

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

ПРОТОКОЛ № 20

очередного заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики городского округа город Енисейск

18.08.2022

г. Енисейск

15.00

Председательствовал:

Тихонова Ольга Юрьевна – заместитель главы города, заместитель руководителя оперативного штаба

Присутствовали: члены Оперативного штаба

Повестка заседания:

- 1) О текущей ценовой обстановке в магазинах и аптеках города Енисейска (докл. Помалейко Надежда Геннадиевна – специалист 1 категории отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли).
- 2) О текущей оперативной обстановке в городе Енисейске (докл. Федин Александр Владимирович, заместитель начальника по охране общественного порядка МО МВД России «Енисейский»).
- 3) О мониторинге доходной части бюджета города Енисейска (докл. Смирнов Юрий Васильевич, начальник финансового управления администрации города Енисейска, докл. Рукавишников Анна Валерьевна и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»).
- 4) О мониторинге состояния бесперебойного и устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса (докл. Распуткин Александр Евгеньевич, и.о.руководителя МКУ «Управление городского хозяйства»).
- 5) О контроле за проведением комплекса ремонтных работ ресурсоснабжающими организациями (докл. Распуткин Александр Евгеньевич и.о. руководитель МКУ «Управление городского хозяйства»).
- 6) О текущих платежах и просроченной задолженности, причинах её образования по имеющимся контрактам перед поставщиками и подрядчиками (докл. Шмидт Диана Николаевна, руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»).
- 7) О принятых мерах по погашению задолженности по налогам и сборам (земельный налог, транспортный налог, имущественный налог) работниками учреждений образования и культуры. О предоставлении списков должников имеющих задолженность по налогам в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли (докл. Авдеева Тамара Александровна, руководитель МКУ «Управление образования», Переверзева Юлия Валерьевна, руководитель МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»).

8) О принятых решениях заседания рабочей группы по рассмотрению вопросов платежной дисциплины со стороны работников муниципальных бюджетных учреждений г. Енисейска за коммунальные платежи и задолженности за социальный найм жилья (докл. Распуткин Александр Евгеньевич, и.о. руководителя МКУ «Управление городского хозяйства»).

9) О проделанной работе по задолженности с нанимателями жилья по социальному найму (особенно в новых заселенных домах) и об усилении работы по оплате арендных платежей за земельные участки и имущество (докл. Рукавишникова Анна Валерьевна, и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»).

В ходе докладов и выступлений были приняты и приняты следующие **РЕШЕНИЯ:**

1. Доклады принять к сведению.

2. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг уровня цен и наличия товарных запасов по основным продуктам питания в магазинах города, текущей деятельности предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, предоставлять еженедельно в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края и в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

3. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг наличия лекарственных средств и уровня цен в аптеках города.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

4. МКУ «Управление городского хозяйства» проводить мониторинг состояния дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплексов города с предоставлением еженедельной информации в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Ответственный: Козулина С.В.

Срок: еженедельно

5. Финансовому управлению администрации города Енисейска проводить мониторинг доходной части бюджета.

Ответственный: Смирнов Ю.В.

Срок: постоянно

6. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» предоставлять информацию о текущих платежах и просроченной задолженности перед поставщиками и подрядчиками с детализацией исполнения условий контракта.

Ответственный: Шмидт Д.Н.

Срок: еженедельно

8. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с КГКУ «Центр занятости города Енисейска» проводить мониторинг ситуации на рынке труда.

Ответственный: Носырев А.П., Хапугина Ж.В.

Срок: еженедельно

9.Территориальному отделу КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Енисейску и Енисейскому району продолжить работу по заключению социальных контрактов с гражданами.

Ответственный: Никитина С.С.

Срок: еженедельно

10.МКУ «Управление городским хозяйством» обеспечить контроль подготовки к проведению комплекса ремонтных работ ресурсоснабжающими организациями в период подготовки к отопительному сезону.

Ответственный: Козулина С.В.

Срок: постоянно

11.Обеспечить информирование населения о принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях мерах экономической поддержки, достаточном наличии товарных запасов. Проводить мониторинг общественного мнения. Данные мониторинга размещать на сайте города Енисейска, копия в отдел экономического развития.

Ответственный: Иушина Л.Д.

Срок: постоянно

12.Главным распорядителям бюджетных средств проводить ежедневный контроль за лицевыми счетами и по остаткам межбюджетных трансфертов на лицевых счетах.

Ответственный: Руководители подведомственных учреждений

Срок: постоянно

13.Продолжить взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в части урегулирования вопроса по платежам по заселенным и незаселенным муниципальным квартирам.

Ответственный: Рукавишникова А.В.

Срок: постоянно

Председатель:



О.Ю. Тихонова