В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства в подведомственных учреждениях, в соответствии с Планом проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год, утвержденным распоряжениями администрации города Енисейска от 24.11.2022 № 1552-р, в соответствии с распоряжением администрации города Енисейска от 18.01.2023 № 29-р должностными лицами администрации города Енисейска, уполномоченными на проведение проверки, в период с 01.02.2023 по 09.10.2023 были проведены проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в 4-х муниципальных учреждениях, подведомственных администрации города Енисейска.

По результатам проверки составлены и выданы руководителям подведомственных организаций акты о результатах проведения проверок по соблюдению трудового законодательства: по охране труда; ведение документов, определяющих трудовые обязанности работников (трудовые договора, журнал регистрации трудовых договоров, должностные инструкции), оформление приказов по личному составу; ведение трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек.

В ходе проверки были выявлены нарушения соблюдения п. 8 части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в части отсутствия в трудовых договорах сведений об условиях труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, с указанием класса условий труда на рабочих местах.

Рекомендовано:

- в соответствии с требованиями п. 8 части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, а также разъяснениями, указанными в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2016 г. № 15-1/ООГ-2516 внести в трудовые договоры работников сведения об условиях труда на рабочих местах по результатам проведенной спец.оценки условий труда;

- актуализировать должностные инструкции работников в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 № 37;

- провести ревизию личных дел сотрудников, с целью замены устаревших должностных инструкций на должностные инструкции актуальной редакции.

Выявленные нарушения устранены в указанные в актах сроки.

В журнале учета проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, отражены записи о проведении указанных проверок.