

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

## ПРОТОКОЛ №3

очередного заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики городского округа город Енисейск

24.03.2022

г. Енисейск

15.00

**Председатель:**

**Никольский Валерий Викторович** – глава города, председатель оперштаба

**Присутствовали:** члены Оперативного штаба

### Повестка заседания:

1) О текущей ценовой обстановке в магазинах города Енисейска (докл. Носырев Андрей Петрович, начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли).

2) О текущей ценовой обстановке и наличия запасов лекарственных средств в аптеке ООО «Здравушка» (докл. Марченко Елена Александровна, директор-провизор ООО «Здравушка»).

3) О мониторинге доходной части бюджета города Енисейска. (докл. Смирнов Юрий Васильевич, начальник финансового управления администрации города Енисейска).

4) О мониторинге бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплекса города (докл. Козулина Светлана Викторовна, начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»).

5) О мониторинге подготовки и проведения строительного сезона 2022 года, в том числе конкурсных процедур по выбору подрядных организаций (докл. Горчатова Оксана Ивановна, руководитель МКУ «Архитектурно-производственная группа»).

6). О мониторинге подготовки к проведению ремонтных работ учебных заведений и детских садов, организации питания в части ценовой ситуации при закупке продуктов (докл. Авдеева Тамара Александровна, руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»).

7). О ситуации на рынке труда города Енисейска (докл. Хапугина Жанна Валерьевна, директор КГКУ «Центр занятости города Енисейска»).

**В ходе докладов и выступлений были приняты следующие РЕШЕНИЯ:**

1. Доклады принять к сведению.



2. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг уровня цен и наличия товарных запасов по основным продуктам питания в магазинах города, текущей деятельности предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, предоставлять информацию еженедельно в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края и в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

**Ответственный: Носырев А.П.**

**Срок: каждый четверг**

3. МКУ «Управление городского хозяйства» проводить мониторинг состояния дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплексов города с предоставлением еженедельной информации в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

**Ответственный: Козулина С.В.**

**Срок: еженедельно**

4. Финансовому управлению администрации города Енисейска проводить мониторинг доходной части бюджета и предоставлять информацию ежедневно с 09-00 до 10-00ч. заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степановой Н.В.

**Ответственный: Смирнов Ю.В.**

**Срок: постоянно**

5. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг ситуации на рынке труда, а именно выявление предприятий и организаций, нуждающихся в поддержке со стороны органов власти и о потенциальных изменениях в структуре занятости населения на подведомственной территории, в том числе о массовом высвобождении работников организаций, возможных увольнениях, введении простоя, неполной занятости, выводе работников в отпуска без сохранения заработной платы с предоставлением информации в КГКУ «Центр занятости города Енисейска».

**Ответственный: Носырев А.П.**

**Срок: еженедельно**

6. Обеспечить проведение всего комплекса работ, необходимых для своевременной подготовки и качественного проведения строительного сезона 2022 года, в том числе конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, организовать постоянное взаимодействие по данному вопросу с министерством строительства Красноярского края.

**Ответственный: Степанова О.В. Козулина С.В.**

**Срок: 31.03.2022**

7. Провести мониторинг подготовки к проведению ремонтных работ учебных заведений и детских садов и мониторинг организации питания в части ценовой ситуации при закупке продуктов.

**Ответственный: Авдеева Т.А.**

**Срок: 31.03.2022**

8. Обеспечить информирование населения о принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях мерах экономической



поддержки, достаточном наличии товарных запасов. Провести мониторинг общественного мнения.

**Ответственный: Иушина Л.Д.**

**Срок: постоянно**

9. Подготовить обращение на Заместителя председателя правительства Красноярского края –министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края Шорохова Л.Н. с предложениями о реализации мер по стабилизации цен на продовольственные товары на территории города Енисейска.

**Ответственный: Носырев А.П.**

**Срок: 29.03.2022**

10. Подготовить обращение на Губернатора Красноярского края, руководителя оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики Красноярского края Усс А.В. и заместителя председателя правительства Красноярского края Подкорытова А.В. об отказе представителя АО «Губернские аптеки» на территории города Енисейска предоставить информацию о текущей ценовой обстановке и наличия запасов лекарственных средств в аптеках на территории г.Енисейска и о дефиците лекарственных средств на территории города Енисейска.

**Ответственный: Носырев А.П.**

**Срок: 29.03.2022**

11. Руководителям подведомственных учреждений вести ежедневный мониторинг за лицевым счетом федерального казначейства.

**Ответственные: Руководители учреждений**

**Срок: постоянно**

12. Руководителям бюджетных учреждений проработать вопрос по оплате задолженности по налогам среди сотрудников (земельный, имущественный).

**Ответственные: Руководители учреждений**

**Срок: 01.05.2022**

13. Предоставить главе города Енисейска Никольскому В.В. «дорожную карту» по конкурсным процедурам по проекту «Кедровая речка».

**Ответственный: Горчатова О.И.**

**Срок: 28.03.2022**

14. Предоставить информацию по задолженности родительской платы за ДОУ, родителей работающих в бюджетной сфере.

**Ответственный: Авдеева Т.А.**

**Срок: 31.03.2022**

Председатель



В.В. Никольский

зам. Носырев 