершённым на данный момент.

### **Статья 29. Запись заседания городского Совета, протокол заседания**

1. На заседаниях городского Совета могут вестись протокольные аудио- и видеозаписи только работниками аппарата городского Совета.

Аудио- и видеозаписи, фотографирование в зале заседаний могут производиться представителями средств массовой информации с разрешения председательствующего.

2. Во время проведения закрытого заседания городского Совета запрещается осуществление аудио- и видеозаписей, фотографирования в зале заседаний (кроме протокольных аудио- и видеозаписей, производимых работниками аппарата городского Совета).

3. Ведение протокола заседания с момента его открытия и до момента окончания осуществляется специалистами аппарата городского Совета. Обеспечение ведения протокола осуществляется секретарем городского Совета.

4. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;
- 2) число депутатов, установленное для городского Совета, и число депутатов, присутствующих на заседании;
- 3) вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);

- 4) информация о лицах, выступивших на заседании, краткая запись их выступления;
- 5) результаты голосования по вопросам повестки дня;
- 6) протокольные решения, принятые на заседании, результаты голосования по ним;
- 7) фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол;
- 8) иные сведения, подлежащие включению в протокол в соответствии с настоящим Регламентом, а также по требованию депутатов городского Совета.

Фамилии депутатов в протоколе сопровождаются указанием их избирательных округов либо указанием принадлежности к избирательным блокам (объединениям), а фамилии других лиц - указанием должности и места работы.

5. Протокол заседания оформляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания заседания и подписывается председательствующим и секретарем.

6. Хранение протокольного подлинника протокола заседания обеспечивает аппарат городского Совета.

### **Статья 30. Участие политических партий, не представленных в городском Совете, в работе сессии городского Совета**

1. Политические партии, не представленные в городском Совете, вправе один раз в год участвовать в работе сессии городского Совета.

Участие указанных политических партий в работе сессии городского Совета обеспечивается в первом квартале календарного года на очередной сессии городского Совета путем заслушивания и обсуждения их сообщений и предложений.

2. От каждой политической партии, не представленной в городском Совете, в работе сессии городского Совета может принимать участие один представитель политической партии.

Приглашение представителей политических партий, не представленных в городском Совете, с указанием места, даты и времени проведения сессии публикуется в газете "Енисейск Плюс" и размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска.

Неучастие политической партии в работе сессии городского Совета не является основанием для проведения дополнительного заседания данной сессии городского Совета.

3. Для участия в работе сессии городского Совета политическая партия, не представленная в городском Совете, не позднее чем за десять рабочих дней до дня открытия заседания сессии направляет в городской Совет решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа (коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения) политической партии, не представленной в городском Совете, об участии в работе сессии и о лице, уполномоченном выступать на ней от имени политической партии, а также сведения о тематике сообщений и предложений, предлагаемых к заслушиванию и обсуждению на сессии.

В случае ненаправления в городской Совет в установленный срок документов и сведений, указанных в настоящем пункте, политическая партия, не представленная в городском Совете, считается отказавшейся от участия в работе сессии городского Совета.

4. Представителям политических партий, не представленных в городском Совете, на сессии городского Совета предоставляется слово для выступления по актуальным политическим и социально-экономическим вопросам.

Очередность заслушивания представителей политических партий, не представленных в городском Совете, определяется в соответствии с датой и временем поступления в городской Совет документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи.

Постоянная комиссия городского Совета, на которую возложены функции по созданию условий для деятельности общественных объединений, после поступления в городской Совет документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, но не позднее чем за три рабочих дня до дня открытия заседания очередной сессии городского Совета, на которой планируется заслушать и обсудить сообщения и предложения политических партий, не представленных в городском Совете, утверждает продолжительность выступления в ходе указанной сессии представителей данных политических партий и размещает эту информацию и сведения о политических партиях, не представленных в городском Совете, направивших в городской Совет документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска.

Представители политических партий, не представленных в городском Совете, обязаны соблюдать настоящий Регламент, порядок в зале заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. В случае нарушения представителем политической партии указанных правил председательствующий на заседании вправе лишить его слова либо после предупреждения удалить из зала заседания.

5. Выступления представителей политических партий, не представленных в городском Совете, принимаются городским Советом к сведению.

## **Глава 4. ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 31. Правовые акты городского Совета**

1. Городской Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом города, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом города.

2. Решение городского Совета принимается открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Порядок и процедура принятия решений устанавливаются настоящим Регламентом. Решение принимается большинством голосов от установленного для городского Совета числа депутатов, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

3. Решения, принимаемые городским Советом, входят в систему муниципальных правовых актов и подразделяются на:

- а) нормативные правовые акты городского Совета;
- б) ненормативные правовые акты городского Совета (решения индивидуального характера);
- в) решения по процедурным вопросам.

4. Нормативным правовым актом является решение городского Совета, принятое в установленном Уставом города и настоящим Регламентом порядке, изложенное в виде юридических предписаний (правовых норм, правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений на территории города Енисейска.

5. Ненормативными (локальными) правовыми актами являются решения индивидуального характера, в том числе содержащие нормы трудового законодательства, а также:

а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

в) о награждении Почетными грамотами и о присвоении почетных званий;

г) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) городского Совета, временных комиссий или иных органов городского Совета;

е) о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесенному проекту, для доработки;

ж) о принятии нормативного правового акта в первом чтении;

з) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

и) об удовлетворении или отклонении предписания надзорного органа;

к) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Красноярского края, поправок к проектам законов Красноярского края, законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации и законы Красноярского края;

л) иные решения, носящие индивидуальный характер.

6. К решениям по процедурным вопросам относятся:

а) об изменении формы голосования;

б) о продлении времени заседания;

в) об увеличении времени для выступления;

г) об отмене результатов голосования;

д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;

е) о прекращении прений;

ж) о перерыве в заседании;

з) о предоставлении слова приглашенным;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о проведении перерегистрации депутатов;

л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;

м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

н) об удалении из зала заседаний;

о) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий городского Совета;

п) иные вопросы процедурного характера.

7. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, либо председателем городского Совета в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

8. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным актом.

9. Городской Совет депутатов также принимает:

1) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию городского Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);

2) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

3) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

### **Статья 32. Подписание правовых и иных актов городского Совета**

1. Решения городского Совета нормативного характера подписывают председатель городского Совета и Глава города в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом города и настоящим Регламентом.

2. Решения городского Совета подписывает председатель городского Совета в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3. Заявления, обращения и декларации городского Совета подписывает председатель городского Совета.

### **Статья 33. Вступление в силу решений и постановлений городского Совета**

1. Решение городского Совета вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Енисейск Плюс".

Решением городского Совета может быть установлен иной порядок вступления данного решения в силу, не противоречащий законодательству.

## **Глава 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 34. Планирование правотворческой деятельности**

1. Подготовка проектов правовых актов городского Совета осуществляется в соответствии с планом правотворческой деятельности, утверждаемым постановлением председателя городского Совета.

2. Наличие плана правотворческой деятельности городского Совета не исключает рассмотрение городским Советом проектов правовых актов вне плана.

Внеплановая подготовка проекта правового акта, его внесение и рассмотрение в городском Совете осуществляются при выявлении проблем, требующих срочного правового урегулирования.

3. План правотворческой деятельности городского Совета формируется и утверждается на календарный год.

4. Проект плана правотворческой деятельности формируется председателем городского Совета совместно с его заместителем и председателями постоянных комиссий на основе предложений главы города, постоянных комиссий, депутатских объединений и депутатов городского Совета, Контрольно-счетной палаты города, Избирательной комиссии города.

## **Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ И ИНЫХ АКТОВ НА СЕССИЯХ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 35. Этапы рассмотрения проекта решения на заседании городского Совета**

1. Рассмотрение проекта решения на заседании городского Совета производится в следующей последовательности:

- 1) доклад инициатора проекта решения (представителя при рассмотрении проекта решения);
- 2) содоклад;
- 3) вопросы докладчику и содокладчику, ответы на вопросы;
- 4) прения по обсуждаемому вопросу;
- 5) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 6) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения за основу;
- 7) рассмотрение поправок к принятому за основу проекту решения;
- 8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

2. При рассмотрении проекта решения городской Совет заслушивает доклад инициатора проекта решения (его представителя) и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

3. После окончания доклада и содоклада задаются вопросы докладчику и содокладчику.

4. Выступления в прениях проводятся с трибуны либо с места по желанию выступающего.

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

5. После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование по принятию проекта решения за основу.

### **Статья 36. Рассмотрение поправок к проекту решения на заседании городского Совета**

1. Глава города, постоянные комиссии, депутаты, депутатские объединения вправе вносить поправки в проект решения непосредственно на заседании городского Совета, при этом поправки должны быть переданы секретарю в письменном виде до начала заседания городского Совета. Поправки к проекту решения вносятся в виде изменения редакции проекта решения (редакции его структурных единиц - статей, пунктов, абзацев и других) путем замены, дополнения или исключения конкретных слов, цифр и иных знаков, дополнения конкретных структурных единиц в проект решения, их исключения из проекта решения. В случае значительного количества предложенных изменений к проекту решения поправка может быть оформлена в виде новой редакции проекта решения.



Внесение поправки постоянной комиссией или депутатским объединением должно сопровождаться представлением решения соответственно постоянной комиссии или депутатского объединения о внесении поправки.

2. Председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки.

Поправки к проекту решения и альтернативные друг другу, обсуждаются одновременно, при обсуждении предоставляется слово инициатору проекта решения (его представителю), авторам поправок, главе города (его представителю).

Председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки. Поправки ставятся на голосование в порядке их поступления в городской Совет. Принятие одной поправки исключает голосование по другим поправкам, являющимся альтернативными принятой.

3. Каждая поправка, внесенная непосредственно на заседании городского Совета, обсуждается и голосуется отдельно. В случае несогласия с внесенной поправкой, инициатору проекта решения (его представителю) до голосования по существу поправки должно быть предоставлено слово для обоснования своей позиции.

Поправки ставятся на голосование в порядке их поступления. Принятие одной из рассматриваемых поправок исключает голосование по другим поправкам, альтернативным принятой.

4. Выступления, не содержащие аргументации "за" или "против" принятия поправки, не допускаются.

5. В случае если до проведения голосования по проекту решения в целом потребуется юридическое заключение в связи с внесением поправок в проект решения и такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки и выносится на голосование на следующем заседании сессии или на следующей сессии.

### **Статья 37. Порядок принятия решений городского Совета**

1. Принятие решения городского Совета осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие проекта решения за основу;
- 2) принятие поправок к проекту решения;
- 3) принятие проекта решения в целом.

По каждому из вопросов проводится отдельное голосование, результаты которого указываются в протоколе заседания.

По вопросу, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, может проводиться одно или несколько голосований в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком рассмотрения на заседании поправок к проекту решения.

Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии поправок) может быть поставлен на голосование в целом.

2. В случае если до начала голосования по проекту решения отсутствуют поправки к нему, по предложению председательствующего решение может быть принято городским Советом путем принятия проекта решения за основу и в целом одним голосованием.

В случае если до начала голосования по проекту решения к нему имеются поправки, внесенные до рассмотрения проекта на сессии, по предложению председательствующего решение

может быть принято городским Советом путем принятия проекта решения за основу, с указанными поправками и в целом одним голосованием.

3. Принятие проекта решения за основу, принятие поправок к проекту решения осуществляется большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом города.

4. В случае непринятия в результате голосования проекта решения за основу он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, городской Совет протокольным решением вправе направить его на дополнительное рассмотрение в ответственную комиссию или поручить его рассмотрение другой постоянной комиссии. После его повторного рассмотрения в комиссии проект решения может быть повторно рассмотрен на сессии городского Совета.

Если отклоненный проект решения не направлен на дополнительное рассмотрение в комиссию городского Совета, он считается рассмотренным городским Советом.

5. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу городской Совет обсуждает их одновременно и рейтинговым голосованием большинством голосов принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов решений в дальнейшем ставить на голосование для принятия его за основу.

В случае если по итогам рейтингового голосования альтернативные проекты решений набрали равное количество голосов, в результате чего невозможно установить, какой из рассматриваемых проектов в дальнейшем следует ставить на голосование для принятия его за основу, городской Совет протокольным решением вправе направить такие проекты решений на дополнительное рассмотрение в ответственную комиссию или поручить их рассмотрение другой постоянной комиссии.

6. После принятия проекта решения в целом не допускается внесение в него изменений, за исключением исправления орфографических, грамматических, пунктуационных ошибок и опечаток, не влияющих на смысл текста решения.

### **Статья 38. Виды и способы проведения голосования**

1. Депутат городского Совета голосует лично, находясь непосредственно на заседании.

При голосовании по каждому вопросу депутат городского Совета имеет один голос и подает его за принятие решения, против него либо воздерживается от принятия решения, дает мотивированное пояснение своей позиции.

Независимо от вида голосования депутат городского Совета не вправе не принимать в нем участия.

2. На заседаниях городского Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным. Переход к поименному голосованию производится протокольным решением, которое считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании.

3. При проведении поименного голосования председательствующий оглашает фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся от голосования. Указанные фамилии заносятся в протокол заседания.

4. Тайное голосование на заседании городского Совета осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования и кабины для тайного голосования.

5. Голосование может быть количественным и рейтинговым. По рассматриваемым вопросам решения принимаются количественным голосованием, за исключением вопросов, по которым может быть проведено рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование может быть проведено по кандидатурам, а также в ходе рассмотрения альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу при выборе проекта решения, который ставится на голосование для принятия его за основу. Переход к рейтинговому голосованию осуществляется на основе протокольного решения городского Совета, если иное не установлено решениями городского Совета.

6. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался". При этом подсчет голосов и объявление результатов голосования производится после каждого голосования.

7. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из вопросов, поставленных на голосование, не выясняется. Объявление результатов голосования по каждому вопросу производится только по окончании голосования по всем вопросам.

Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

8. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, формулирует вопросы, поставленные на голосование, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

9. Голосование проводится в течение отведенного для этого времени. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

### **Статья 38.1. Порядок голосования по избранию Главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

(введена Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 29.08.2018 N 35-277)

1. Глава города избирается на правомочном заседании городского Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

(в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.09.2018 N 36-286)

2. На заседание сессии по избранию Главы города приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель городского Совета отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы города передаются заместителю председателя городского Совета или одному из присутствующих депутатов по решению городского Совета.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные "За" кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность Главы города считается кандидат, набравший в результате открытого голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.  
(в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.09.2018 N 36-286)

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы города считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.  
(в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.09.2018 N 36-286)

Итоги голосования оформляются решением городского Совета депутатов, которое подписывается председателем городского Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы города подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом города.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы города признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

### **Статья 39. Повторное голосование**

Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случаях:

нарушения требований Регламента при проведении голосования;

объективно установленного нарушения в подсчете голосов.

Повторное голосование проводится на основании протокольного решения городского Совета о проведении повторного голосования (возвращении к голосованию).

## **Статья 40. Организация и проведение тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится:

1) в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) на основании протокольного решения городского Совета о проведении тайного голосования, принимаемого большинством депутатов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта;

3) для принятия решения по конкретным кандидатурам - на основании протокольного решения городского Совета о проведении тайного голосования, которое считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании депутатов.

2. При тайном голосовании по кандидатурам в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Выдвижение кандидатов и тайное голосование проводятся по правилам избрания председателя городского Совета.

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносятся формулировки вопроса и ответов на него, позволяющие с определенностью установить волеизъявление депутата.

3. Для организации, проведения тайного голосования и установления его результатов городской Совет протокольным решением образует из числа депутатов счетную комиссию в количестве не менее чем из трех человек.

Включение депутата в состав счетной комиссии допускается с его согласия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты городского Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности (в случае если по итогам выдвижения в качестве кандидата предложен член счетной комиссии и он не заявил о самоотводе, городской Совет протокольным решением производит замену данного члена счетной комиссии депутатом из числа не выдвинутых в кандидаты), а также инициатор того решения, которое ставится на голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве; устанавливает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

4. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается протокольным решением городского Совета.

Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Получение бюллетеня не зарегистрировавшимся депутатом означает регистрацию этого депутата.

При отказе от получения бюллетеня для тайного голосования депутат считается отказавшимся от участия в тайном голосовании. Об отказе от получения бюллетеня делается отметка членом счетной комиссии.

## **Статья 41. Установление результатов тайного голосования**

1. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени.

По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании. Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего, а также не содержащий в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии, является недействительным.

2. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Протокол о результатах тайного голосования утверждается протокольным решением городского Совета открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

Решение, по которому проводилось тайное голосование, считается принятым при условии утверждения городским Советом протокола о результатах тайного голосования.

3. Результаты тайного голосования вносятся в протокол заседания.

## **Статья 42. Контроль за ходом голосования**

1. В целях контроля за подсчетом голосов городской Совет вправе образовать из числа депутатов группу контроля подсчета голосов.

2. Депутат городского Совета, глава города имеют право потребовать представления им результатов регистрации, результатов голосования по любому вопросу. Результаты регистрации и голосования представляются председателем городского Совета на основании письменного обращения на его имя.

## **Статья 43. Особенности рассмотрения и принятия отдельных категорий правовых актов городского Совета**

Решениями городского Совета могут быть установлены особенности рассмотрения и принятия отдельных категорий правовых актов. При рассмотрении и принятии таких правовых актов настоящий Регламент применяется с учетом норм, установленных такими решениями городского Совета.

## **Статья 44. Порядок рассмотрения и принятия иных актов городского Совета**

Декларации, заявления и обращения городского Совета рассматриваются и принимаются в том же порядке, который установлен для принятия решений городского Совета.

## **Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**Статья 45. Порядок рассмотрения проектов законов края, поступающих из Законодательного Собрания Красноярского края**

1. Председатель городского Совета по каждому поступившему из Законодательного Собрания Красноярского края (далее - Законодательное Собрание) в городской Совет проекту закона края определяет постоянную комиссию, ответственную за координацию работы над законопроектом, которая определяет необходимость направления в Законодательное Собрание отзыва или поправок и в случае необходимости организует подготовку отзыва (поправок) на проект закона края.

2. Отзыв на проект закона края может содержать оценку представленного законопроекта, целесообразности его принятия, соответствия его действующему законодательству, предложения и дополнения в предлагаемую редакцию проекта.

3. Ответственная за координацию работы над законопроектом постоянная комиссия организует работу по подготовке проекта отзыва на законопроект совместно с депутатами других постоянных комиссий. При необходимости проект направляется главе города, к работе над законопроектом могут привлекаться специалисты и эксперты.

4. Отзыв на проект закона края рассматривается на заседании ответственной за координацию работы над законопроектом постоянной комиссии и оформляется решением постоянной комиссии городского Совета.

По решению постоянной комиссии, ответственной за координацию работы над законопроектом, подготовленный отзыв на проект закона края может быть вынесен на рассмотрение городского Совета. В этом случае отзыв на проект закона края оформляется решением городского Совета.

5. При необходимости срочного рассмотрения законопроекта и направления в Законодательное Собрание отзыва или поправок председатель городского Совета вправе организовать подготовку отзыва или поправок на проект закона края до его рассмотрения постоянной комиссией, ответственной за координацию работы над законопроектом. В этом случае отзыв (поправки) на проект закона края оформляется письмом председателя городского Совета.

Направление председателем городского Совета письма в Законодательное Собрание не исключает необходимости рассмотрения ответственной за координацию работы над законопроектом постоянной комиссией проекта закона края и возможности подготовки данной комиссией дополнительного отзыва или поправок на проект закона края.

#### **Статья 46. Осуществление городским Советом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы осуществляется городским Советом в форме внесения в Законодательное Собрание проекта закона края или поправок к проекту закона края в порядке, установленном Уставом края, законами края, Регламентом Законодательного Собрания края.

2. Проект решения городского Совета по вопросам осуществления законодательной инициативы в Законодательном Собрании, а также документы и материалы, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, направляются субъектом правотворческой инициативы с сопроводительным письмом на имя председателя городского Совета.

3. Вместе с проектом решения по вопросам осуществления законодательной инициативы в Законодательном Собрании должны быть представлены:

1) документы и материалы, предусмотренные настоящим Регламентом;

2) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и правовую оценку предлагаемого законопроекта, обоснование необходимости принятия данного закона, характеристику решаемых им целей и задач (в случае, если вносится проект закона края);

3) перечень законов и иных нормативных правовых актов края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона края;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация законопроекта потребует материальных затрат);

5) иные документы в случаях, предусмотренных законодательством края;

6) электронная версия указанных документов.

4. Решение городского Совета о внесении в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы проекта закона края или поправок к проекту закона края подлежит рассмотрению и принятию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В решении городского Совета указывается представитель городского Совета, уполномоченный представлять в Законодательном Собрании внесенный законопроект или поправки к проекту закона края.

#### **Статья 47. Порядок рассмотрения протестов и требований прокурора**

1. Принесенный протест прокурора, а также внесенное требование прокурора об изменении нормативного правового акта городского Совета (далее - требование прокурора) в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" рассматриваются на ближайшей сессии городского Совета.

2. В целях подготовки и внесения на рассмотрение городского Совета соответствующего проекта решения городского Совета поступивший протест (требование) прокурора направляется в постоянную комиссию, к ведению которой отнесено рассмотрение вопросов, по которым принесен протест (внесено требование) прокурора, а также в аппарат городского Совета.

Проект решения городского Совета о протесте (требовании) прокурора вносится в городской Совет и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Городской Совет может полностью или частично удовлетворить протест (требование) прокурора или отклонить протест (требование) прокурора, а также поручить постоянной комиссии, указанной в пункте 2 настоящей статьи, изучить доводы, изложенные в протесте (требовании) прокурора, и при необходимости подготовить соответствующий проект правового акта.

4. Прокурору сообщается о времени, дате и месте проведения заседания постоянной комиссии, сессии городского Совета, в проект повестки дня которых включен вопрос о протесте (требовании).

5. О результатах рассмотрения протеста (требования) сообщается прокурору в письменной форме.

#### **Статья 48. Контроль за исполнением решений городского Совета, рассмотрением обращений городского Совета**

1. В решении городского Совета указывается постоянная комиссия городского Совета, контролирующая его исполнение, за исключением решений, содержание которых не требует осуществления контроля.

Целью контроля является выявление исполнения решения городского Совета, а также степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение.



2. После заслушивания на заседании сообщения о ходе выполнения решения городской Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) возложить контроль на иную постоянную комиссию;
- 4) признать утратившим силу решение;
- 5) изменить решение;
- 6) принять дополнительное решение;
- 7) снять решение с контроля в связи с истечением срока его действия.

Реализация полномочий, указанных в подпунктах 1 - 3, 7 настоящего пункта, в отношении решений городского Совета осуществляется в форме соответствующих решений городского Совета.

3. Решения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, готовятся и рассматриваются в соответствии с порядком внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленным настоящим Регламентом.

4. При рассмотрении и принятии обращения городского Совета на заседании городского Совета протокольным решением определяется ответственная комиссия, осуществляющая контроль за рассмотрением принятого обращения.

## **Глава 8. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ**

### **Статья 49. Формы деятельности депутата городского Совета**

Формами деятельности депутата городского Совета могут быть:

участие в заседаниях городского Совета;

участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий (в том числе временных комиссий депутатского расследования) городского Совета;

взаимодействие по вопросам местного значения с государственными органами Российской Федерации и Красноярского края;

участие в выполнении поручений городского Совета и его органов;

взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

внесение проектов правовых и иных актов городского Совета на его рассмотрение;

участие в депутатских слушаниях;

обращение с депутатским запросом;

участие в депутатских объединениях;

работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);

работа с администрацией города и иными органами местного самоуправления в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата городского Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством, Уставом города и решениями городского Совета.

## **Статья 50. Работа депутата с избирателями**

Депутат городского Совета в порядке, установленном законодательством, рассматривает обращения, поступившие от избирателей, осуществляет прием избирателей своего избирательного округа.

Депутат обязан не реже 1 раза в год письменно и устно отчитываться перед избирателями о своей деятельности и информировать их о работе городского Совета.

Отчет представляется депутатом в городской Совет ежегодно в письменной форме не позднее первого октября за предшествующий год.

Формы отчетов и требования по их содержанию утверждаются решением городского Совета. Формы отчетов депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам и депутатов, избранных по общегородскому единому избирательному округу имеют отличия и утверждаются решением городского Совета.

Устный отчет представляется депутатом путем публичного выступления перед избирателями. Депутат самостоятельно организует проведение такого выступления.

По результатам устного отчета перед избирателями депутат городского Совета вправе в письменном виде подготовить информацию о представленном отчете, которая может включать сведения о месте и времени проведения отчета, количестве присутствующих избирателей и иных лиц, обобщенные сведения о доведенной до присутствующих информации и поступивших от них мнениях о деятельности депутата городского Совета и (или) предложениях по вопросам местного значения.

Письменный отчет депутата городского Совета, а также информация, подготовленная им по результатам устного отчета, направляются председателю городского Совета и размещаются на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска не позднее десяти рабочих дней со дня поступления.

## **Статья 51. Депутатские слушания**

1. Для обсуждения проектов правовых актов городского Совета, а также вопросов местного значения городским Советом могут проводиться депутатские слушания, являющиеся самостоятельной формой депутатской деятельности. Порядок организации и проведения депутатских слушаний определяется настоящим Регламентом.

2. Депутатские слушания не могут заменить публичные слушания в случаях, когда законодательством и Уставом города установлена обязательность проведения публичных слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся на основании решения одной или нескольких постоянных комиссий городского Совета, на которые возлагается их организация и проведение. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель городского Совета.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, содержащие сведения конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Форма проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на них, определяются постоянной комиссией городского Совета, которой организуются эти слушания.

Глава города и заместители Главы города, руководители органов администрации города, в соответствии с законодательством прокуратуры и их заместители, а также при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты города и Избирательной комиссии города, - соответственно председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты города и председатель Избирательной комиссии города вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

5. Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия городского Совета, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

## **Статья 52. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

1. Депутатские слушания открываются председательствующим, которым является председатель постоянной комиссии городского Совета, которой организуются депутатские слушания.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии городского Совета для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам - для содоклада, после чего выступают депутаты городского Совета и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

2. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;

на доклад и содоклад - до 20 минут;

на выступления в прениях - до 5 минут;

на вопросы и ответы - до 1 часа.

## **Статья 53. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания могут завершаться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов депутатов городского Совета, принявших участие в депутатских слушаниях, и подписываются председательствующим на слушаниях.

2. Депутатские слушания протоколируются. Ведение протокола с момента открытия слушаний и до момента их окончания осуществляется специалистом аппарата городского Совета.

В протоколе депутатских слушаний указываются:

1) дата, место проведения слушаний;

2) фамилии и инициалы депутатов городского Совета, участвующих в слушаниях, приглашенных лиц;

- 3) тема слушаний, фамилия и инициалы докладчика (содокладчика);
- 4) краткая запись выступления участника слушаний;
- 5) результат голосования по обсуждаемому вопросу;
- 6) фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол.

Протокол депутатских слушаний оформляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания слушаний и подписывается председательствующим. Хранение подлинника протокола депутатских слушаний обеспечивается аппаратом городского Совета.

3. Рекомендации, принятые в ходе депутатских слушаний, направляются депутатам городского Совета, главе города, а также лицам и органам, которым адресованы рекомендации, и могут публиковаться в средствах массовой информации.

#### **Статья 54. Депутатские обращения и запросы**

1. Депутат, группа депутатов городского Совета, постоянная или временная комиссия городского Совета вправе обратиться с депутатским обращением, запросом к главе города, его заместителям, руководителю органа администрации города, начальнику отдела внутренних дел города, руководителям организаций, расположенных на территории города, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью. Порядок внесения и рассмотрения депутатских обращений и запросов утверждается решением городского Совета.

#### **Статья 55. Порядок работы с обращениями граждан, а также предприятий, учреждений и организаций города**

1. Обращения граждан, а также предприятий, учреждений и организаций города, поступившие в городской Совет, регистрируются в установленном порядке.

Председатель городского Совета направляет поступившие обращения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и специалистам аппарата городского Совета.

2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим порядок и сроки рассмотрения обращений, а также в соответствии с правилами делопроизводства в городском Совете.

#### **Статья 56. Отчеты должностных лиц администрации города**

1. Один раз в год могут быть заслушаны заместители главы города, руководители органов администрации города о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах деятельности. О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее чем за один месяц. В случае несогласия главы города с требованием депутатов городского Совета об отчете одного или нескольких указанных должностных лиц с отчетом о положении дел в той или иной сфере выступает сам глава города.

2. Группа в количестве не менее одной третьей от числа депутатов, установленного для городского Совета, может предложить принять решение о заслушивании внеочередного отчета одного из указанных в пункте 1 настоящей статьи должностных лиц. О предстоящем внеочередном отчете должностное лицо уведомляется не позднее чем за две недели. Решение о заслушивании внеочередного отчета принимается на сессии большинством из числа депутатов, установленного для городского Совета. Проект решения должен быть согласован с главой города.

В случае несогласия главы города с требованием депутатов городского Совета о внеочередном отчете одного из указанных должностных лиц с отчетом о положении дел в данной сфере выступает сам глава города.

## **Статья 57. Депутатские объединения, депутатские группы**

1. В городском Совете создаются депутатские объединения (фракции), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами городского Совета.

Депутаты городского Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых в установленном порядке политическими партиями, входят во фракции, за исключением случая, установленного федеральным законом.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов прекратившей свою деятельность политической партии.

На депутата городского Совета, входящего во фракцию, распространяются ограничения, предусмотренные законодательством.

2. Фракции подлежат регистрации решением городского Совета на основании следующих документов:

- 1) письменного уведомления координатора фракции, депутатской группы об их образовании;
- 2) положения о депутатской группе, фракции;
- 3) протокола собрания депутатов городского Совета о формировании фракции, депутатской группы;
- 4) документов (Устав, положение, решение политических органов и др.), подтверждающих официальное наименование фракции, депутатской группы;
- 5) протокола об избрании руководителя депутатской группы, фракции;
- 6) целей и задач, порядка принятия решений депутатской группой, фракцией;
- 7) списка членов;
- 8) лица, уполномоченного представлять интересы фракции, депутатской группы (координатор фракции, депутатской группы) на заседаниях городского Совета, в иных органах и организациях, скрепленного подписями всех членов фракции, депутатской группы.

Фракции обязаны представлять председателю городского Совета сведения об изменениях вышеуказанных сведений в течение пяти дней со дня таких изменений с представлением соответствующего решения фракции.

Изменения по списку членов рассматриваются на ближайшем заседании городского Совета, принимается решение о внесении изменений в состав фракции.

3. Порядок организации внутренней деятельности фракции, в том числе порядок принятия решений, основания и порядок принятия депутата в состав фракции, его выхода из их состава определяется фракцией самостоятельно в соответствии с законодательством.

4. Фракции вправе:

вносить в городской Совет в установленном порядке проекты правовых актов, подлежащих рассмотрению городским Советом;

вносить в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, свои предложения, замечания и поправки по проектам правовых актов, находящимся на рассмотрении городского Совета;

готовить и вносить на рассмотрение заседаний городского Совета, его постоянных и временных комиссий вопросы для обсуждений и участвовать в них;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым городским Советом;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;

знакомить депутатов городского Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;

через своих представителей выражать мнение фракции на заседаниях городского Совета, его комиссий по любому обсуждаемому вопросу;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями городского Совета.

5. Фракции, созданные в Енисейском городском Совете, обязаны иметь собственную бланочную продукцию, установленную Уставом политического объединения, с официальным наименованием, официальной символикой, почтовым адресом и адресом электронной рассылки.

Использование символики города на бланочной продукции фракциями запрещено.

6. Депутаты городского Совета вправе образовывать депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

#### **Статья 58. Работа депутата на постоянной основе**

1. Число депутатов, работающих на постоянной основе, не может превышать числа, установленного в соответствии с федеральным законом.

Депутат, не являющийся председателем городского Совета или его заместителем, вправе работать на постоянной основе в случае, если он будет избран для работы на постоянной основе решением городского Совета. Постановлением председателя городского депутат, осуществляющего свою деятельность на постоянной освобожденной основе, наделяется соответствующими полномочиями.

2. Депутат, работающий в городском Совете на постоянной основе, обязан соблюдать установленные действующим законодательством ограничения, связанные с осуществлением им своих полномочий.

3. Депутату, работающему в городском Совете на постоянной основе, предоставляются социальные, трудовые и иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и Уставом города.

#### **Статья 59. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

1. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается городским Советом на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки комиссией по контролю за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов/информации, материалов, полученных в ходе самостоятельно проверки городского Совета.

2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должно быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2. Во время рассмотрения городским Советом результатов проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями городского Совета, - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции".

4. Копия решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под подпись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение городского Совета о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.

## **Статья 60. Помощники депутата городского Совета**

Депутат городского Совета вправе иметь помощников по работе в городском Совете и избирательном округе. Помощники депутата городского Совета не обладают статусом депутата и не пользуются его правами.

Основы деятельности помощников депутата городского Совета определяются решением городского Совета.

## **Статья 61. Обеспечение доступа к информации о деятельности городского Совета**

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности городского Совета определяется решением городского Совета.

## **Глава 9. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 62. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя городского Совета. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний городского Совета возлагается на председательствующего на заседании и секретаря городского Совета.

### **Статья 63. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании городского Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) выступает не по повестке дня;
- 3) допускает в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывает к незаконным действиям, использует заведомо ложную информацию, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) допускает иные нарушения настоящего Регламента.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова депутата на заседании производится путем принятия городским Советом протокольного решения в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Временное лишение слова иных участников заседания производится председательствующим на заседании после того, как они дважды призывались к порядку.

5. Лицо, не являющееся депутатом городского Совета и нарушающее порядок деятельности городского Совета, может быть удалено с заседания городского Совета по предложению председательствующего на основании протокольного решения городского Совета.

## **Глава 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 64. Порядок внесения изменений в Регламент городского Совета**

1. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия решений.

2. Вновь избранным городским Советом решение о внесении изменений в настоящий Регламент может быть принято не ранее чем через 3 месяца со дня возникновения его полномочий, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с законодательством и Уставом города.

---