

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

ПРОТОКОЛ № 10

очередного заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики городского округа город Енисейск

12.05.2022

г. Енисейск

15.00

Председествовал:

Никольский Валерий Викторович – глава города, председатель оперативного Штаба

Присутствовали: члены Оперативного штаба

Повестка заседания:

1) О текущей ценовой обстановке в магазинах и аптеках города Енисейска (докл. Помалейко Надежда Геннадиевна – специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли).

2) О текущей оперативной обстановке в городе Енисейске (докл. Смолячков Дмитрий Викторович, начальник отделения ОЭПиПК Межмуниципального отдела МВД России «Енисейский»).

3) О мониторинге доходной части бюджета города Енисейска (докл. Смирнов Юрий Васильевич, начальник финансового управления администрации города Енисейска).

4) О мониторинге состояния бесперебойного и устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса (докл. Козулина Светлана Викторовна, руководитель МКУ «Управление городского хозяйства»).

5) О текущих платежах и просроченной задолженности, причинах её образования по имеющимся контрактам перед поставщиками и подрядчиками (докл. Шмидт Диана Николаевна, руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»).

6) О ситуации на рынке труда города Енисейска (докл. Алимова Татьяна Владимировна, зам. директора КГКУ «Центр занятости города Енисейска»).

7) О результатах полученных при заключении социальных контрактов с гражданами (докл. Никитина Светлана Степановна – начальник ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения»).

8) О принятых мерах по погашению задолженности по налогам и сборам работниками учреждений образования и культуры (докл. Авдеева Тамара Александровна, руководитель МКУ «Управление образования», Стенчина Ольга Васильевна, главный специалист МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска »).

В ходе докладов и выступлений были приняты и приняты следующие

РЕШЕНИЯ:

1. Доклады принять к сведению.

2. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг уровня цен и наличия товарных запасов по основным продуктам питания в магазинах города, текущей деятельности предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, предоставлять информацию еженедельно в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края и в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

3. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг наличия лекарственных средств и уровня цен в аптеках города.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

4. МКУ «Управление городского хозяйства» проводить мониторинг состояния дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплексов города с предоставлением еженедельной информации в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Ответственный: Козулина С.В.

Срок: еженедельно

5. Финансовому управлению администрации города Енисейска проводить мониторинг доходной части бюджета и предоставлять информацию ежедневно с 09-00 до 10-00ч. заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степановой Н.В.

Ответственный: Смирнов Ю.В.

Срок: постоянно

6. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» предоставлять информацию о текущих платежах и просроченной задолженности перед поставщиками и подрядчиками с детализацией исполнения условий контракта.

Ответственный: Шмидт Д.Н.

Срок: еженедельно

7. МКУ «Управление образования г.Енисейска», МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска» рекомендовать временно приостановить заключение новых контрактов с поставщиками и подрядчиками до момента погашения задолженности по действующим контрактам. Контроль- МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»

Ответственный: Переверзева Ю.В., Авдеева Т.А., Шмидт Д.Н.

Срок: еженедельно

8. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с КГКУ «Центр занятости города Енисейска» проводить мониторинг ситуации на рынке труда.

Ответственный: Носырев А.П., Хапугина Ж.В.

Срок: еженедельно

9. Территориальному отделу КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Енисейску и Енисейскому району продолжить работу по заключению социальных контрактов с гражданами.

Ответственный: Никитина С.С.

Срок: еженедельно

10.Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с ОГИБДД МО МВД России «Енисейский» скоординировать механизм мониторинга деятельности перевозчиков ЖБО.

Ответственный: Носырев А.П., Хлескин Н.А. .

Срок: май- июнь 2022

11.МКУ «Управление городским хозяйством» обеспечить контроль подготовки к проведению комплекса ремонтных работ ресурсоснабжающими организациями в весеннее- летний период.

Ответственный: Степанова О.В. Козулина С.В.

Срок: май-июнь 2022

12.Обеспечить информирование населения о принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях мерах экономической поддержки, достаточном наличии товарных запасов. Провести мониторинг общественного мнения. Данные мониторинга разместить на сайте города Енисейска, копия в отдел экономического развития.

Ответственный: Иушина Л.Д.

Срок: постоянно

13.Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с отделом строительства и архитектуры администрации г.Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом» определить места постоянно действующих ярмарок, мест размещения НТО, подготовить НПА.

Ответственный: Носырев А.П., Хасанова И.Х., Рукавишникова А.В.

Срок: 01.06.2022

14.Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проработать вопрос организации и размещения сувенирной торговой точки возле выставочного зала по ул.Бабкина,8.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: 26.05.2022

15.Разместить на официальном сайте города Енисейска информацию о внедрении в практику электронных рецептов на лекарственные препараты, в том числе с использованием штрих кода.

Ответственный: Иушина Л.Д.

Срок: 12.05.2022

Председатель:



В.В. Никольский